

# TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13ª REGIÃO

## Plano de Ações 2023

PLS CICLO 2021 – 2026

APROVADO PELA RESOLUÇÃO ADMINISTRATIVA TRT13 Nº 101/2021 DE 04/11/2021.  
Atualizado pela Comissão Gestora em 28/05/2023

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13ª REGIÃO - PARAÍBA  
Av. Corálio Soares de Oliveira, S/N, Centro  
João Pessoa/PB - (próximo à Praça da Independência)  
CEP: 58013-260 - CNPJ: 02.658.544/0001-70  
Fone: (83) 3533-6000

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO 13ª REGIÃO**

**Administração Biênio 2023/2024**

Presidente

DESEMBARGADOR THIAGO DE OLIVEIRA ANDRADE

Vice-Presidente e Corregedor

DESEMBARGADORA MARGARIDA ALVES DE ARAÚJO SILVA

Ouvidor

DESEMBARGADOR EDUARDO SERGIO DE ALMEIDA

Juiz Auxiliar da Presidência

LINDINALDO SILVA MARINHO

Secretário-Geral da Presidência

HYDERLANDSON COELHO DA COSTA

Diretora-Geral de Secretaria

SIMONE FARIAS PERRUSI

Secretário de Governança e Gestão Estratégica

MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA

**Comissão de Responsabilidade Socioambiental (Ato TRT SGP Nº 039/2023)**

I - LINDINALDO SILVA MARINHO

Juiz Auxiliar da Presidência – Presidente da Comissão;

II - JACKSON BERTAMONI DE LIMA

Representante Secretaria de Governança e Gestão Estratégica;

III - ROSSANA LOURENÇO GOMES MARINHO

Representante da Diretoria-Geral da Secretaria;

IV - DAVID LIRA DE OLIVEIRA

Representante da Secretaria Administrativa;

V - ANDRÉ LUIZ DE LUCENA MONTEIRO

Representante da Secretaria de Gestão de Pessoas e Pagamento de Pessoal;

VI - BRENO MORENO LUNA

Representante da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação;

VII - VANESSA KASTER BERARDIN

Representante da Coordenadoria de Material e Patrimônio;

VIII - THATIANE CARRILHO SIMÕES LEMOS

Representante Secretaria de Governança e Gestão Estratégica;

IX – HYDERLANDSON COELHO DA COSTA

Secretário Geral da Presidência;

X - KARLA FONSECA MARANHÃO - Assessora Jurídica da Presidência.

### **Comissão Gestora do PLS (ATO TRT SGP Nº 025/2023)**

LINDINALDO SILVA MARINHO

Juiz Auxiliar da Presidência – Presidente da Comissão

SIMONE FARIAS PERRUSI

Diretora-Geral da Secretaria

MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA

Secretário de Governança e Gestão Estratégica

EMERSON SANTOS MAUL DE ANDRADE

Coordenador de Arquitetura, Engenharia, Manutenção,  
Conservação e Limpeza

VALERIA FERREIRA DA ROCHA

Coordenadora de Material e Patrimônio

JACKSON BERTAMONI DE LIMA

Chefe da Seção de Gestão Socioambiental

KARINA PEREIRA DINIZ

Secretária de Gestão de Pessoas e Pagamento de Pessoal

RONALDO VIEIRA DE ARAGÃO

Coordenador de Licitações e Contratos

HYDERLANDSON COELHO DA COSTA

Secretário-Geral da Presidência

KARLA FONSECA MARANHÃO

Assessora Jurídica da Presidência

### **Grupos Executivos do PLS (ATO TRT SGP Nº 42/2021)**

#### **1. Grupo Executivo de Compras, Contratações Sustentáveis e Consumos de Recursos Administrativos:**

I - VANESSA KASTER BERARDIN - Representante da Coordenadoria de Material e Patrimônio;

II - LUIZ ALBERTO ALVES DOS SANTOS - Representante da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação;

III - RONALDO VIEIRA DE ARAGÃO - Representante da área de Contratações;

IV - JACKSON BERTAMONI DE LIMA - Representante da Seção de Gestão Socioambiental.

