

PRINCIPAIS ALTERAÇÕES DA VERSÃO 1.16.0 DO PJE 1º GRAU

1. Contagem de prazo em dias úteis

Visando ajustar a contagem de prazo para atender à Reforma Trabalhista, Lei 13467/2017, o sistema foi modificado, passando a funcionar da seguinte maneira:

- Para prazos iniciados a partir da entrada em vigência da Reforma Trabalhista (Lei 13.467), a contagem será feita **apenas em dias úteis**;

- Para prazos iniciados e terminados antes da vigência da Reforma Trabalhista (Lei 13.467), a contagem será feita em **dias corridos**.

- Para os prazos iniciados antes e terminando após a data de início de vigência da Reforma Trabalhista, a contagem será feita em **dias corridos**.

Vale ressaltar, portanto, o necessário acompanhamento dos prazos lançados nos expedientes por ocasião de elaboração de tarefas na caixa preparar ato de comunicação, bem como os despachos e decisões com informação de prazos por ocasião da minuta. Assim, importante a verificação na aba **Expedientes**.

Processo	Anexar documentos	Audiências	Expedientes	Características do processo	Perícia	Segredo ou sigilo	Redistribuições	Associados	Petições avulsas	Anexos	Acesso de terceiros	Movimentações	Dados Financeiros	Cálculos Obrigação Pagam
Partes														
Nome	Expediente	Meio de Expediente	Data de Criação	Distribuído em	Oficial de Justiça	Data Cálculo	Confirmado por	Prazo	Fin do Prazo	Documentos	Registro	Fechado		
	Mandado	Central de Mandados	15/06/2017 09:34	16/06/2017	MARJORIE BRENDA GOUVEIA ROCHA			0						SRI
	Notificação	Diário Eletrônico	02/06/2017 11:49			03/06/2017 23:59:59	Sistema	5	08/06/2017 23:59					SRI
	Notificação	Diário Eletrônico	20/07/2017 12:21			21/07/2017 23:59:59	Sistema	5	26/07/2017 23:59					SRI
	Intimação	Coneios	27/06/2017 13:56			03/07/2017 23:59:59	Sistema	8	11/07/2017 23:59					SRI
	Notificação	Diário Eletrônico	16/06/2017 17:31			20/06/2017 23:59:59	Sistema	1	21/06/2017 23:59					SRI
	Notificação	Enviar Via Sistema	09/03/2017 13:04			14/03/2017 17:49:44	ALFRANO DO PRADO LOPES	0						SRI

2. Utilização de certificado A1 no Shodō e remoção do assinador Applet

O Shodo, assinador digital distribuído pelo CSJT, agora aceita assinatura com certificado A1. Para permitir essa flexibilidade, foi acrescentada a opção "Configurações" no menu desse aplicativo para que o usuário localize o arquivo desse certificado e opte por utilizá-lo ou continuar utilizando o certificado A3.

Já o assinador **Applet foi removido** do Pje e não poderá mais ser utilizado, devendo-se utilizar obrigatoriamente o Shodo.



Mais detalhes [no manual](#).

3. Criação do novo fluxo “CEJUSC”

Foi Criado o fluxo que possibilita a remessa de processos ao CEJUSC-JT de 2o. grau, conforme previsto no artigo 6o. da Resolução CSJT n. 174, de 30 de setembro de 2016, bem como a devolução dos autos à unidade de origem, na forma do artigo 7o., parágrafo 10, da referida norma.

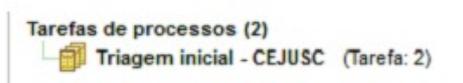
A remessa de processos ao **CEJUSC - 1º GRAU** estará disponível nas tarefas Análise do Conhecimento, Análise de Liquidação e Análise de Execução, conforme figuras abaixo:

Enviar ao CEJUSC - Con

Enviar ao CEJUSC - Liq

Enviar ao CEJUSC - Exec

Os processos serão recebidos no CEJUSC, nas caixas **Triagem inicial**, de acordo com a fase em que o processo se encontra, conforme a imagem a seguir:



No momento em que o processo for remetido ao CEJUSC serão gerados os seguintes movimentos:

