

**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Seção de Processos – SPROC****PROCESSO "PREPARAÇÃO E PAGAMENTO DA FOLHA"**

Ata de Reunião nº 042/2018

Reunião mapeamento/acompanhamento

**1. Identificação da Reunião**

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
	Início		Término			
04/09/2018	Início	10h30	Término	11h30	Sala de Reuniões da Presidência	Luiza Lucia de Farias Aires Leal

**2. Objetivo da Reunião**

1. Definir o processo a ser mapeado, equipe do processo e unidade gestora.
2. Nivelar os participantes com os conceitos da gestão de processos:
  - a) Gestão de processo e sua importância para a organização.
  - b) Metodologia de gestão de processos.

**3. Participantes**

Nome	Lotação	Ramal	E-mail
CICERO RODRIGUES SILVA	CAPPE	6085	crsilva@trt13.jus.br
HILDEBERTO ABREU MAGALHAES	CAPPE	6085	hilaam@trt13.jus.br
LEONARDO GUEDES PEREIRA	SPF	6139	lgpereira@trt13.jus.br
LUCIO FLAVIO NUNES DA SILVA	CAPPE	6076	lfsilva@trt13.jus.br
LUIZA LUCIA DE FARIAS AIRES LEAL	AGE	6107	laleal@trt13.jus.br
RODOLPHO DE ALMEIDA ELOY	AGE	6107	raeloy@trt13.jus.br
STENIO QUEIROGA DE ALENCAR	OD	6119	sqalencar@trt13.jus.br

**4. Discussão da Pauta**

Decisão	Responsável pela implementação	Data limite
- Luiza abriu a reunião e em seguida passou a esclarecer os objetivos desta, para depois conduzir o preenchimento do Formulário 02 (Reunião inicial) com o auxílio da equipe do processo presente;	-	-
- No decorrer das discussões, Luiza questionou se a iminência da implantação dos sistemas SIGEP e e-Social, por exemplo, não poderia afetar substancialmente o presente mapeamento, ao que Hildeberto e Cicero (servidores da CAPPE), responderam que, tendo	-	-

**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Seção de Processos – SPROC****PROCESSO "PREPARAÇÃO E PAGAMENTO DA FOLHA"**

Ata de Reunião nº 042/2018

Reunião mapeamento/acompanhamento

conhecimento prévio destes sistemas, achavam importante o mapeamento almejado para o processo de preparação e pagamento da folha, justamente por poder se ter uma visão panorâmica e global do processo aonde estes sistemas iriam atuar e, a partir daí, proceder alterações que os tais poderiam eventualmente requerer;

- Preenchido o Formulário 02 e tendo esgotado o tempo prevista para a reunião, deu-se a mesma por encerrada, ficando a próxima marcada para o dia 11/09/2018, às 10h30.

**5. Pendência identificada**

Decisão

Responsável pelo saneamento

Data limite

**6. Outro Assuntos**

Decisão

Responsável pela ação

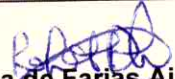
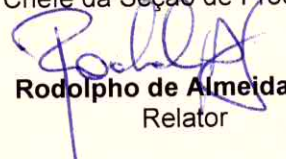
Data limite

**7. Fechamento da Ata**

Data da ata

Assinatura do relator7

Em, 04/09/2018

  
Luiza Lucia de Farias Aires Leal  
Chefe da Seção de Processos  
Rodolpho de Almeida Eloy  
RelatorVisto (Assessor de Gestão Estratégica e participantes da reunião)