

**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Seção de Processos – SPROC****PROCESSO "PREPARAÇÃO E PAGAMENTO DA FOLHA"**

Ata de Reunião nº 051/2018

Reunião mapeamento/acompanhamento

**1. Identificação da Reunião**

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
	Início	10h45	Término			11h35
23/10/2018	Início	10h45	Término	11h35	Sala de Reuniões da Presidência	Luiza Lucia de Farias Aires Leal

**2. Objetivo da Reunião**

1. Elaboração do POP.

**3. Participantes**

Nome	Lotação	Ramal	E-mail
CICERO RODRIGUES SILVA	CAPPE	6077	crsilva@trt13.jus.br
LEONARDO GUEDES PEREIRA	SPF	6138	lgpereira@trt13.jus.br
LUCIO FLAVIO NUNES DA SILVA	CAPPE	6076	lfsilva@trt13.jus.br
LUIZA LUCIA DE FARIAS AIRES LEAL	AGE	6107	laleal@trt13.jus.br
MAX FREDERICO F.GUEDES PEREIRA	AGE	6033	maxpereira@trt13.jus.br
RODOLPHO DE ALMEIDA ELOY	AGE	6107	raeloy@trt13.jus.br
STENIO QUEIROGA DE ALENCAR	OD	6119	sqalencar@trt13.jus.br

**4. Discussão da Pauta**

Decisão	Responsável pela implementação	Data limite
- Luiza abriu a reunião e apresentou o fluxograma formatado com todas as deliberações tomadas pela equipe do processo, para análise e deliberação;	-	-
- Após considerações preliminares da equipe do processo acerca da necessidade de revisão/atualização do presente mapeamento em face da instalação do SIGEP a partir de janeiro/2019, Luiza seguiu explanando o fluxograma;	-	-
- Concluída a explanação do fluxograma, sem intervenção da equipe, Luiza passou a apresentar o POP ; na sequência, com a participação específica do servidor Lúcio Flávio, coordenador da CAPPE, foi elaborada a atividade A7 (Despachar);		



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Seção de Processos – SPROC****PROCESSO “PREPARAÇÃO E PAGAMENTO DA FOLHA”**

Ata de Reunião nº 051/2018

Reunião mapeamento/acompanhamento

- Após a análise do POP e algumas deliberações pontuais tomadas pela equipe presente, o POP e o fluxograma foram finalmente aprovados;		
- Não havendo mais a tratar, Luiza agradeceu à equipe pelo empenho no presente trabalho, e esclareceu sobre os encaminhamentos necessários à institucionalização do mapeamento e padronização do processo “Preparação e pagamento da folha”, que ficarão a cargo da Seção de Processos – AGE, dando em seguida por encerrada a reunião.		

**5. Pendência identificada**

Decisão	Responsável pelo saneamento	Data limite
Encaminhamentos para institucionalização do processo	Seção de Processos - AGE	31/10/2018

**6. Outro Assuntos**

Decisão	Responsável pela ação	Data limite
---------	-----------------------	-------------

**7. Fechamento da Ata**

Data da ata	Assinatura do relator
-------------	-----------------------

Em, 23/10/2018

  
**Luiza Lucia de Farias Aires Leal**  
Chefe da Seção de Processos  
**Rodolpho de Almeida Eloy**  
RelatorVisto (Assessor de Gestão Estratégica e participantes da reunião)