

# Plano de Ações do Plano de Logística Sustentável

CICLO 2021 – 2026 (Revisado para o biênio 2025-2026)

*REVISADO DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO CNJ Nº 400/2021 E ALTERAÇÕES DADAS PELAS RESOLUÇÕES CNJ Nº 550/2024 E 594/2024*

APROVADO PELO COMITÊ GESTOR DO PLS EM 21/02/2025

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13ª REGIÃO - PARAÍBA  
Av. Corálio Soares de Oliveira, S/N, Centro  
João Pessoa/PB - (próximo à Praça da Independência)  
CEP: 58013-260 - CNPJ: 02.658.544/0001-70  
Fone: (83) 3533-6000



# **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO 13ª REGIÃO**

## **Administração Biênio 2025/2026**

### **Desembargadora Presidente**

DESEMBARGADORA HERMINEGILDA LEITE MACHADO

### **Desembargadora Vice-Presidente, Corregedora e Ouvidora da Mulher**

DESEMBARGADORA RITA LEITE BRITO ROLIM

### **Desembargador Ouvidor**

DESEMBARGADOR EDUARDO SÉRGIO DE ALMEIDA

### **Juíza Auxiliar da Presidência**

LARISSA LEÔNIA BEZERRA DE ANDRADE ALBUQUERQUE

### **Secretária-Geral da Presidência**

SIMONE FARIAS PERRUSI

### **Diretor-Geral de Secretaria**

ALEXANDRE GONDIM GUEDES PEREIRA

### **Secretário Administrativo**

ARYOSWALDO JOSÉ BRITO ESPÍNOLA

### **Secretário de Governança e Gestão Estratégica**

MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA



## **COMITÊ GESTOR DO PLS (ATO TRT SGP Nº 157/2024)**

LARISSA LEÔNIA BEZERRA DE ANDRADE ALBUQUERQUE  
Juíza Auxiliar da Presidência – Presidente do Comitê

ALEXANDRE GONDIM GUEDES PEREIRA  
Diretor-Geral da Secretaria

MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA  
Secretário de Governança e Gestão Estratégica

EMERSON SANTOS MAUL DE ANDRADE  
Coordenador de Arquitetura, Engenharia, Manutenção,  
Conservação e Limpeza

TIBÉRIO CLÁUDIO DE OLIVEIRA PAIVA  
Coordenadora de Material e Patrimônio

JACKSON BERTAMONI DE LIMA  
Chefe da Gestão Socioambiental

HYDERLANDSON COELHO DA COSTA  
Secretário de Gestão de Pessoas e Pagamento de Pessoal

RONALDO VIEIRA DE ARAGÃO  
Coordenador de Licitações e Contratos

SIMONE FARIAS PERRUSI  
Secretária-Geral da Presidência

TIBÉRIO ADONYS DE ALMEIDA FIALHO  
Assessora Jurídica da Presidência

JAMILLY RODRIGUES CUNHA  
Assessora de Projetos Sociais e Promoção dos Direitos Humanos

JOLIETE MELO RODRIGUES HONORATO  
Magistrada

MARCELO RODRIGO CARNIATO  
Magistrado



## SUMÁRIO

<b>SIGLAS UTILIZADAS NESTE DOCUMENTO.....</b>	<b>7</b>
<b>MATRIZ DE RESPONSABILIDADE.....</b>	<b>9</b>
<b>TEMA: PAPEL.....</b>	<b>13</b>
<b>TEMA: COPOS DESCARTÁVEIS.....</b>	<b>15</b>
<b>TEMA: IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS.....</b>	<b>16</b>
<b>TEMA: TELEFONIA.....</b>	<b>18</b>
<b>TEMA: ENERGIA ELÉTRICA.....</b>	<b>19</b>
<b>TEMA: ÁGUA E ESGOTO.....</b>	<b>22</b>
<b>TEMA: DESCARTE DE RESÍDUOS.....</b>	<b>24</b>
<b>TEMA: REFORMAS E ALTERAÇÕES DE LAYOUT.....</b>	<b>26</b>
<b>TEMA: LIMPEZA.....</b>	<b>28</b>
<b>TEMA: VIGILÂNCIA.....</b>	<b>29</b>
<b>TEMA: MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS.....</b>	<b>30</b>
<b>TEMA: COMBUSTÍVEL.....</b>	<b>31</b>
<b>TEMA: QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO.....</b>	<b>32</b>
<b>TEMA: ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO SOCIAL.....</b>	<b>34</b>
<b>TEMA: PROMOÇÃO DA SUSTENTABILIDADE.....</b>	<b>35</b>
<b>TEMA: APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO.....</b>	<b>36</b>
<b>TEMA: EQUIDADE E DIVERSIDADE.....</b>	<b>37</b>
<b>TEMA: AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS.....</b>	<b>38</b>
<b>OUTRAS AÇÕES - PROGRAMA JUSTIÇA CARBONO ZERO.....</b>	<b>39</b>

