

PODER JUDICIÁRIO JUSTIÇA DO TRABALHO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13ª REGIÃO

PROCESSO DE TRABALHO: [EMISSÃO DE EMPENHO E LIQUIDAÇÃO DE DESPESAS] GESTOR DO RISCO: [Diretor da Secretaria de Orçamento e Finanças – SOF] CICLO [1º] - DATA CONCLUSÃO DA ANÁLISE 23/09/2022

1 – ESTABELECIMENTO DO CONTEXTO: [Necessidade de criar obrigação de pagamento – Despesa liquidada e paga]

| | 2 – IDENTIFICAÇÃO | | 3 – ANÁLISE | | 4 – AVALIAÇÃO | | | |
|------|---|--|-------------------|-------------------|---------------|---------------------------|----------|--|
| ID | RISCO | | PROBABILIDADE | IMPACTO | NÍVEL | APETITE | RESPOSTA | |
| 1 | Erro na classificação da natureza da despesa (A2) | | Muito Baixa (<5%) | Muito Alto (>20%) | 5 | Aceitável | Aceitar | |
| 2 | Erro na informação da disponibilidade orçamentária (A2); | | Muito Baixa (<5%) | Alto (15% a 20%) | 4 | Aceitável | Aceitar | |
| | Tempestividade (antecedência suficiente/tempo hábil) da solicitação de emissão do empenho (A3); | | Baixa (5% a 10%) | Muito Alto (>20%) | 10 | Inaceitável | Mitigar | |
| 4 | Autorizar sem ter disponibilidade orçamentária (A4) | | Muito Baixa (<5%) | Alto (15% a 20%) | 4 | Aceitável | Aceitar | |
| 5 | Autorizar o empenho fora do prazo (A4) | | Muito Baixa (<5%) | Médio (10% a 25%) | 3 | Aceitável | Aceitar | |
| 6 | Erro na modalidade de aquisição (A1; A4) | | Muito Baixa (<5%) | Alto (15% a 20%) | 4 | Aceitável | Aceitar | |
| 7 | Autorização do empenho após a realização da despesa (A4) | | Muito Baixa (<5%) | Médio (10% a 25%) | 3 | Aceitável | Aceitar | |
| 8 | CNPJ diferente, modalidade errada (A5) | | Muito Baixa (<5%) | Muito Alto (>20%) | 5 | Aceitável | Aceitar | |
| 9 | SIAFI fora do ar (A5) | | Muito Baixa (<5%) | Muito Alto (>20%) | 5 | Aceitável | Aceitar | |
| 10 | Falta de energia no TRT13 (A5) | | Muito Baixa (<5%) | Muito Alto (>20%) | 5 | Aceitável | Aceitar | |
| 11 | Inconsistência na documentação necessária para realização da liquidação(A6)(A7) | | Alta (20% a 30%) | Alto (15% a 20%) | 16 | Absolutamente Inaceitável | Mitigar | |
| 12 | Inconsistência no Termo de Liquidação(nº de PROAD, valores, saldo)(A9) | | Muito Baixa (<5%) | Baixo (5% a 10%) | 2 | Oportuno | Aceitar | |
| 13 | Inserção de dados equivocada no SIAFI WEB(A10) | | Muito Baixa (<5%) | Muito Alto (>20%) | 5 | Aceitável | Aceitar | |
| Obs. | Obs.: As designações (An) fazem referência às atividades do processo mapeado onde o risco foi identificado. | | | | | | | |



PODER JUDICIÁRIO JUSTIÇA DO TRABALHO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13º REGIÃO

PROCESSO DE TRABALHO: [EMISSÃO DE EMPENHO E LIQUIDAÇÃO DE DESPESAS] GESTOR DO RISCO: [Diretor da Secretaria de Orçamento e Finanças – SOF] CICLO [1º] - DATA CONCLUSÃO DA ANÁLISE 23/09/2022

1 – ESTABELECIMENTO DO CONTEXTO: [Necessidade de criar obrigação de pagamento – Despesa liquidada e paga]

| | 5 – TRATAMENTO | | | 6 – MONITORAMENTO | | |
|--|--|-------------|---------------|-------------------|------------|--|
| RISCO | AÇÃO | RESPONSÁVEL | DATA PREVISTA | SITUAÇÃO | OBSERVAÇÃO | |
| Tempestividade (antecedência suficiente/tempo hábil) da solicitação de emissão do empenho (A3); | -Ampla divulgação dos procedimentos relacionados a aquisição de bens e serviços comuns mapeados(normatizados), por intermédio de <i>e-mails</i> corporativos, dando ênfase ao planejamento das contratações. | SADM/GDG | 09 /2022 | Novo | | |
| Inconsistência na documentação necessária para realização da liquidação(A6)(A7) | - Criação de <i>checklist</i> e divulgação nas unidades/gestores de contratos por intermédio de <i>e-mails</i> corporativos e disponibilização na página de artefatos da SADM. | SADM/SOF | 10/2022 | Novo | | |