· Recebidos os autos para tentativa de conciliação

· Remetidos os autos para Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas - CEJUSC - JT para tentativa de conciliação

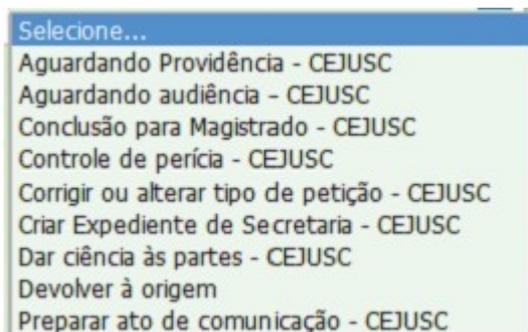
Ao abrir a tarefa na Triagem inicial - CEJUSC, o sistema apresenta três botões como próxima ação:

Análise de Secretaria - CEJUSC

Conclusão para Magistrado - CEJUSC

Preparar ato de comunicação - CEJUSC

Em **Análise de Secretaria - CEJUSC**, o sistema apresentará as seguintes próximas ações:



Estará disponível em **Análise de Secretaria - CEJUSC**, nas três fases do processo, Conhecimento, Liquidação e Execução, a próxima ação Devolver à origem, conforme figura acima.

Ao retornar do CEJUSC, os processos serão recebidos nas seguintes caixas de tarefa, conforme a fase do processo:

Recebimento do CEJUSC - Con (Tarefa: 1)

Recebimento do CEJUSC - Exec (Tarefa: 2)

Recebimento do CEJUSC - Liq (Tarefa: 1)

No momento do retorno do processo, o sistema PJe lançará os seguintes movimentos:

11/10/2017 13:41:56 - Recebidos os autos para prosseguir

11/10/2017 13:41:56 - Remetidos os autos para Vara do Trabalho para prosseguir

Uma novidade no ícone **ver detalhes (bob esponja)** é a disponibilização das audiências designadas, tanto na origem, quanto aquelas designadas no CEJUSC, bem como a informação do órgão de origem do processo.

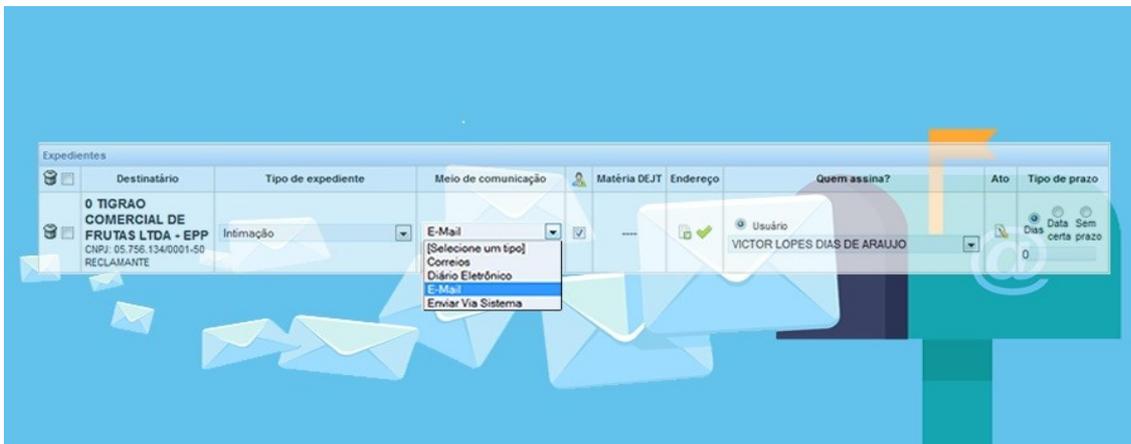
Órgão Julgador Origem ▾ 15ª VARA DO TRABALHO DE GOIÂNIA	Valor da causa ▾ R\$ 98.030,90	Audiências designadas ▾ 25/10/2017 - CEJUSC, 16/11/2017 - 15ª VARA DO TRABALHO DE GOIÂNIA
---	-----------------------------------	--

Caso seja marcada uma audiência no órgão de origem e o processo seja remetido ao CEJUSC, onde terá uma nova audiência designada, o sistema mantém aquela agendada na origem, com status audiência designada, e somente será redesignada quando ocorrer no mesmo órgão julgador, conforme figura abaixo:

Sala	Status da Audiência
Inicial CEJUSC	designada
Sala Inicial - CENTRO	designada
Sala Inicial - CENTRO	redesignada

4. Preparar Ato de Comunicação (PAC) com possibilidade de intimação via email

Se adequando ao novo CPC, o PJe agora permite intimações via e-mail.