## SIGLAS UTILIZADAS NESTE DOCUMENTO

ACS	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
ASPROS	ASSESSORIA DE PROJETOS SOCIAIS E PROMOÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS
CAEMA	COORDENADORIA DE ARQUITETURA, ENGENHARIA, MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA
CMP	COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO
CNJ	CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA
CSAUDE	COORDENADORIA DE SAÚDE
CSI	COORDENADORIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL
EJUD	ESCOLA JUDICIAL
GDG	GABINETE DA DIREÇÃO-GERAL DA SECRETARIA
GEE	GASES DE EFEITO ESTUFA
GEx1	GRUPO EXECUTIVO DO PLS - Nº 1

GEx2	GRUPO EXECUTIVO DO PLS - Nº 2
GEx3	GRUPO EXECUTIVO DO PLS - Nº 3
ODS	OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
ONU	ORGANIZAÇÃO DAS NAÇÕES UNIDAS
PLS	PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL
SADM	SECRETARIA ADMINISTRATIVA
SETIC	SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
NGS	NÚCLEO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL
TRT-13	TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13ª REGIÃO

## MATRIZ DE RESPONSABILIDADE

Nº	Indicador	Unidade Responsável pela informação	Grupo Executivo do PLS
1.	Consumo de papel para impressão	Coordenadoria de Material e Patrimônio	GEx de Compras, Contratações Sustentáveis e Consumos de Recursos Administrativos
2.	Consumo de copos descartáveis	Coordenadoria de Material e Patrimônio	GEx de Compras, Contratações Sustentáveis e Consumos de Recursos Administrativos
3.	Quantidade de impressões	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	GEx de Compras, Contratações Sustentáveis e Consumos de Recursos Administrativos
4.	Quantidade de equipamentos de impressão	Coordenadoria de Material e Patrimônio	GEx de Compras, Contratações Sustentáveis e Consumos de Recursos Administrativos
5.	Gasto com telefonia fixa	Secretaria Administrativa	GEx de Consumos de Recursos Naturais
6.	Gasto com telefonia móvel	Secretaria de Gestão de Pessoas e de Pagamento de Pessoal	GEx de Consumos de Recursos Naturais
7.	Consumo relativo de energia elétrica	Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza	GEx de Consumos de Recursos Naturais
8.	Consumo relativo de água	Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza	GEx de Consumos de Recursos Naturais

<b>Nº</b>	<b>Indicador</b>	<b>Unidade Responsável pela informação</b>	<b>Grupo Executivo do PLS</b>
9.	Coleta seletiva de resíduos recicláveis	Seção de Conservação e Limpeza	GEx de Consumos de Recursos Naturais
10.	Gasto com reformas e alterações de layout	Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza	GEx de Consumos de Recursos Naturais
11.	Gasto com contrato de limpeza por área contratada	Núcleo de Contratos	GEx de Compras, Contratações Sustentáveis e Consumos de Recursos Administrativos
12.	Gasto com vigilância armada	Núcleo de Contratos	GEx de Compras, Contratações Sustentáveis e Consumos de Recursos Administrativos
13.	Gasto com manutenção de veículos	Coordenadoria de Segurança Institucional	GEx de Consumos de Recursos Naturais
14.	Consumo de combustível	Coordenadoria de Segurança Institucional	GEx de Consumos de Recursos Naturais
15.	Participação em ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho	Coordenadoria de Saúde/ Secretaria de Gestão de Pessoas e Pagamento de Pessoal/ Assessoria de Projetos Sociais e Promoção dos Direitos Humanos	GEx de Qualidade de Vida, Capacitação para Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão

Nº	Indicador	Unidade Responsável pela informação	Grupo Executivo do PLS
16.	Quantidade de ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho	Coordenadoria de Saúde/ Secretaria de Gestão de Pessoas e Pagamento de Pessoal/ Assessoria de Projetos Sociais e Promoção dos Direitos Humanos	GEx de Qualidade de Vida, Capacitação para Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão
17.	Ações que promovam a solidariedade	Secretaria de Gestão de Pessoas e de Pagamento de Pessoal/ Assessoria de Projetos Sociais e Promoção dos Direitos Humanos	GEx de Qualidade de Vida, Capacitação para Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão
18.	Quantidade de ações de promoção da acessibilidade e inclusão social	Escola Judicial/ Seção de Acessibilidade e Inclusão/ Secretaria de Gestão de Pessoas e de Pagamento de Pessoal	GEx de Qualidade de Vida, Capacitação para Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão
19.	Ações de promoção e capacitação na temática socioambiental	Escola Judicial/ Núcleo de Gestão Socioambiental	GEx de Qualidade de Vida, Capacitação para Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão
20.	Gasto com serviços gráficos	Coordenadoria de Material e Patrimônio	GEx de Compras, Contratações Sustentáveis e Consumos de Recursos Administrativos
21.	Quantidade de ações de sensibilização e promoção da equidade e diversidade	Núcleo de Gestão Socioambiental/ Assessoria de Projetos Sociais e Promoção dos Direitos Humanos	GEx de Qualidade de Vida, Capacitação para Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão
22.	Percentual de aquisições e contratações sustentáveis sobre a totalidade de contratos	Núcleo de Gestão Socioambiental/ Secretaria Administrativa	GEx de Compras, Contratações Sustentáveis e Consumos de Recursos Administrativos

