

**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**
Seção de Processos – SPROC**PROCESSO "Formalização de Ata de Registro de Preço"**
Ata de Reunião nº 023/2019

Reunião de mapeamento

1. Identificação da Reunião

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
	Início		Término			
20/08/2019	Início	10h00	Término	11h30	Sala de reuniões da Presidência (nova)	Luiza Lúcia de Farias Aires Leal

2. Objetivo da Reunião

1. Revisão do POP/fluxograma relativo ao processo original de Aquisição de Bens e Serviços Comuns.

3. Participantes

Nome	Lotação	Ramal	E-mail
ALEXANDRE GONDIM GUEDES PEREIRA	GDG	6018	agpereira@trt13.jus.br
BRENO MORENO LUNA	SETIC	6059	bluna@trt13.jus.br
CLAITON VIEIRA ZANOTELLI	GDG	6019	cvzanotelli@trt13.jus.br
DAVID LIRA DE OLIVEIRA	SADM	6010	dloliveira@trt13.jus.br
LUIZA LUCIA DE FARIAS AIRES LEAL	AGE	6107	laleal@trt13.jus.br
MARCÍLIO PAULO ACACY DE OLIVEIRA	OD	6171	macacy@trt13.jus.br
MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA	AGE	6033	maxpereira@trt13.jus.br
RODOLPHO DE ALMEIDA ELOY	AGE	6107	raeloy@trt13.jus.br
STENIO QUEIROGA DE ALENCAR	OD	6170	sqalencar@trt13.jus.br
VANESSA KASTER BERARDIN	SADM	6010	vkberaldin@trt13.jus.br
WEBERTE ARAÚJO SILVEIRA	NC	6069	wasilveira@trt13.jus.br

4. Discussão da Pauta

Decisão	Responsável pela implementação	Data limite
- Luiza Lucia abriu a reunião e passou a expor o POP com as sugestões feitas pela equipe do processo via <i>google drive</i> , para continuidade da análise, a partir da atividade A4(Analisar a demanda);	-	-
- Na sequência, a equipe do processo entendeu que,	-	-

**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**
Seção de Processos – SPROC**PROCESSO "Formalização de Ata de Registro de Preço"**
Ata de Reunião nº 023/2019**Reunião de mapeamento**

quando a aquisição não estiver inclusa no Plano Anual de Contratações – PAC, neste caso deverá ser feita previamente uma cotação de preço, antes de dar seguimento para inclusão;		
- Luiza pontuou também uma retificação, mostrando que a cotação de preços ocorre no CMP, para só em seguida ser enviada à SADM para análise;	-	-
- A equipe do processo também deliberou adicionar à descrição da atividade A11(Indicar equipe de planejamento da contratação), que a indicação do integrante administrativo será feita pela SADM, enquanto que os integrantes técnico e demandante são previamente indicados no DOD pela UD;	-	-
- A equipe do processo deliberou ainda que depois da atividade A13(Publicar portaria), o protocolo deverá voltar à SADM para efetivar as comunicações pertinentes (nova atividade que terá descrição a cargo da representante da SADM);	-	-
- Por fim, a equipe do processo deliberou o seguinte: a) incluir na descrição da atividade de emitir portaria de designação (GDG), a tarefa de registrar no sistema de gestão de contratos, os servidores designados na portaria, e; b) excluir a atividade de encaminhar ARP à unidade gestora (SADM), incluindo-a na atividade de concluir processo de contratação;	-	-
- No andamento das deliberações foram também aprovadas sugestões pontuais de natureza textual (troca de palavras), que foram consignadas na oportunidade;	-	-
- Após todas as deliberações, Luiza falou que as alterações no POP e no fluxograma serão editadas e revisadas pela Seção de processos, e depois remetidas aos membros da equipe para apreciação final e aprovação;		
- Esgotado o tempo previsto para a reunião, deu-se a	-	-

**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**
Seção de Processos – SPROC**PROCESSO “Formalização de Ata de Registro de Preço”**

Ata de Reunião nº 023/2019

Reunião de mapeamento

mesma por encerrada, ficando a próxima a ser agendada com a equipe do processo em data oportuna.		
--	--	--

5. Pendência identificada

Decisão	Responsável pelo saneamento	Data limite
Edição e revisão do POP e fluxograma, e posterior envio à equipe do processo para apreciação final	Seção de Processos	28/08/2019

6. Outro Assuntos

Decisão	Responsável pela ação	Data limite
---------	-----------------------	-------------

7. Fechamento da Ata

Data da ata	Assinatura do Coordenador/Relator
-------------	-----------------------------------

Em, 20/08/2019.

Luiza Lúcia de Farias Aires Leal
Chefe da Seção de Gestão de Processos
Coordenadora

Rodolpho de Almeida Eloy
Assistente, FC-04
Relator