Veja o manual clicando [aqui](#).

5. Supressão de opções na tarefa Preparar Comunicação (Dar Ciência às Partes)

Foi realizada alteração de fluxo na tarefa **Preparar comunicação**, de modo que na coluna Comunicação constarão somente as opções **Ofício e Carta Precatória**

Comunicação

[Selecione a espécie] ▼

[Selecione a espécie]

Ofício

Carta Precatória

A comunicação Intimação somente será apresentada quando utilizado o campo **Outros destinatários**

Escolha dos destinatários Preparar ato Escolher documentos vinculados e finalizar

Participantes do Processo

Intimar todos Mostrar todos

Polo ativo

Polo passivo

Outros destinatários

Digite o nome, o CPF ou o CNPJ do destinatário:

Pesquisar Limpar

Destinatário	Comunicação	Pessoal	Meio	TI

Próximo

Próxima ação: Cancelar Expediente

Comunicação

[Selecione a espécie] ▼

[Selecione a espécie]

Intimação

Carta Precatória

Ofício

6. Projeto Entes Públicos

O PJe foi remodelado para facilitar as ações com participação de entes públicos.

Tipo de pessoa:

Pessoa física Pessoa jurídica de direito público Pessoa jurídica de direito privado Ministério Público do Trabalho

Esfera governamental:

Federal Estadual Municipal

Tipo de entidade:

Órgão público Autarquias, fundações e consórcios

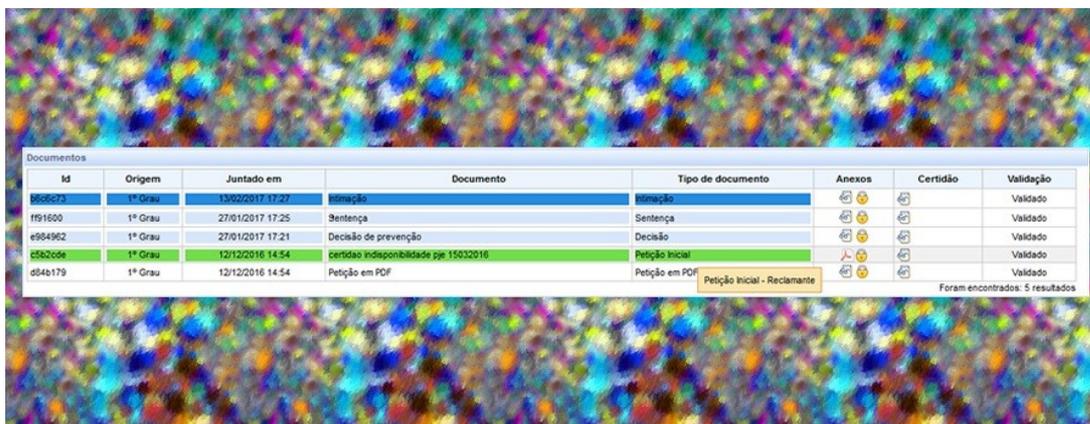
Órgãos Públicos / Autarquias / Fundações / Ministério Público

	Nome	Tipo de Pessoa	CNPJ	Assunto
+	União Federal representada pela PGFN - TOCANTINS	União Federal	00.394.460/0216-53	Apenas INSS e IRRPF
+	União Federal representada pela PGF - TOCANTINS	União Federal	05.489.410/0001-61	Apenas Multas Administrativas e Execução Fiscal
+	União Federal representada pela AGU - TOCANTINS	União Federal	26.994.558/0022-58	Outros

Veja os detalhes clicando [aqui](#), [aqui](#) e [aqui](#).