<b>Nº</b>	<b>Indicador</b>	<b>Unidade Responsável pela informação</b>	<b>Grupo Executivo do PLS</b>
23.	Revisar o Plano de Descarbonização do TRT-13	Núcleo de Gestão Socioambiental	GEx de Compras, Contratações Sustentáveis e Consumos de Recursos Administrativos
24.	Realizar o inventário de emissões de todas as unidades do TRT-13	Núcleo de Gestão Socioambiental	GEx de Compras, Contratações Sustentáveis e Consumos de Recursos Administrativos
25.	Geração de energia renovável	Núcleo de Gestão Socioambiental/CAEMA	GEx de Compras, Contratações Sustentáveis e Consumos de Recursos Administrativos
26.	Número de ações de compensação de emissões de GEE	Núcleo de Gestão Socioambiental/CAEMA	GEx de Compras, Contratações Sustentáveis e Consumos de Recursos Administrativos
27.	Número de ações de capacitação e de sensibilização de emissões de GEE e incentivos a práticas sustentáveis	Núcleo de Gestão Socioambiental/EJUD	GEx de Qualidade de Vida, Capacitação para Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão

## TEMA: PAPEL

Nº	Ação	Áreas executora	Início	Término	Etapas	Previsão de recursos
1	Atualizar os limites de fornecimento de papel para as unidades administrativas e judiciárias.	Grupo Executivo 1/ Núcleo de Gestão Socioambiental	Fevereiro/2025	Abril/2025	<b>Etapa 1</b> - Realizar análise de consumo histórico e comparativo entre unidades similares para definir o limite de consumo de papel.	Sem custos
		Comissão Gestora do PLS	Fevereiro/2025	Abril/2025	<b>Etapa 2</b> - Aprovar planilha com limites de fornecimento.	
2	Estabelecer os critérios de sustentabilidade na especificação do papel a ser adquirido.	Grupo Executivo 1/ Núcleo de Gestão Socioambiental/ Coordenadoria de Material e Patrimônio	Fevereiro/2025	Abril/2025	<b>Etapa 1</b> - Utilizar os critérios existentes no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho.	Sem custos
3	Manter a divulgação periódica no painel do PLS (BI) dos consumos por unidade.	Núcleo de Gestão Socioambiental	Em execução desde 2023	Ação contínua	<b>Etapa 1</b> - Divulgar no BI da sustentabilidade.	Sem custos

## TEMA: PAPEL

Nº	Ação	Áreas executora	Início	Término	Etapas	Previsão de recursos
4	Manter campanha de sensibilização para redução no consumo de papel.	Núcleo de Gestão Socioambiental	Em execução desde 2023	Ação contínua	<p><b>Etapa 1</b> - Demonstrar que é possível revisar, grifar, sublinhar textos em PDF, sem a necessidade de realizar a impressão.</p> <p><b>Etapa 2</b> - Demonstrar que é possível assinar documentos digitalmente em arquivos PDF-A e arquivos do WORD.</p>	Sem custos

## TEMA: COPOS DESCARTÁVEIS

Nº	Ação	Áreas executora	Início	Término	Etapas	Previsão de recursos
1	Atualizar os limites de fornecimento de copos para as unidades administrativas e judiciárias.	Núcleo de Gestão Socioambiental	Fevereiro/2025	Abril/2025	<b>Etapa 1</b> - Analisar o consumo histórico e comparativo entre unidades similares para definir o limite de consumo.	Sem custos
		Comissão Gestora do PLS	Fevereiro/2025	Abril/2025	<b>Etapa 2</b> - Aprovar planilha com limites de fornecimento.	
3	Manter a divulgação periódica no painel do PLS (BI) dos consumos por unidade.	Núcleo de Gestão Socioambiental	Em execução desde 2023	Ação contínua	Etapa 1 - Divulgar no BI da sustentabilidade.	Sem custos

## TEMA: IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

Nº	Ação	Áreas executora	Início	Término	Etapas	Previsão de recursos
1	Manter e aperfeiçoar o monitoramento de quantidade de impressões de forma individualizada por impressora.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Julho/2024	Ação contínua	<b>Etapa 1</b> - Identificar quais equipamentos não estão ligados na rede e requisitar à SETIC, onde for possível, a ligação para que a contagem de impressões possa ser monitorada.	Sem custos
2	Manter o nº de impressoras com o que está determinado no Ato TRT SGP 034/2022.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação Coordenadoria de Material e Patrimônio	Julho/2024	Ação contínua	<b>Etapa 1</b> - solicitar anualmente à SETIC relatório de conformidade com o prescrito no ATO de nivelamento dos ativos de informática do TRT13 (Ato TRT SGP 034/2022).	Sem custos
3	Manter campanha de sensibilização para redução de impressão.	Núcleo de Gestão Socioambiental	Julho/2024	Ação contínua	<b>Etapa 1</b> - Divulgar tutoriais explicando a utilização de funcionalidades específicas em sistemas e aplicativos que reduzam a necessidade de impressão. <b>Etapa 2</b> - Demonstrar que é possível revisar, grifar, sublinhar textos em PDF, sem a necessidade de realizar a impressão.	Sem custos