#### **2. Grupo Executivo de Consumos de Recursos Naturais:**

I - EMERSON SANTOS MAUL DE ANDRADE - Representante da Coordenação de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza;

II - JOSÉ CORREIA DE ALBUQUERQUE JUNIOR - Representante do Fórum Maximiano Figueiredo;

III - JEFFERSON PEREIRA DA COSTA E SILVA - Representante da Coordenadoria de Segurança Institucional;

IV - JACKSON BERTAMONI DE LIMA - Representante da Seção de Gestão Socioambiental.

#### **3. Grupo Executivo de Qualidade de Vida, Capacitação para Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão:**

I - RODOLFO LUIZ MARQUES REIS - Representante do Núcleo de Saúde;

II - ROSSANA LOURENÇO GOMES MARINHO - Representante da Escola Judicial;

III - MÁRCIA VALÉRIO - Representante da Seção de Gestão de Acessibilidade e Inclusão;

IV - JACKSON BERTAMONI DE LIMA - Representante da Seção de Gestão Socioambiental.

## SUMÁRIO

TEMA: PAPEL PARA IMPRESSÃO.....	5
TEMA: COPOS DESCARTÁVEIS.....	7
TEMA: CONSUMO DE ÁGUA ENVASADA.....	8
TEMA: IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS.....	10
TEMA: TELEFONIA.....	11
TEMA: ENERGIA ELÉTRICA.....	13
TEMA: ÁGUA E ESGOTO.....	15
TEMA: GESTÃO DE RESÍDUOS.....	17
TEMA: REFORMAS E ALTERAÇÕES DE LAYOUT.....	19
TEMA: LIMPEZA.....	20
TEMA: VIGILÂNCIA.....	21
TEMA: VEÍCULOS.....	22
TEMA: TEMA COMBUSTÍVEL.....	23
TEMA: QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO.....	24
TEMA: CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL.....	26
TEMA: APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO.....	26
TEMA: AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES.....	27

## TEMA: PAPEL PARA IMPRESSÃO

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
1	Definir os limites de fornecimento de papel para as unidades administrativas e judiciárias.	Grupo Executivo 1 Seção de Gestão Socioambiental	Janeiro/2023	Abril/2023	<b>Etapa 1</b> - Realizar estudo de consumo histórico e comparativo entre unidades similares para definir o limite de consumo de papel.	Sem custos
		Comissão Gestora do PLS	Janeiro/2023	Abril/2023	<b>Etapa 2</b> - Aprovar planilha com limites de fornecimento.	
		Comissão Gestora do PLS Seção de Gestão Socioambiental	Janeiro/2023	Abril/2023	<b>Etapa 3</b> - Maiores consumidores de 2022: reunião com a Seção de Gestão Socioambiental e presidente da Comissão Gestora do PLS para discussão de necessidade de impressão e alternativas para redução de consumo de papel.	
2	Estabelecer os critérios de sustentabilidade na especificação do papel a ser adquirido.	Grupo Executivo 1 Seção de Gestão Socioambiental Coordenadoria de Material e Patrimônio	Janeiro/2023	Janeiro/2024	<b>Etapa 1</b> - Utilizar os critérios existentes no Guia de Contratações sustentáveis da Justiça do Trabalho.	Sem custos

## TEMA: PAPEL PARA IMPRESSÃO

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
3	Criar ferramenta de divulgação periódica dos consumos por unidade.	Seção de Gestão Socioambiental	Janeiro/2023	Ação contínua	<b>Etapa 1</b> - Divulgar através da Intranet, e-mail ou outro meio relatório periódico para as unidades informando o seu desempenho individual.	Sem custos
4	Manter campanha de sensibilização para redução no consumo de papel.	Seção de Gestão Socioambiental	Janeiro/2023	Ação contínua	<b>Etapa 1</b> - Demonstrar que é possível revisar, grifar, sublinhar textos em PDF, sem a necessidade de realizar a impressão. <b>Etapa 2</b> - Demonstrar que é possível assinar documentos digitalmente em arquivos PDF-A e arquivos do WORD.	Sem custos

