



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO GESTÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS 2018
Ata de Reunião
PROCESSO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CAPACITAÇÃO
DE SERVIDORES POR INEXIGIBILIDADE - EJUD

Ata Nº 18 Reunião de Acompanhamento

1. Identificação da Reunião

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião
	Início		Término		
26/03/2018	10h40		12h15	Sala de Reuniões do GDG	Luiza Lúcia de Farias Aires Leal

2. Objetivo da Reunião

- Atualização do mapeamento do processo "Contratação de empresa para capacitação de servidores, por inexigibilidade" da Escola Judicial.
- Outras deliberações pertinentes.

3. Participantes

Nome	Lotação	Ramal	E-mail
ERALDO LEITE PEREIRA	AJP	6028	elpereira@trt13.jus.br
STÊNIO QUEIROGA DE ALENCAR	OD	6119	sqalencar@trt13.jus.br
LUIZA LUCIA DE FARIAS AIRES LEAL	AGE	6107	laleal@trt13.jus.br
RODOLPHO DE ALMEIDA ELOY	AGE	6033	raeloy@trt13.jus.br
ARYOSWALDO JOSÉ BRITO ESPÍNOLA	EJUD	6453	aespinola@trt13.jus.br
CYBELLE MORAIS FALCONE DE MELO	SGP	6097	cmmelo@trt13.jus.br
MAX FREDERICO FEITOSA G. PEREIRA	AGE	6033	maxpereira@trt13.jus.br
RÔMULO ARAUJO CARVALHO	NUPI	6155	racarvalho@trt13.jus.br
LEONARDO GUEDES PEREIRA	SPF	6138	lgpereira@trt13.jus.br
LUCÍLIO FRANKLIN BARBOSA DE ANDRADE	SEGEPE	6084	lfandrade@trt13.jus.br
ARNALDO FURTADO DE FREITAS	SEGEPE	6088	affreitas@trt13.jus.br
SAMUEL VON LAER NORAT	GDG	6019	svnorat@trt13.jus.br
HILDEBERTO ABREU MAGALHÃES	CAPPE	6085	hiam@trt13.jus.br

4. Discussão da Pauta

Decisão	Responsável pela	Data limite
---------	------------------	-------------

ata18.2018.projeto.processo.adm.capacitacao.ejud.odt

1



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO GESTÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS 2018
Ata de Reunião
PROCESSO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CAPACITAÇÃO
DE SERVIDORES POR INEXIGIBILIDADE - EJUD

Ata Nº 18 Reunião de Acompanhamento

	implementação	
a) Luiza Lucia abriu a reunião e logo em seguida cedeu a palavra a Max Frederico Guedes Pereira, Assessor de Gestão Estratégica e patrocinador do Projeto Gestão de Processos Administrativos 2018; na sua fala Max chamou a atenção para o custo do mapeamento deste processo, que durou 01 ano e 04 meses; também historiou que a última reunião para tratar do mapeamento do presente processo ocorreu no dia 07/11/2017, com vistas à adequação do fluxograma, em função da necessidade de lavratura de contratos para capacitações com valores acima de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), ocasião em que se entendeu necessária a presença bastante de representantes do Núcleo de Contratos e Escola Judicial; Max finalizou fazendo um apelo no sentido de que se proceda uma reunião produtiva e elucidativa, para que o mapeamento do presente processo não se torne ainda mais custoso à instituição;		
b) Luiza retomou a condução dos trabalhos, explicando sobre a alteração que suscitou a presente reunião, conforme relatado nos autos do Protocolo 15.620/2017; na sequência, Luiza apresentou o fluxograma, para análise da equipe presente, quando seguiu-se uma discussão sobre o fato de ser este fluxograma relacionado à contratação de cursos abertos, e não "in company"; Luiza reforçou que o fluxograma reflete o mapeamento para contratação de cursos com dispensa ou inexigibilidade de licitação(cursos abertos);		
c) Luiza deu seguimento à apresentação do fluxograma, que recebeu o assentimento de todos quanto à permanência de "gateway" sobre a despesa ser superior a R\$ 80.000,00, caso em que o processo remete ao Núcleo de Contratos para elaboração de minuta de contrato;		
d) Na continuidade da apresentação do fluxograma, Hildeberto Abreu pediu a palavra e questionou a nomenclatura e a descrição da atividade A29 (Registrar assentamentos funcionais), o que foi prontamente analisado e decidido que a nomenclatura e a descrição da atividade passarão a se referir a "Registrar <u>nos</u> assentamentos funcionais";		
e) Em seguida Luiza esboçou a alteração da atividade A20 (Formalizar contrato), cuja notação no fluxograma mudou de subprocesso para simples atividade;		
f) Na sequência, Luiza colocou à baila a discussão sobre a atividade A7 (Deliberar sobre afastamento do servidor); a equipe do processo decidiu por acrescentar a raia "Presidência ou autoridade delegada", e acrescentar a atividade "Analisar se há impedimento" na raia da SEGEPE, ficando a atividade		



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO GESTÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS 2018
Ata de Reunião
PROCESSO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CAPACITAÇÃO
DE SERVIDORES POR INEXIGIBILIDADE - EJUD

Ata Nº 18 Reunião de Acompanhamento

“Deliberar sobre o afastamento do servidor” na raia da Presidência ou autoridade delegada;		
g) Por fim, seguiu-se a elaboração das descrições (POP) das atividades que sofreram mudança, além de pequenos ajustes e correções na digitação;		
h) Após aprovadas as alterações no fluxograma e no POP, e esgotado o tempo previsto para a reunião, deu-se a mesma por encerrada.		

5. Pendência identificada

Decisão	Responsável pelo saneamento	Data limite
-	-	-

6. Outro Assuntos

Decisão	Responsável pela ação	Data limite
-	-	-

7. Fechamento da Ata

Data da ata	Assinatura do relator
-------------	-----------------------

Em, 26/03/2018.

Luiza Lúcia de Farias Aires Leal
Gestora do Projeto

Rodolpho de Almeida Eloy
Relator

Visto (Patrocinador do Projeto e participantes da reunião)