## TEMA: IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

Nº	Ação	Áreas executora	Início	Término	Etapas	Previsão de recursos
					<b>Etapa 3</b> - Demonstrar que é possível assinar documentos digitalmente em arquivos PDF-A e arquivos do WORD.	
4	Fazer a divulgação periódica das impressões por unidade.	Núcleo de Gestão Socioambiental	Julho/2024	Ação contínua	<b>Etapa 1</b> - Divulgar no BI da sustentabilidade.	Sem custos

## TEMA: TELEFONIA

Nº	Ação	Áreas executora	Início	Término	Etapas	Previsão de recursos
1	Divulgar periodicamente os gastos com telefonia.	Núcleo de Gestão Socioambiental	Julho/2024	Ação contínua	<b>Etapa 1</b> - divulgar o gasto no BI da sustentabilidade	Sem custos

## TEMA: ENERGIA ELÉTRICA

Nº	Ação	Área executora	Início	Término	Etapas	Previsão de recursos
1	Manter contrato com serviço de manutenção continuada dos equipamentos de ar-condicionado para reduzir vazamentos de gás refrigerante (emissões fugitivas).	Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza	Em execução desde 2018	Dezembro/2026	<b>Etapa 1</b> - Acompanhar os serviços de execução das manutenções.	R\$ 17.496,76
2	Manter campanha para o uso eficiente e racional de energia elétrica.	Núcleo de Gestão Socioambiental	Julho/2024	Ação contínua	<b>Etapa 1</b> – Fazer campanha para desligamento das luzes e de equipamentos que não estejam sendo usados.	Sem custos
3	Ampliar a capacidade de geração de energia fotovoltaica.	Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza	Em execução desde setembro/2024	Dezembro/2026	<b>Etapa 1</b> – Implantar placas de energia solar no edifício da Vara do Trabalho de Guarabira/PB e do edifício da Av Dom Pedro I. <b>Etapa 2</b> – Ampliar o número de placas de energia solar no Fórum de Santa Rita e no edifício da Sede.	R\$ 4.565.000,00 (PCA 2025 - Prioridade 2)

## TEMA: ENERGIA ELÉTRICA

Nº	Ação	Área executora	Início	Término	Etapas	Previsão de recursos
4	Neutralizar as emissões de gases de efeito estufa do Escopo 2 com aquisição de certificado de energia renovável (I-REC).	Núcleo de Gestão Socioambiental	Executado no inventário das emissões do ano de 2023	Maió/2025	<p><b>Etapa 1</b> – Inventariar as emissões de escopo 2 referente ao ano de 2024.</p> <p><b>Etapa 2</b> – Comprar certificado de energia renovável (I-REC) de acordo com a quantidade de energia adquirida da concessionária.</p> <p><b>Etapa 3</b> - informar a aquisição dos i-REC na ferramenta de cálculo do PBGHG.</p>	R\$12.000,00
5	Substituir lâmpadas fluorescentes por LED.	Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza	Em execução desde janeiro de 2023	Dezembro/2025	<p><b>Etapa 1</b> – Identificar se ainda restam ambientes com fluorescentes instaladas.</p> <p><b>Etapa 2</b> – Substituir as lâmpadas fluorescentes remanescentes por LED.</p>	Dependente da quantidade de lâmpadas a serem substituídas.
6	Propor o desligamento automático dos computadores ao final do expediente.	Núcleo de Gestão Socioambiental	Julho/2024	Março/2025	<p><b>Etapa 1</b> – Consultar a SETIC sobre a viabilidade técnica de implementar a ação.</p>	Sem custos

## TEMA: ENERGIA ELÉTRICA

Nº	Ação	Área executora	Início	Término	Etapas	Previsão de recursos
7	Divulgar periodicamente o consumo de energia por edificação.	Núcleo de Gestão Socioambiental	Em execução desde janeiro de 2023	Ação contínua	<p><b>Etapa 1</b> – Manter atualizado o BI da sustentabilidade no site do TRT-13</p> <p><a href="https://app.powerbi.com/view?r=eyJrjoiNmJkNmRjNWItYzZmYi00MmQ5LTIIMDktZDU0NzgxYmNhOTJjIiwidCI6ImNjNjQ2NTg5LTkwYjctNDQ2Yi05MDIwLTVhOTY2MzBjMGEyMSJ9">https://app.powerbi.com/view?r=eyJrjoiNmJkNmRjNWItYzZmYi00MmQ5LTIIMDktZDU0NzgxYmNhOTJjIiwidCI6ImNjNjQ2NTg5LTkwYjctNDQ2Yi05MDIwLTVhOTY2MzBjMGEyMSJ9</a></p>	Sem custos

