



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE  
Seção de Processos – SPROC  
PROCESSO “APOSENTADORIA DE MAGISTRADOS E  
SERVIDORES”

Ata de reunião nº 019/2018

Reunião inicial

**1. Identificação da Reunião**

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
	Início	10h30	Término			12h00
03/04/2018	Início	10h30	Término	12h00	Sala de Reunião da Presidência	Luiza Lucia de Farias Aires Leal

**2. Objetivo da Reunião**

1. Definir o processo a ser mapeado, equipe do processo e unidade gestora.
2. Nivelar os participantes com os conceitos da gestão de processos:
  - a) Gestão de processo e sua importância para a organização.
  - b) Metodologia de gestão de processos.

**3. Participantes**

Nome	Lotação	Ramal	E-mail
LUCIO FLAVIO NUNES DA SILVA	CAPPE	6076	lfsilva@trt13.jus.br
HILDEBERTO ABREU MAGALHAES	CAPPE	6085	hiam@trt13.jus.br
ABILIO SANDERSON NEGREIROS	GDG	6018	asdeodato@trt13.jus.br
AUBERLANIA MARIA DE SOUSA ROCHA	AJP	6027	amrocha@trt13.jus.br
ROMULO ARAUJO CARVALHO	NUPI	6155	racarvalho@trt13.jus.br
LUCILIO FRANKLIN BARBOSA DE ANDRADE	SEGEPE	6084	lfandrade@trt13.jus.br
MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA	AGE	6033	maxpereira@trt13.jus.br
RODOLPHO DE ALMEIDA ELOY	AGE	6107	raeloy@trt13.jus.br
LUIZA LUCIA DE FARIAS AIRES LEAL	AGE	6107	laeal@trt13.jus.br

**4. Discussão da Pauta**

Decisão	Responsável pela ação	Data limite
a. Max Frederico Feitosa, Assessor de Gestão Estratégica - AGE, inicialmente solicitou a palavra de abertura e falou sobre a reunião de inauguração deste processo, que foi eleito pela equipe de governança do Tribunal em reunião pretérita, para definir as prioridades da gestão de processos para o exercício de 2018; Max alertou sobre a importância de se focar na assídua participação às reuniões, com vistas a imprimir a celeridade e a efetividade que os mapeamentos		





ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE  
Seção de Processos – SPROC  
PROCESSO “APOSENTADORIA DE MAGISTRADOS E  
SERVIDORES”

Ata de reunião nº 019/2018

Reunião inicial

reclamam para sua satisfatória implementação; em seguida, pediu licença para se ausentar, tendo em vista a necessidade da sua presença em outra reunião de trabalho;		
b. Luiza Lúcia, chefe da Seção de Processos da AGE, assumiu a coordenação dos trabalhos e deu continuidade à reunião fazendo uma apresentação dos conceitos básicos de gestão de processos, com o objetivo de nivelamento dos presentes;	-	-
c. Após a apresentação dos conceitos básicos, Luiza deu seguimento à reunião, conduzindo a equipe de processo presente na elaboração do formulário de reunião inicial, que se configura como parte técnica da presente ata;	-	-
d. No decorrer das discussões, decidiu-se sobre a necessidade de convocação do Núcleo de Magistrados – NUMA e Núcleo de Saúde – NUSA, na qualidade de atores do processo, como também, de se convocar, eventualmente, quando necessário, um representante da Biblioteca (EJUD) e um representante da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar – CPPAD, para as devidas contribuições no tocante às suas participações no processo em mapeamento;	-	-
e. Esgotado o tempo previsto para a reunião, e tendo-se definido as informações básicas iniciais do processo, que recebeu o nome de “Aposentadoria de Magistrados e Servidores”, deu-se a mesma por encerrada, ficando a próxima marcada para o dia 06/04/2018, às 10h30.	-	-

**5. Processo a ser trabalhado**

Nome do processo	Aposentadoria de Magistrados e Servidores
Escopo do processo	Da solicitação até o Registro de aposentadoria pelo TCU
Unidades envolvidas	AJP, GDG, CAPPE, SEGEPE, NUPI, SGP, NUMA, CGP, NUSA, BIBLIOTECA, CPPAD, NMPCL, CST
Unidade gestora do processo	SEGEPE
Equipe do processo	Lucilio Flanklin Barbosa de Andrade, Lucio Flavio Nunes da Silva, Hildeberto Abreu Magalhães, Abilio Sanderson Forte de Negreiros Deodato Neto, Romulo Araújo Carvalho, Auberlânia Maria de Sousa Rocha, Eclésia Lopes Costa da Silva, Magda Suely Fernandes de Albuquerque, Arnaldo Furtado de Freitas, Eraldo Leite Pereira, Francisco



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE  
Seção de Processos – SPROC  
PROCESSO “APOSENTADORIA DE MAGISTRADOS E  
SERVIDORES”

Ata de reunião nº 019/2018

Reunião inicial

	José Mendes Farias, Marconildo Ayres Paulo de Oliveira, representantes do NUSA e NUMA.
Principais problemas encontrados no processo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Padronização empírica;</li><li>• Demora na instrução documental;</li><li>• Ocorrência de retrabalhos;</li><li>• Falta de apoio tecnológico;</li><li>• Melhoria na definição do calendário de publicação;</li></ul>
Benefícios esperados	Processo otimizado; Processo uniforme; Celeridade; Diminuição do retrabalho; Segurança jurídica da administração; Plena satisfação do interessado.


**6. Observações**

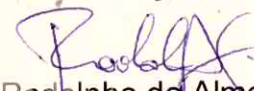
Incluir os seguintes setores na equipe do processo: NUMA e NUSA e quando necessário convidar os setores: biblioteca e CPPAD.

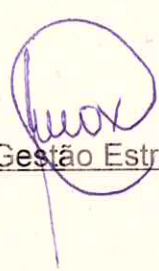
**7. Fechamento da Ata**

Data da ata	Assinatura do relator
-------------	-----------------------

Em, 03/04/2018.

  
Luiza Lucia de Farias-Aires Leal  
Chefe da Seção de Processos

  
Rodolpho de Almeida Eloy  
Relator

  
Visto (Assessor de Gestão Estratégica e participantes da reunião)