## TEMA: COPOS DESCARTÁVEIS

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
1	Definir os limites de fornecimento de copos para as unidades administrativas e judiciárias.	Seção de Gestão Socioambiental	Janeiro/2023	Março/2023	<b>Etapa 1</b> - Realizar estudo de consumo histórico e comparativo entre unidades similares para definir o limite de consumo.	Sem custos
		Comissão Gestora do PLS	Março/2023	Abril/2023	<b>Etapa 2</b> - Aprovar planilha com limites de fornecimento.	
2	Estimular o uso das canecas não descartáveis.	Seção de Gestão Socioambiental	Janeiro/2023	Ação contínua	<b>Etapa 1</b> - Manter e atualizar as campanhas para a utilização das canecas não descartáveis que foram distribuídas pelo Tribunal.	Sem custos
3	Elaborar estudo técnico para a aquisição e instalação de bebedouros de pressão para o público externo e locais de grande fluxo, eliminando gradativamente o uso de copos descartáveis.	Seção de Gestão Socioambiental	Janeiro/2023	Maio/2023	<b>Etapa 1</b> - Consultar outros Tribunais que já fizeram este estudo ou que já tenham implantado os bebedouros. <b>Etapa 2</b> - Consultar a Coordenadoria de Saúde se há riscos à saúde no uso de tais equipamentos.	Sem custos
4	Criar ferramenta de divulgação periódica dos consumos por unidade.	Seção de Gestão Socioambiental	Janeiro/2023	Junho/2023	<b>Etapa 1</b> - Divulgar através da Intranet, e-mail ou outro meio, relatório periódico para as unidades informando o seu desempenho individual.	Sem custos

TEMA: COPOS DESCARTÁVEIS						
Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
5	Adquirir substitutos para os copos descartáveis.	Coordenadoria de Material e Patrimônio Seção de Gestão Socioambiental	Janeiro/2023	Janeiro/2024	<b>Etapa 1</b> - Fazer estudo de aquisição de xícaras para uso nas unidades, com o objetivo de zerar o fornecimento de copos de 50 ml a partir do fornecimento das xícaras.	R\$ 2.000,00

TEMA: CONSUMO DE ÁGUA ENVASADA						
Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
1	Instalar purificadores de água.	Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza	Janeiro/2023	Janeiro/ 2024	<b>Etapa 1</b> – Instalar purificadores de água nas edificações do Tribunal.	R\$ 11.000,00
2	Implementar plano de manutenção preventiva dos purificadores (limpeza e troca de filtros).	Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza	Janeiro/2023	Janeiro/ 2024	<b>Etapa 1</b> – Propor à CAEMA que implemente um plano de manutenção dos filtros dos purificadores.	Sem custos
					<b>Etapa 2</b> - Propor à SADM que se implemente um plano de análise da água da saída dos	R\$ 5.000,00

## TEMA: CONSUMO DE ÁGUA ENVASADA

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
					reservatórios e da saída dos purificadores e bebedouros.	
3	Elaborar estudo técnico para a aquisição e instalação de bebedouros de pressão para o público externo e locais de grande fluxo, eliminando gradativamente o uso de copos descartáveis.	Seção de Gestão Socioambiental	Janeiro/2023	Janeiro/ 2024	<p><b>Etapa 1</b> - Consultar outros Tribunais que já fizeram este estudo ou que já tenham implantado os bebedouros.</p> <p><b>Etapa 2</b> - Consultar a Coordenadoria de Saúde se há riscos à saúde no uso de tais equipamentos.</p>	Sem custos
4	Informar dados de consumo às unidades.	Seção de Gestão Socioambiental	Janeiro/2023	Ação contínua	<p><b>Etapa 1</b> - Enviar aos diretores das unidades o consumo acumulado no ano.</p>	Sem custos