## TEMA: ÁGUA E ESGOTO

Nº	Ação	Áreas executora	Início	Término	Etapas	Previsão de recursos
1	Ampliar sistema de coleta e uso de água da chuva para uso em descargas sanitárias, jardinagem e lavação de pisos, em 3 edifícios do Tribunal.	Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza	Em execução desde setembro/2024	Dezembro/2026	<p><b>Etapa 1</b> – Identificar as edificações que ofereçam as menores dificuldades técnicas e operacionais.</p> <p><b>Etapa 2</b> – Elaborar projetos.</p> <p><b>Etapa 3</b> – Licitar a execução dos projetos.</p> <p><b>Etapa 4</b> – Executar as obras nos 3 edifícios.</p> <p><b>Etapa 5</b> – Medir os resultados.</p>	R\$ 160.000,00 Prioridade '2' do PAC-2025.
2	Implementar plano de inspeção periódica dos hidrômetros.	Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza	Julho/2024	Julho/2025	<p><b>Etapa 1</b> – Adotar plano de inspeções periódicas nos hidrômetros para investigar existência de defeitos ou outros problemas que dificultem a leitura.</p>	Sem custos
3	Divulgar, periodicamente, o consumo de água e esgoto pelas unidades.	Núcleo de Gestão Socioambiental	Em execução desde janeiro de 2023	Ação contínua	<p><b>Etapa 1</b> – Manter atualizado o BI da sustentabilidade no site do TRT-13</p> <p><a href="https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWJkNmRjNWItYzZmYi00MmQ5LTlIMDktZDU0NzgxYmNhOTJjIiwidCI6ImNjNjQ2NT">https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWJkNmRjNWItYzZmYi00MmQ5LTlIMDktZDU0NzgxYmNhOTJjIiwidCI6ImNjNjQ2NT</a></p>	Sem custos

## TEMA: ÁGUA E ESGOTO

Nº	Ação	Áreas executora	Início	Término	Etapas	Previsão de recursos
					<a href="#">g5LTkwYjctNDQ2Yi05MDIwLTVhOTY2MzBjMGEyMSJ9</a>	
4	Criar procedimento para consumir toda a água das caixas e cisternas antes de executar a limpeza dos reservatórios.	Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza	Julho/2024	Julho/2025.	<b>Etapa 1</b> - Coordenar com as unidades o cronograma de limpeza das caixas de água e cisternas, para que o volume de água destes reservatórios sejam consumidos, não desperdiçados.	Sem custos

## TEMA: DESCARTE DE RESÍDUOS

Nº	Ação	Áreas executora	Início	Término	Etapas	Previsão de recursos
1	Renovar os contratos com as cooperativas e associações de catadores de recicláveis, com pagamento pelo serviço de coleta de resíduos.	Secretaria Administrativa/ Secretaria de Governança e Gestão Estratégica	Em execução	Dezembro/2025	<p><b>Etapa 1</b> - Elaborar novo edital do processo de seleção e contratação de associações e cooperativas, com remuneração pelo serviço de coleta dos resíduos recicláveis do Tribunal.</p> <p><b>Etapa 2</b> - Realizar o processo de habilitação e seleção de associações e cooperativas para o serviço de coleta dos resíduos recicláveis do Tribunal.</p> <p><b>Etapa 3</b> - Assinar contrato com as associações e cooperativas selecionadas.</p> <p><b>Etapa 1</b> - Propor a diferenciação das lixeiras pela cor do saco de lixo: usar preto para rejeitos e colorido para os recicláveis, independentemente da cor da lixeira. Para os resíduos orgânicos utilizar as lixeiras marrons.</p>	R\$ 12.000,00

## TEMA: DESCARTE DE RESÍDUOS

Nº	Ação	Áreas executora	Início	Término	Etapas	Previsão de recursos
2	Instalar os ecopontos em todas as unidades do TRT-13.	Núcleo de Gestão Socioambiental	Em execução desde junho/2024	Março/2025	<b>Etapa 1</b> - Concluir logística de entrega dos ecopontos nas diversas unidades do TRT-13.	Sem custo
3	Implementar o Programa de Gestão de Resíduos Sólidos (PGRS) do Tribunal.	Núcleo de Gestão Socioambiental.	Janeiro/2025	Julho/2025	<b>Etapa 1</b> - Validar e implementar o PGRS de acordo com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei 12.305, de 2 de agosto de 2010 e suas atualizações).	Sem custos
4	Divulgar dados da coleta e destinação de resíduos gerados pelo Tribunal.	Núcleo de Gestão Socioambiental	Ação Contínua	Ação Contínua	<b>Etapa 1</b> - Divulgar os dados no BI da sustentabilidade.	Sem custos

## TEMA: REFORMAS E ALTERAÇÕES DE LAYOUT

Nº	Ação	Área executora	Início	Término	Etapas	Previsão de recursos
1	Manter atualizados os Termos de Referência em conformidade com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho.	Secretaria Administrativa Núcleo de Gestão Socioambiental	Ação contínua	Ação contínua	<b>Etapa 1</b> - Incluir critérios de sustentabilidade nos artefatos para as contratações.	Sem custos
2	Analisar a ocupação no edifício do Fórum Irineu Joffily (Campina Grande) com vistas a posicionar mais de uma Vara do Trabalho por pavimento naquela edificação.	Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza	Janeiro/2025	Dezembro/2026	<p><b>Etapa 1</b> - Elaborar estudo de viabilidade de mais de uma Vara do Trabalho por pavimento, onde atualmente só opera uma.</p> <p><b>Etapa 2</b> - Realizar estudo de custos para a transferência das Varas do Trabalho.</p> <p><b>Etapa 3</b> - Implementar reformas e alterações de layout necessárias para a ocupação dos espaços.</p> <p><b>Etapa 4</b> - Reposicionar as Varas do Trabalho.</p>	R\$ 694.000,00

