



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Núcleo de Projetos – NPROJ**

**PROJETO GESTÃO DE PROCESSOS**  
**ADMINISTRATIVOS**

**Ata de reunião**  
**PROCESSO COTAÇÃO DE PREÇO**

**Ata Nº 42**  
**Reunião de Acompanhamento do Projeto**

**1. Identificação da Reunião**

Data	Horário			Local	Coordenador da Reunião	
29/10/15	Início	10hs	Término	11hs30min	Sala de reunião do GDG	Luiza Lucia de Farias Aires Leal

**2. Objetivo da Reunião**

1. Aprovação do Fluxo do processo de Cotação de Preço e elaboração do POP;
3. Outras deliberações.

**2.1 Participantes**

	Nome	Lotação	Ramal	E-mail
a.	LUIZA LUCIA DE FARIAS AIRES LEAL	AGE	6033	laleal@trt13.jus.br
b.	ROBERTO RONALD MOUSINHO DE BRITO	CEMA	6064	damelo@trt13.jus.br
c.	CLAITON VIEIRA ZANOTELLI	GDG	6019	cvzanotelli@trt13.jus.br
d.	GERMANO GUEDES PEREIRA	SMPCL	6553	ggpereira@trt13.jus.br
e.	SIMONE FARIAS PERRUSI	SADM	6012	sfperrusi@trt13.jus.br
f.	VIVIANE FARIAS FRANCA	AJP	6028	vf Franca@trt13.jus.br
g.	SAMUELSON WAGNER DE ARAUJO E SILVA	SETIC	6059	swsilva@trt13.jus.br
h.	MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA	AGE	6033	maxpereira@trt13.jus.br

**3. Discussão da Pauta**

	Decisão	Responsável pela implementação	Data limite
a)	Aberto os trabalhos, a gestora do projeto Luiza Lucia de Farias Aires Leal apresentou para aprovação da equipe o fluxo do processo de Cotação de Preço. Após conhecimento e análise foi aprovado por unanimidade.		
b)	Em seguida foi dada continuidade a elaboração do POP do Processo, o qual foi concluído e aprovado pela equipe.		
c)	Dando sequência ao estabelecido na pauta da reunião foi iniciada a revisão dos formulários com a análise da Solicitação de Orçamento (SOLO), porém como o tempo da reunião já estava excedido, a gestora do projeto interrompeu a mesma.		



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE  
Núcleo de Projetos – NPROJ**

**PROJETO GESTÃO DE PROCESSOS  
ADMINISTRATIVOS**

**Ata de reunião  
PROCESSO COTAÇÃO DE PREÇO**

Ata Nº 42  
Reunião de Acompanhamento do Projeto

ficando deliberado a continuidade das tarefas para próxima reunião.		
d) Por fim, agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião, ficando agendada para terça-feira, 03/11/2015, às 10hs, a próxima reunião, na Sala de Reunião do GDG.		

**4. Pendência Identificada**

Decisão	Responsável pelo saneamento	Data limite


**5. Outro Assuntos**

Decisão	Responsável pela ação	Data limite

**6. Fechamento da Ata**

Data da ata	Assinatura do relator
-------------	-----------------------

Em, 29/10/2015

  
 Luiza Lucia de Farias Aires Leal  
 Gestora do Projeto

Visto (Patrocinador do Projeto e participantes da reunião)