



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO GESTÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS 2017
Ata de reunião
PROCESSO PROVIMENTO DE CARGO EFETIVO - CAPPE

Ata Nº 44 Reunião de Acompanhamento

1. Identificação da Reunião

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
	Início		Término			
16/08/2017	Início	11h15	Término	12h10	Sala de Reunião da Presidência	Luiza Lucia de Farias Aires Leal

2. Objetivo da Reunião

- Finalização dos trabalhos de mapeamento, com a apresentação do Ato 272/2017 que institucionaliza o processo "Provimento de Cargo Efetivo".

3. Participantes

Nome	Lotação	Ramal	E-mail
ERALDO LEITE PEREIRA	AJP	6028	elpereira@trt13.jus.br
ARNALDO FURTADO DE FREITAS	SEGEPE	6088	affreitas@trt13.jus.br
LUCILIO FRANKLIN BARBOSA DE ANDRADE	SEGEPE	6084	lfandrade@trt13.jus.br
LUIZA LUCIA DE FARIAS AIRES LEAL	AGE	6033	laleal@trt13.jus.br
HILDEBERTO ABREU MAGALHÃES	CAPPE	6076	hilaam@trt13.jus.br
MAURICIO DIAS SOBREIRA BEZERRA	SCI	6137	mbezerra@trt13.jus.br
MAX FREDERICO FEITOSA G. PEREIRA	AGE	6033	maxpereira@trt13.jus.br
NATÁLIA CASTRO DE MORAIS	CAPPE	6076	nmoraiss@trt13.jus.br
RODOLPHO DE ALMEIDA ELOY	AGE	6107	raeloy@trt13.jus.br
RÔMULO ARAÚJO CARVALHO	NUPI	6155	racarvalho@trt13.jus.br

4. Discussão da Pauta

Decisão	Responsável pela implementação	Data limite
a) Abertos os trabalhos pela servidora Luiza Lúcia Leal, Chefe da Seção de Processos (AGE), que principiou falando sobre o objetivo da reunião; em seguida concedeu a palavra a Max Pereira;	-	-
b) Max pontuou que este foi mais um desafio vencido, destacando ter sido o mesmo fruto de uma auditoria de controle interno;	-	-

1



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO GESTÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS 2017
Ata de reunião
PROCESSO PROVIMENTO DE CARGO EFETIVO - CAPPE

Ata Nº 44 Reunião de Acompanhamento

c)	Luiza por sua vez agradeceu o envolvimento de todos, e ressaltou o resultado como um melhoramento da gestão, contribuindo com a missão institucional do TRT da 13ª Região;	-	-
d)	Na sequência, Luiza Lucia disse que nesta oportunidade se iniciam as fases de implementação e monitoramento do processo, ecoando a palavra de Max no sentido da necessidade de acompanhamento por parte, principalmente, da equipe do processo, para que este se consolide como um instrumento efetivo de padronização de rotina de trabalho;	-	-
e)	Rômulo Carvalho pediu um aparte para em seguida fazer a solicitação de que se faça sempre a citação do local e data da publicação, quando da menção dos atos da administração;	-	-
f)	Após a exposição do Ato 272/2017, para conhecimento de todos os presentes, Luiza Lucia agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião.	-	-

5. Pendência identificada

Decisão	Responsável pelo saneamento	Data limite
-	-	-

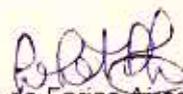
6. Outro Assuntos

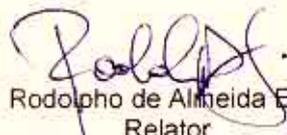
Decisão	Responsável pela ação	Data limite
-	-	-

7. Fechamento da Ata

Data da ata	Assinatura do gestor do projeto e do relator da ata
-------------	---

Em, 16/08/2017.


Luiza Lucia de Farias Airés Leal
Gestora do Projeto


Rodolpho de Almeida Eloy
Relator

Visto (Patrocinador do Projeto e participantes da reunião)