6. Coloração dos documentos na listagem

Agora é possível ver novas cores na listagem dos documentos do processo. Basta que o administrador do regional realize a configuração em “Documento -> Petição ou Documento”.



Id	Origem	Juntado em	Documento	Tipo de documento	Anexos	Certidão	Validação
050673	1º Grau	13/02/2017 17:27	Petição	Petição			Validado
f91600	1º Grau	27/01/2017 17:25	Sentença	Sentença			Validado
e984962	1º Grau	27/01/2017 17:21	Decisão de prevenção	Decisão			Validado
05020de	1º Grau	12/12/2016 14:54	certidão indisponibilidade ppe 15032016	Petição Inicial			Validado
054b179	1º Grau	12/12/2016 14:54	Petição em PDF	Petição em PDF			Validado

Foram encontrados: 5 resultados

7. Possibilidade de assinar em lote os processos na tarefa “Analisar Dependências”

O mecanismo de Assinatura em lote agora está disponível também para os processos que se encontram na tarefa "Analisar Dependências".



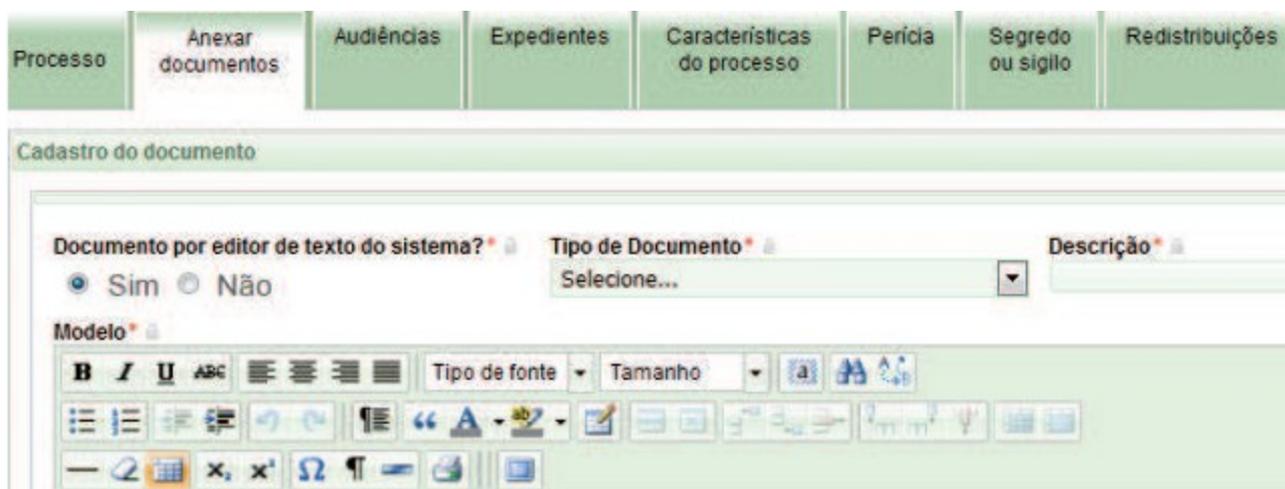
Processo	Pendente desde
RTOrd 0000762-29.2016.5.10.0009 JOSE BENEDITO CASTRO NETO X RAJA DROGASIL S/A	12/05/2017 16:20
RTOrd 0000820-32.2016.5.10.0009 CICERO ALVES DE LIMA FILHO X SERVI SEGURANÇA E VIGILANCIA D INSTAÇÕES LTDA	12/05/2017:16:22
RTOrd 0000882-72.2016.5.10.0009 ADRIANA BARBOSA DE FARIAS X PAULO & MAIA SUPERMERCADOS LTDA	17/05/2017:17:18
RTSum 0000838-53.2016.5.10.0009 GEORGE ANDERSON SOUZA SANTOS X SHOX DO BRASIL CONSTRUCOES LTDA	17/05/2017:17:19

Foram encontrados: 4 resultados

Assinar digitalmente

8. Alterações na aba “Anexar Documentos”

Foram realizadas alterações na aba **Anexar documentos** (ver detalhes) do processo.