## TEMA: REFORMAS E ALTERAÇÕES DE LAYOUT

Nº	Ação	Área executora	Início	Término	Etapas	Previsão de recursos
3	Transferir o Centro Integrado da Justiça Social (CIJUS) da Av Dom Pedro I para as instalações do Fórum Maximiano Figueiredo.	Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia, Manutenção, Conservação e Limpeza	Janeiro/2025	Junho/2025	<b>Etapa 1</b> - Transferir as atividades do CIJUS para o Fórum Maximiano Figueiredo.	Sem custo

## TEMA: LIMPEZA

Nº	Ação	Áreas executora	Início	Término	Etapas	Previsão de recursos
1	Promover a inclusão e a integração dos funcionários das empresas terceirizadas nas atividades	Núcleo de Gestão Socioambiental	Julho/2024	Ação contínua.	<b>Etapa 1</b> - Através de palestras e encontros ofertadas pelo Tribunal.	Sem custos
2	Manter atualizados os Termos de Referência em conformidade com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho.	Secretaria Administrativa Núcleo de Gestão Socioambiental	Julho/2024	Ação contínua.	<b>Etapa 1</b> - Adotar o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho e correlatos.	Sem custos
3	Publicar periodicamente os dados de consumo.	Núcleo de Gestão Socioambiental	Ação contínua.	Ação contínua.	<b>Etapa 1</b> - Divulgar os dados no BI da sustentabilidade.	Sem custos

## TEMA: VIGILÂNCIA

Nº	Ação	Áreas executora	Início	Término	Etapas	Previsão de recursos
1	Manter atualizados os Termos de Referência em conformidade com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho.	Secretaria Administrativa Núcleo de Gestão Socioambiental	Julho/2024	Ação contínua.	<b>Etapa 1</b> - Adotar o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho e correlatos.	Sem custos

## TEMA: MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS

Nº	Ação	Áreas executora	Início	Término	Etapas	Previsão de recursos
1	Manter programa de capacitação dos condutores sobre boas práticas de condução e condução defensiva.	Coordenadoria de Segurança Institucional	Ação contínua.	Ação contínua.	<b>Etapa 1</b> - Manter conforme previsto no plano de reciclagem anual dos agentes de polícia judicial, elaborado pelo CNJ e aplicado por todos os órgãos do judiciário.	Sem custos
2	Publicar os dados periodicamente.	Núcleo de Gestão Socioambiental	Julho/2024	Ação Contínua	<b>Etapa 1</b> – Manter atualizado o BI da sustentabilidade no site do TRT-13 <a href="https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNmJkNmRjNWltYzZmYi00MmQ5LTIiMDktZDU0NzgxYmNhOTJjIiwidCI6ImNjNjQ2NTg5LTkwYjctNDQ2Yi05MDIwLTVhOTY2MzBjMGEyMSJ9">https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNmJkNmRjNWltYzZmYi00MmQ5LTIiMDktZDU0NzgxYmNhOTJjIiwidCI6ImNjNjQ2NTg5LTkwYjctNDQ2Yi05MDIwLTVhOTY2MzBjMGEyMSJ9</a>	Sem custos

## TEMA: COMBUSTÍVEL

Nº	Ação	Áreas executora	Início	Término	Etapas	Previsão de recursos
1	Aprimorar a gestão do uso da frota oficial de veículos.	Coordenadoria de Segurança Institucional	Julho/2024	Ação contínua.	<b>Etapa 1</b> - Otimizar viagens através do sistema de chamado eletrônico existente que permite à CSI fazer a gestão das demandas pelo uso dos veículos oficiais.	Sem custos
2	Publicar periodicamente os dados de consumo.	Núcleo de Gestão Socioambiental	Julho/2024	Ação contínua	<b>Etapa 1</b> - Divulgar os dados no BI da sustentabilidade	Sem custos
3	Reduzir as emissões de gases de efeito estufa da categoria combustão móvel (escopo 1)	Coordenadoria de Segurança Institucional	Julho/2024	Ação contínua	<b>Etapa 1</b> - Manter a iniciativa de abastecer os veículos flex exclusivamente com etanol (Ato TRT13 SGP nº 134/2023).	Sem custos
4	Estudo para retirada de circulação de alguns dos veículos a diesel.	Coordenadoria de Segurança Institucional	Em execução, por meio do PROAD 3658/2023	Dezembro/2025	<b>Etapa 1</b> – Realizar estudo.	Sem custos