## TEMA: IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
1	Manter e aperfeiçoar o monitoramento de quantidade de impressões de forma individualizada por impressora.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Janeiro/2023	Janeiro/2024	<p><b>Etapa 1</b> - Solicitar à SETIC um inventário da quantidade de impressoras em uso nas unidades do Tribunal.</p> <p><b>Etapa 2</b> - Identificar quais não estão ligadas na rede e requisitar, onde for possível, a ligação na rede para a contagem de impressões possa ser monitorada.</p>	Sem custos
2	Adequar o nº de impressoras com o que está determinado no Ato TRT SGP 034/2022.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação Coordenadoria de Material e Patrimônio	Janeiro/2023	Dezembro/2023	<p><b>Etapa 1</b> - Propor a execução da adequação do número de impressoras por setor, conforme prescrito no ATO de nivelamento dos ativos de informática do TRT13 (Ato TRT SGP 034/2022).</p>	Sem custos
3	Manter campanha de sensibilização para redução de impressão.	Seção de Gestão Socioambiental	Janeiro/2023	Ação contínua	<p><b>Etapa 1</b> - Divulgar tutoriais explicando a utilização de funcionalidades específicas em sistemas e aplicativos que reduzam a necessidade de impressão.</p> <p><b>Etapa 2</b> - Demonstrar que é possível revisar, grifar, sublinhar textos em PDF, sem</p>	Sem custos

TEMA: IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS						
Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
					a necessidade de realizar a impressão. <b>Etapa 3</b> - Demonstrar que é possível assinar documentos digitalmente em arquivos PDF-A e arquivos do WORD.	
4	Fazer a divulgação periódica das impressões por unidade.	Seção de Gestão Socioambiental	Janeiro/2023	Ação contínua	<b>Etapa 1</b> - Divulgar através da Intranet, e-mail ou outro meio relatório periódico para as unidades informando o seu desempenho individual.	Sem custos

TEMA: TELEFONIA						
Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
1	Incentivar o uso do e-mail corporativo como alternativa ao telefone.	Assessoria de Comunicação Social Secretaria Administrativa Secretaria de Tecnologia da Informação e	Janeiro/2023	Ação contínua	<b>Etapa 1</b> - Incentivar servidores e magistrados a priorizarem o uso do e-mail corporativo como forma de comunicação institucional.	Sem custos

## TEMA: TELEFONIA

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
		Comunicação Grupo Executivo 2				
2	Revisão dos contratos de telefonia.	Secretaria Administrativa	Janeiro/2023	Julho/2023	<b>Etapa 1</b> - Verificar com o gestor do contrato e com a SADM se há espaço para negociação dos contratos de telefonia.	Sem custos
3	Pesquisar novas modelos de contrato de telefonia.	Secretaria Administrativa	Janeiro/2023	Julho/2023	<b>Etapa 1</b> - Pesquisar a possibilidade de implementar a tecnologia Voip	Sem custos
4	Divulgar periodicamente os gastos com telefonia.	Seção de Gestão Socioambiental	Janeiro/2023	Ação contínua	<b>Etapa 1</b> - Criar painel com o ranking de gasto e informar individualmente aos diretores a sua posição frente a outras unidades similares.	Sem custos

TEMA: ENERGIA ELÉTRICA						
Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
1	Revisar o contrato de fornecimento de energia com base na real demanda.	Secretaria Administrativa	Janeiro/2023	Março/2023	<b>Etapa 1</b> – Solicitar à ENERGISA a redução da demanda da potência contratada com base no estudo do Protocolo 5604/2020.	Sem custos
2	Substituir equipamentos de ar-condicionado antigos por equipamentos com melhor eficiência energética.	Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza	Janeiro/2023	Dezembro/2023	<b>Etapa 1</b> – Ao substituir equipamentos, adquirir exclusivamente por aqueles que possuam ENCE da classe A (mais eficientes).	Sem custos
3	Manter campanha para o uso eficiente e racional de energia elétrica.	Seção de Gestão Socioambiental	Janeiro/2023	Ação contínua	<b>Etapa 1</b> – Fazer campanha para desligamento das luzes e de equipamentos que não estejam sendo usados.	Sem custos
4	Ampliar a capacidade de geração de energia fotovoltaica.	Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza	Janeiro/2023	Março/2024	<b>Etapa 1</b> – Implantar placas de energia solar em todas as 12 unidades do TRT.	R\$ 200.000,00
5	Instalar os sensores de presença nos banheiros, escadas e locais de pouco	Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia,	Janeiro/2023	Dezembro/2023	<b>Etapa 1</b> – Consultar as secretarias dos Fóruns para identificar se os sensores	Sem custos