Processo Anexar documentos Audiências Expedientes Características do processo Perícia Segredo ou sigilo Redistribuições

Cadastro do documento

Documento por editor de texto do sistema? Sim Não Tipo de Documento * Seleccione... Descrição *

Modelo *

B *I* U ABC Tipo de fonte Tamanho

Possibilidade de marcação **Sim ou Não** para a opção **Documento por editor de texto do sistema?**

a) Caso realizada a marcação **Não**, não será mais apresentada a tela do editor de texto e será exibida a tela abaixo para adicionar o(s) documento(s). Ao clicar em + **Adicionar** e selecionar o arquivo, poderá selecionar os tipos de documentos

Processo Anexar documentos Audiências Expedientes

Cadastro do documento

Documento por editor de texto do sistema? *

Sim Não

* Campos Obrigatórios

Incluir Documento

+ Adicionar

Incluir anexos

Gravar Remover

Tipos de documentos (sem editor de texto)

Selecione o tipo

- Auto de Adjudicação
- Auto de Arrematação
- BacenJud (bloqueio)
- BacenJud (desbloqueio)
- BacenJud (transferência)
- Carta Precatória
- Carta Precatória Citatória
- Carta Precatória Executória
- Carta Precatória Inquiritória
- Carta Precatória Notificatória
- Carta Rogatória
- Certidão de Praça/Leilão
- Correspondência Eletrônica/E-mail
- Guia de Liberação
- Infojud (consulta)
- Infoseg (consulta)

Ofício

Ofício Requisitório

Renajud (consulta)

Requisição Antecipada de Honorários Periciais

Requisição de Pequeno Valor (RPV)

SIMBA (consulta)

b) Caso realizada a marcação **Sim**, será apresentada a tela do editor de texto, e serão apresentados os tipos de documentos, conforme lista abaixo.

Tipo de Documento *	Descrição *
Selecione...	Selecione...
Auto de Adjudicação	Ofício Requisitório
Auto de Arrematação	Renajud (consulta)
BacenJud (bloqueio)	Requisição Antecipada de Honorários Periciais
BacenJud (desbloqueio)	Requisição de Pequeno Valor (RPV)
BacenJud (transferência)	SIMBA (consulta)
Carta Precatória	Carta de Adjudicação
Carta Precatória Citatória	Carta de Arrematação
Carta Precatória Executória	Certidão
Carta Precatória Inquiritória	Certidão de Crédito Trabalhista
Carta Precatória Notificatória	Certidão de Crédito para Habilitação no Juízo Falimentar
Carta Rogatória	Certidão de Entrega de Documentos pela Secretaria
Certidão de Praça/Leilão	Certidão de Proposta de Acordo
Correspondência Eletrônica/E-mail	Certidão de Trânsito em Julgado
Guia de Liberação	Edital
Infojud (consulta)	Edital de Praça/Leilão
Infoseg (consulta)	Intimação
Ofício	Mandado
Ofício Requisitório	Mandado Proibitório
	Mandado de Arresto de Bem

Após o preenchimento dos campos **Tipo de Documento**, **Descrição** e **Editor de texto**, deverá clicar em Gravar, caso pretenda anexar arquivos ao processo através do **+ Adicionar**

Tipos de Documentos (com editor de texto)

Selecione o tipo	
Auto de Penhora	Documento de Arrecadação de Receitas Federais (DARF)
Aviso de Recebimento (AR)	Extrato Bancário
Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)	Extrato de FGTS
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)	Fotografia
Certidão do Cartório de Registro de Imóveis	Guia da Previdência Social (GPS)
Comprovante de Depósito	Guia de Recolhimento da União (GRU - custas)
Comprovante de Depósito Judicial	Guia de Recolhimento da União (GRU - emolumentos)
Comprovante de Recolhimento de FGTS	Jurisprudência
Comprovante de Residência	Nota Fiscal
Contrato Social	Planilha de Atualização de Cálculos
Declaração de Operações Imobiliárias - DOI (consulta)	Planilha de Cálculos
Degração	Recibo
Documento Diverso	Telegrama

9. Possibilidade de “Cancelar a conclusão” na tarefa “Concluso ao magistrado”

Na tarefa Concluso ao magistrado poderá **Cancelar conclusão**, na hipótese de desistência de envio dos autos para a elaboração das minutas de despacho, decisão e julgamento.