## TEMA: QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

Nº	Ação	Áreas executora	Início	Término	Etapas	Previsão de recursos
1	Atualizar o Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional (PCMSO).	Coordenadoria de Saúde (Médicos do Trabalho)	Agosto/2024	Fevereiro/2025	<p><b>Etapa 1</b> - Considerar os dados de absenteísmo e os resultados dos exames periódicos do ano anterior para sugerir novas ações de promoção da saúde.</p> <p><b>Etapa 2</b> - Considerar os riscos mapeados nos laudos já emitidos para sugerir exames complementares e/ou medidas preventivas.</p>	Sem custos
2	Ampliar a realização de ações de promoção da saúde ocupacional relacionadas ao trabalho, observadas as diretrizes da Resolução CSJT nº 141/2014.	Coordenadoria de Saúde	Janeiro/2024	Ação Contínua	<p><b>Etapa 1</b> - Manter o Programa de Movimente, de forma multidisciplinar.</p> <p><b>Etapa 2</b> - Promover ações específicas de saúde mental.</p> <p><b>Etapa 3</b> - Manter as campanhas do Setembro Amarelo, Outubro Rosa, Novembro Azul, campanha de controle da HAS, diabetes, tabagismo, saúde bucal.</p>	Sem custos

## TEMA: QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

Nº	Ação	Áreas executora	Início	Término	Etapas	Previsão de recursos
3	Realizar exames médicos periódicos.	Coordenadoria de Saúde	Janeiro/2024	Dezembro/2024	<p><b>Etapa 1</b> - Planejar e divulgar o cronograma anual e executar os exames periódicos.</p> <p><b>Etapa 2</b> - Enviar, comunicar e divulgar os convites</p> <p><b>Etapa 3</b> - Monitorar a participação por meio do medidômetro dos exames periódicos</p>	R\$ 30000,00
4	Iniciar o Planejamento da contratação Programa de Gestão de Riscos Ocupacionais (PGRO)	Coordenadoria de Saúde/ SEGGEST	Agosto/2024	Janeiro/2025	<b>Etapa 1</b> - Preparar a minuta do DOD para contratação do PGRO.	Sem custos
					<b>Etapa 2</b> - Realizar pesquisa no mercado local para estimar valores do serviço.	Sem custos
5	Promover participação do corpo funcional em campanhas solidárias	Secretaria de Gestão de Pessoas e de Pagamento de Pessoal Assessoria de Projetos Sociais e Promoção dos Direitos Humanos	Julho/2024	Ação contínua	<b>Etapa 1</b> - Elaborar e aderir a campanhas existentes para doação de cestas básicas, agasalhos, etc	Sem custos

## TEMA: ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO SOCIAL

Nº	Ação	Áreas executora	Início	Término	Etapas	Previsão de recursos
1	Promover ações de inclusão para pessoas com necessidades especiais.	Escola Judicial Seção de Acessibilidade e Inclusão Secretaria de Gestão de Pessoas e de Pagamento de Pessoal	Julho/2024	Ação contínua	<b>Etapa 1</b> - Fazer levantamento de datas especiais para realizar ações de sensibilização. Pesquisar formas de ampliar a capilaridade do Tribunal e o acesso à justiça. <b>Etapa 2</b> - Programar realização das ações.	Sem custos
2	Promover ações de inclusão social para grupos minoritários e em condições de vulnerabilidade social.	Escola Judicial Seção de Acessibilidade e Inclusão Secretaria de Gestão de Pessoas e de Pagamento de Pessoal	Julho/2024	Ação contínua	<b>Etapa 1</b> - Identificar grupos na comunidade com os quais possam ser realizadas atividades. Procurar instituições para parcerias em projetos sociais. <b>Etapa 2</b> - Programar realização das ações.	Sem custos
3	Trocar das maçanetas de modelo cilíndrico pelo modelo de alavanca.	CAEMA	Julho/2024			Sem custo

## TEMA: PROMOÇÃO DA SUSTENTABILIDADE

Nº	Ação	Áreas executora	Início	Término	Etapas	Previsão de recursos
1	Organizar capacitação sobre responsabilidade socioambiental em EAD.	Escola Judicial Núcleo de Gestão Socioambiental	Julho/2024	Julho/2025	<p><b>Etapa 1</b> - Organizar ao menos 2 palestra/ano com a temática socioambiental para a força de trabalho do TRT-13</p> <p><b>Etapa 2</b> - Organizar treinamentos com as instituições parceiras da Rede Conecta.</p>	Sem custos
2	Promover visitas educativas com os jovens aprendizes, nas unidades de conservação ambiental de João Pessoa.	Núcleo de Gestão Socioambiental	Março/2025	Julho/2025	<p><b>Etapa 1</b> - Agendar visita guiada na Floresta Nacional de Restinga - FLONA/ICMBio (Mata do AMEM).</p> <p><b>Etapa 2</b> - Agendar visita guiada no Jardim Botânico Benjamim Maranhão (Mata do Buraquinho).</p> <p><b>Etapa 3</b> - Agendar visita guiada no Parque Zoobotânico Arruda Câmara (Bica).</p>	Custos de transporte com a frota própria do TRT-13

## TEMA: APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Nº	Ação	Áreas executora	Início	Término	Etapas	Previsão de recursos
1	Priorizar o uso dos serviços de impressão da reprografia própria do TRT13.	Assessoria de Projetos Sociais e Promoção dos Direitos Humanos Assessoria de Comunicação Social Coordenadoria de Material e Patrimônio	Julho/2024	Enquanto estiver vigente o contrato de aluguel da impressora terceirizada.	<b>Etapa 1</b> - Contratar serviços de impressão apenas quando não houver condições técnicas da reprografia do TRT13.	Sem custos