## TEMA: ENERGIA ELÉTRICA

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
	acesso do FMF e FIJ.	Manutenção, Conservação e Limpeza			enviados foram todos instalados e se há demanda por mais sensores.	
6	Substituir lâmpadas fluorescentes por Led	Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza	Janeiro/2023	Dezembro/2023	<p><b>Etapa 1</b> – Verificar se já foram substituídas as lâmpadas de baixa eficiência por iluminação tipo LED nos ambientes que permitam a sua utilização. Identificar os locais onde ainda não foram substituídas.</p> <p><b>Etapa 2</b> – Propor a continuidade das substituições.</p>	R\$ 1.800,00
7	Propor o desligamento automático dos computadores ao final do expediente.	Grupo Executivo 2 Seção de Gestão Socioambiental	Janeiro/2023	Março/2023	<b>Etapa 1</b> – Consultar a SETIC sobre a viabilidade técnica da ação.	Sem custos
8	Divulgar periodicamente o consumo de energia por edificação.	Seção de Gestão Socioambiental	Janeiro/2023	Ação contínua	<b>Etapa 1</b> – Divulgar através da Intranet, e-mail ou outro meio, relatório periódico para as unidades informando o seu desempenho individual.	Sem custos

## TEMA: ÁGUA E ESGOTO

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
1	Garantir que os hidrômetros estejam funcionais.	Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza	Janeiro/2023	Dezembro/2023	<b>Etapa 1</b> – Adotar plano de inspeções periódicas em todos os hidrômetros para investigar existência de defeitos ou outros problemas que dificultem a leitura.	Sem custos
2	Divulgar, periodicamente, o consumo de água e esgoto pelas unidades.	Seção de Gestão Socioambiental	Janeiro/2023	Ação contínua	<b>Etapa 1</b> – Divulgar através da Intranet, e-mail ou outro meio, relatório periódico para as unidades informando o seu desempenho individual.	Sem custos
3	Substituir descargas para acionamento duplo nos wc's femininos e masculinos e substituir dos vasos convencionais por vasos com caixa acoplada.	Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza	Janeiro/2023	Janeiro/2024	<b>Etapa 1</b> – Fazer a análise do quantitativo necessário e o levantamento de custo.	R\$ 4.000,00
4	Monitorar o consumo de água das unidades de modo a identificar consumos acima da média.	Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza Seção de Gestão Socioambiental.	Janeiro/2023	Ação contínua	<b>Etapa 1</b> – Monitorar periodicamente os hidrômetros.	Sem custos

## TEMA: ÁGUA E ESGOTO

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
5	Estudar a viabilidade de ampliação de captação e utilização de águas pluviais para fins não potáveis.	Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza Seção de Gestão Socioambiental.	Janeiro/2023	Janeiro/2024	<b>Etapa 1</b> - Listar outros possíveis imóveis do TRT 13ª Região em condições de instalar equipamentos para captação de águas pluviais.	Sem custos
		Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza	Janeiro/2023	Abril/2024	<b>Etapa 2</b> - Fazer levantamento de custo. Apresentar projeto à Administração.	
6	Consumir toda a água das caixas e cisternas antes da limpeza.	Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza	Janeiro/2023	Ação contínua.	<b>Etapa 1</b> - Coordenar com as unidades o cronograma de limpeza das caixas de água e cisternas, para que o volume de água destes reservatórios sejam consumidos, não desperdiçados.	Sem custos

## TEMA: GESTÃO DE RESÍDUOS

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
1	Ampliar a coleta de recicláveis (papel e plástico).	Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza Seção de Gestão Socioambiental	Janeiro/2023	Abril/2024	<b>Etapa 1</b> - Colocar caixa ao lado das impressoras para coletar papéis A4 usados de forma a garantir que os papéis não sejam contaminados com resíduos orgânicos.	Sem custos
		Seção de Gestão Socioambiental	Janeiro/2023	Ação contínua	<b>Etapa 2</b> - Promover campanha de sensibilização sobre a importância da coleta seletiva. Fazer campanha nos setores para que o lixo orgânico não seja misturado com os recicláveis.	
		Seção de Gestão Socioambiental	Janeiro/2023	Ação contínua	<b>Etapa 3</b> - Realizar, periodicamente, treinamento dos servidores da área de limpeza e conservação e dos terceirizados.	
2	Habilitar e selecionar cooperativas de catadores para coleta de resíduos eletroeletrônicos produzidos pelo Tribunal.	Seção de Gestão Socioambiental	Janeiro/2023	Janeiro/2024	<b>Etapa 1</b> - Realizar a seleção de associações e/ou cooperativas de catadores de materiais recicláveis, aptos a realizar a coleta seletiva e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos sólidos recicláveis	Sem custos

## TEMA: GESTÃO DE RESÍDUOS

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
					gerados pelo TRT.	
3	Intensificar campanhas sobre o descarte e a separação de resíduos.	Seção de Gestão Socioambiental	Janeiro/2023	Ação contínua	<b>Etapa 1</b> - Orientar servidores, magistrados e terceirizados para que os materiais sejam segregados na fonte (não misturar os resíduos).	Sem custos
		Seção de Gestão Socioambiental	Março/2023	Abril/2024	<b>Etapa 2</b> - Montar material descritivo para a segregação dos diferentes tipos de resíduos.	
4	Manter a padronização das lixeiras, visando a separação de resíduos na fonte geradora.	Seção de Gestão Socioambiental	Janeiro/2023	Ação contínua	<b>Etapa 1</b> - Definir e padronizar os tipos de lixeiras para as unidades.  Verificar se todos os setores possuem as lixeiras definidas.	Sem custos
5	Elaborar o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS.	Seção de Gestão Socioambiental	Janeiro/2023	Dezembro/2024	<b>Etapa 1</b> - Construir e implementar o PGRS de acordo com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei 12.305, de 2 de agosto de 2010 e suas atualizações).	Sem custos
6	Criar ponto de coleta de recicláveis (ECOPONTO).	Seção de Gestão Socioambiental	Janeiro/2023	Janeiro/2024	<b>Etapa 1</b> - Criar pontos de coleta de recicláveis (pilhas, óleo de cozinha usado, resíduos eletrônicos) para	R\$ 1.300,00

TEMA: GESTÃO DE RESÍDUOS						
Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
					estimular o descarte correto destes materiais e fomentar a cultura da separação correta.	
7	Divulgar dados da coleta e destinação de resíduos gerados pelo Tribunal.	Seção de Gestão Socioambiental	Ação Contínua	Ação Contínua	<b>Etapa 1</b> - Construir painel para informar a evolução dos indicadores do PLS às partes interessadas.	Sem custos

TEMA: REFORMAS E ALTERAÇÕES DE LAYOUT						
Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
1	Elaborar os Termos de Referência em conformidade com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho.	Secretaria Administrativa Seção de Gestão Socioambiental	Janeiro/2023	Ação contínua	<b>Etapa 1</b> - Incluir critérios de sustentabilidade nos artefatos para as contratações.	Sem custos