## TEMA: EQUIDADE E DIVERSIDADE

Nº	Ação	Áreas executora	Início	Término	Etapas	Previsão de recursos
1	Implementar Programa de desenvolvimento de lideranças para pessoas negras	Secretaria de Gestão de Pessoas e de Pagamento de Pessoal Assessoria de Projetos Sociais e Promoção dos Direitos Humanos	Julho/2024	Dezembro/2024	<b>Etapa 1</b> - Implementar Plano de Ação para a formação de lideranças para pessoas negras.	Sem custos
2	Aumentar a participação feminina em cargos de liderança no TRT 13	Secretaria de Gestão de Pessoas e de Pagamento de Pessoal Assessoria de Projetos Sociais e Promoção dos Direitos Humanos	Julho/2024	Dezembro/2024	Dar continuidade ao programa Empodera TRT-13	Sem custos

## TEMA: AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Nº	Ação	Áreas executora	Início	Término	Etapas	Previsão de recursos
1	Incluir critério de sustentabilidade na aquisição e/ou contratação de acordo com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho.	Todas as unidades demandantes	Julho/2024	Ação continuada.	<b>Etapa 1</b> - Alinhar com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho e correlatos.	Sem custos
2	Treinar os demandantes das contratações sobre como utilizar o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho.	Secretaria Administrativa/ Secretaria de Governança e Gestão Estratégica	Fevereiro/2025	Ação contínua	<b>Etapa 1</b> - Propor/promover em parceria com a EJUD cursos para capacitação dos demandantes.	Sem custos

## OUTRAS AÇÕES - PROGRAMA JUSTIÇA CARBONO ZERO

Nº	Ação	Áreas executora	Início	Término	Etapas	Previsão de recursos
1	Plantar 10.000 árvores de espécies da Mata Atlântica, em parceria com a Prefeitura de João Pessoa (dentro do Acordo de Cooperação firmado em 2024 entre o TRT-13 e a SEMAM) e a Prefeitura de Campina Grande, para compensação de emissões residuais.	Núcleo de Gestão Socioambiental	Em execução desde setembro/2024	Outubro/2026	<p><b>Etapa 1</b> - Estabelecimento de compromisso entre os órgãos e definição das áreas de plantio.</p> <p><b>Etapa 2</b> - Plantio das mudas.</p> <p><b>Etapa 3</b> - Elaboração de relatório técnico de plantio, com inventário das espécies plantadas e estimativa de captação de CO<sub>2</sub> ao longo de 20 anos.</p> <p><b>Etapa 4</b> - Replantio de mudas que não vingaram.</p>	Sem ônus para o Tribunal
2	Neutralizar as emissões de gases de efeito estufa do Escopo 2 com aquisição de certificado de energia renovável (I-REC).	Núcleo de Gestão Socioambiental	Executado no inventário das emissões do ano de 2023	Maió/2025	<p><b>Etapa 1</b> – Inventariar as emissões de escopo 2 referente ao ano de 2024.</p> <p><b>Etapa 2</b> – Comprar certificado de energia renovável (I-REC) de acordo com a quantidade de energia adquirida da concessionária.</p>	R\$ 5.000,00

## OUTRAS AÇÕES - PROGRAMA JUSTIÇA CARBONO ZERO

Nº	Ação	Áreas executora	Início	Término	Etapas	Previsão de recursos
					<b>Etapa 3</b> - informar a aquisição dos i-REC na ferramenta de cálculo do PBGHG.	
3	Reduzir o número de impressoras nos setores do TRT-13. Atualização da Política de Nivelamento e Controle de Ativos de Microinformática.	Coordenadoria de Material e Patrimônio	Em execução, por meio ATO TRT SGP 153/2024	Março/2025	<b>Etapa 1</b> - Publicação do ato. <b>Etapa 2</b> - Recolhimento de impressoras.	Sem custos
4	Ampliar a Rede de integração entre órgãos do judiciário para promoção da sustentabilidade na Paraíba (Rede Conecta).  <a href="https://www.trt13.jus.br/programas-e-acoas1/arquivos/rede-conecta-de-sustentabilidade-conecta-sustentabilidade-1.pdf">https://www.trt13.jus.br/programas-e-acoas1/arquivos/rede-conecta-de-sustentabilidade-conecta-sustentabilidade-1.pdf</a>	Secretaria de Governança e Gestão Estratégica	Em execução desde 27/02/2024	Ação contínua	<b>Etapa 1</b> - Assinatura do protocolo de cooperação técnica. <b>Etapa 2</b> - Definição do planejamento das ações. <b>Etapa 3</b> - Definição das prioridades. <b>Etapa 4</b> - Definição do cronograma das reuniões de trabalho. <b>Etapa 5</b> - Execução das atividades conjuntas. <b>Etapa 6</b> - Medição das ações e divulgação dos resultados.	Sem custos