TEMA: LIMPEZA						
Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
1	Promover a inclusão e a integração dos empregados das empresas terceirizadas nas atividades	Seção de Gestão Socioambiental	Janeiro/2023	Ação contínua.	<b>Etapa 1</b> - Através amostras, palestras e encontros ofertadas pelo Tribunal.	Sem custos
2	Utilizar nos editais para contratação de serviços de limpeza e conservação, como condição prévia à assinatura do contrato e durante a vigência contratual, sob pena de rescisão contratual, o atendimento das seguintes condições:	Secretaria Administrativa Seção de Gestão Socioambiental	Janeiro/2023	Ação contínua.	<b>Etapa 1</b> - Através das seguintes exigências: I. Não possuir inscrição no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo e II. Não ter sido condenada, a contratada ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou de gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo.	Sem custos
3	Elaborar os Termos de Referência em conformidade com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho.	Secretaria Administrativa Seção de Gestão Socioambiental	Janeiro/2023	Ação contínua.	<b>Etapa 1</b> - Adotar o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho e correlatos.	Sem custos

TEMA: LIMPEZA						
Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
4	Publicar periodicamente os dados de consumo.	Seção de Gestão Socioambiental	Ação contínua.	Ação contínua.	<b>Etapa 1</b> - Construir painel para informar a evolução dos indicadores do PLS às partes interessadas.	Sem custos

TEMA: VIGILÂNCIA						
Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
1	Utilizar nos editais para contratação de serviços de limpeza e conservação, como condição prévia à assinatura do contrato e durante a vigência contratual, sob pena de rescisão contratual, o atendimento das seguintes condições:	Secretaria Administrativa Seção de Gestão Socioambiental	Janeiro/2023	Ação contínua.	<b>Etapa 1</b> - Através das seguintes exigências:  I. Não possuir inscrição no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo e  II. Não ter sido condenada, a contratada ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou de gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo.	Sem custos

### TEMA: VIGILÂNCIA

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
2	Elaborar os Termos de Referência em conformidade com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho.	Secretaria Administrativa Seção de Gestão Socioambiental	Janeiro/2023	Ação contínua.	<b>Etapa 1</b> - Adotar o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho e correlatos.	Sem custos

### TEMA: VEÍCULOS

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
1	Elaborar estudo técnico para analisar o tamanho adequado da frota do Tribunal.	Coordenadoria de Segurança Institucional Seção de Gestão Socioambiental	Janeiro/2023	Janeiro/2024	<b>Etapa 1</b> - Elaborar estudo técnico que contemple a aferição de número adequado de veículos para atendimento das demandas do órgão.	Sem custos
2	Manter programa de capacitação dos condutores sobre boas práticas de condução e condução defensiva.	Coordenadoria de Segurança Institucional	Ação contínua.	Ação contínua.	<b>Etapa 1</b> - Manter conforme previsto no plano de reciclagem anual dos agentes de polícia judicial, elaborado pelo CNJ e aplicado por todos os órgãos do judiciário.	Sem custos

3	Publicar os dados periodicamente.	Seção de Gestão Socioambiental	Janeiro/2023	Ação Contínua	<p><b>Etapa 1</b> - Construir painel para informar a evolução dos indicadores do PLS às partes interessadas.</p> <p><b>Etapa 1</b> - Manter painel atualizado com as informações do PLS.</p>	Sem custos
---	-----------------------------------	--------------------------------	--------------	---------------	--	------------

TEMA: TEMA COMBUSTÍVEL						
Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
1	Fazer estudo com vistas a modernizar a frota de veículos do Tribunal.	Coordenadoria de Segurança Institucional Seção de Gestão Socioambiental	Janeiro/2023	Agosto/2023	<b>Etapa 1</b> - Estudar a aquisição de modelos flex, híbridos ou elétricos para veículos de representação e transporte institucional.	Sem custos
		Coordenadoria de Segurança Institucional	Outubro/2023	Fevereiro/2024	<b>Etapa 2</b> – Substituir a frota antiga por veículos híbridos.	R\$ 2.800.000,00
2	Aprimorar a gestão do uso da frota oficial de veículos.	Coordenadoria de Segurança Institucional	Janeiro/2023	Ação contínua.	<b>Etapa 1</b> - Otimizar viagens através do sistema de chamado eletrônico existente que permite à CSI fazer a gestão das demandas pelo uso dos veículos oficiais.	Sem custos

TEMA: TEMA COMBUSTÍVEL						
Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
3	Publicar periodicamente os dados de consumo.	Seção de Gestão Socioambiental	Janeiro/2023	Ação contínua	<b>Etapa 1</b> - Construir painel para informar a evolução dos indicadores do PLS às partes interessadas.	Sem custos

TEMA: QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO						
Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
1	Atualizar o Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional (PCMSO).	Coordenadoria de Saúde	Janeiro/2023	Ação Contínua	<b>Etapa 1</b> - Considerar os dados de absenteísmo e os resultados dos exames periódicos do ano anterior para sugerir novas ações de promoção da saúde.	Sem custos
2	Ampliar a realização de ações de promoção da saúde ocupacional relacionadas ao trabalho, observadas as diretrizes da Resolução CSJT nº 141/2014.	Coordenadoria de Saúde	Janeiro/2023	Ação Contínua	<b>Etapa 1</b> - Manter o Programa de Acompanhamento Periódico da Saúde - especialidade medicina, com o Grupo prevenção e controle da hipertensão e da diabetes. <b>Etapa 2</b> - Promover ações específicas voltadas para a saúde da mulher.	Sem custos

## TEMA: QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
					<b>Etapa 3</b> - Manter as campanhas do Setembro Amarelo, Outubro Rosa, novembro Azul, campanha de controle da HAS, diabetes, tabagismo, saúde bucal.	
3	Realizar exames médicos periódicos.	Coordenadoria de Saúde	Janeiro/2023	Anual	<b>Etapa 1</b> - Planejar e divulgar o cronograma anual e executar os exames periódicos.	Sem custos
4	Implementar o Programa de Gestão de Riscos Ocupacionais (PGRO)	Coordenadoria de Saúde	Janeiro/2023	Dezembro/2024	<p><b>Etapa 1</b> - Inspeccionar as unidades para identificação de eventuais riscos ocupacionais (físicos, químicos, biológicos e de acidentes), por meio da avaliação periódica e permanente dos ambientes e condições de trabalho.</p> <p><b>Etapa 1</b> - Identificar possíveis fontes de riscos à saúde e segurança ocupacional e adotar medidas para promover um ambiente de trabalho seguro e saudável.</p>	Sem custos

TEMA: CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL						
Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
1	Organizar capacitação sobre responsabilidade socioambiental em EAD.	Escola Judicial Seção de Gestão Socioambiental	Janeiro/2023	Dezembro/ 2023	<b>Etapa 1</b> - Organizar ao menos 1 palestra/ano com a temática socioambiental.	Sem custos
2	Incluir a Responsabilidade Socioambiental como tema nas ambientações para novos servidores.	Seção de Gestão Socioambiental Grupo Executivo 3	Janeiro/2023	Dezembro/2023	<b>Etapa 1</b> - Propor à SEGEPE incluir o tema nas ambientações para novos servidores.	Sem custos

TEMA: APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO						
Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
1	Priorizar o uso dos serviços de impressão da reprografia própria do TRT13.	Assessoria de Projetos Sociais e Promoção dos Direitos Humanos Assessoria de Comunicação Social Coordenadoria de Material e Patrimônio	Janeiro/2023	Enquanto estiver vigente o contrato de aluguel da impressora terceirizada.	<b>Etapa 1</b> - Contratar serviços de impressão apenas quando não houver condições técnicas da reprografia do TRT13.	Sem custos

## TEMA: AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Nº	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
1	Incluir critério de sustentabilidade na aquisição e/ou contratação de acordo com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho.	Qualquer unidade demandante	Janeiro/2023	Ação continuada.	<b>Etapa 1</b> - Alinhar com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho e correlatos.	Sem custos
2	Orientar aos demandantes das contratações sobre como utilizar o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho.	Secretaria Administrativa	Janeiro/2023	Janeiro/2024	<b>Etapa 1</b> - Promover palestra para orientação dos demandantes.	Sem custos