Saída | Documentos do processo

Concluso ao magistrado - Exec

tipo de conclusão*
despacho

complemento do tipo de conclusão
Não será necessário escolher um valor para 'complemento do tipo de conclusão' para o 'tipo de conclusão' escolhido

Magistrado*

Gravar e Prosseguir

Cancelar conclusão

10. Retificação de autuação pelo Oficial de Justiça

Foi incluída a opção **retificar autuação** (editar endereço/meio de contato) para o oficial de justiça, exclusivamente em relação ao destinatário indicado no mandado e restrita a retificação às abas **endereço e meios de contato**. A retificação de endereço realizada aparecerá na sugestão de endereços na tarefa **Prepara ato de comunicação**, com registro de que foi efetuada pelo Oficial de Justiça.

Devolução de mandado

Dados do mandado

ID do mandado
2c742fb

Expedição
21/09/2017

Distribuição
06/10/2017

Prazo Final
23/10/2017

Processo

Destinatário

Endereço
Rod M. Tuverlandia, GO 210, KM 6, SN, FAZENDA CAMPOS ALEGRE, ZONA RURAL, Santa Helena de Goiás - GO [Pendente de validação]

Resultado

Resultado da diligência:
cumprido com finalidade atingida

Data de cumprimento:
06/10/2017

Hora de cumprimento:
12:05

Estrutura do Documento*
Certidão de devolução de mandado

Modelo [Selec]

Tópicos

11. Possibilidade de registrar pagamentos na tarefa “Remeter ao 2º grau”

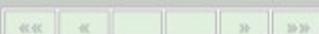
O usuário poderá efetuar o registro dos pagamentos no momento em que estiver configurando a remessa do processo através do botão **Registrar Pagamentos**, no qual poderá lançar os movimentos **Efetuada o pagamento** e **Comprovado o depósito**

Registrar pagamento de custas e depósito recursal

Movimento: 

Selecione os Movimentos Processuais

-  Efetuado o pagamento de #{objeto do pagamento} #{motivo do pagamento} (#{tipo de parcela} - #{valor da parcela}
-  Comprovado o depósito #{tipo de depósito} (#{valor do depósito))

Movimento	Quantidade
	

12. Verificação automática de pendências de apreciação de Recurso na tarefa “Remeter ao 2º grau”

Foi realizada alteração de fluxo para que o sistema informe possível pendência referente a apreciação de recurso.

Ao selecionar a próxima ação **Remeter ao 2º grau**, nas fases de conhecimento, liquidação e execução, e pendente de apreciação de recurso, o processo seguirá para a tarefa **Remeter ao 2º grau – Pendências de Decisão**.

Remeter ao 2o Grau - Pendências de Decisão

Existe pendência referente a apreciação de recurso. Verifique antes de prosseguir.

Próxima ação:

Clicando em **Cancelar**, será direcionado para uma das caixas de análise, conforme a fase. Assim, poderá realizar conclusão para minutar decisão e, com isso, lançar o movimento referente à apreciação do recurso. Caso clique em **Continuar**, o processo seguirá para a tarefa **Remeter ao 2º grau**.

13. Recebimento de instância superior

Na tarefa **Recebimento de instância superior**, as próximas opções foram alteradas, sendo apresentadas na tela abaixo.

Saída | Documentos do processo

Recebimento de instância superior

Data do trânsito em julgado*

Assim, poderá informar a data e clicar em **Registrar Trânsito Julgado** ou clicar em **Não Registrar Trânsito Julgado**.

14. Novas opções de movimentos de “Suspensão ou Sobrestamento”

Ao clicar numa das próximas ações **Sobrestamento** (na Análise de Conhecimento e de Liquidação), ou **Sobrestamento - Exec** (na Análise de Execução), seguirá para a tarefa **Escolher tipo de sobrestamento-suspensão**, na qual constarão novas opções de movimentos processuais.

Saída | Documentos do processo

Escolher tipo de sobrestamento-suspensão

Movimento:

Selecione os Movimentos Processuais

- Suspensão ou Sobrestamento
 - Suspensão o processo por depender do julgamento de outra causa, de outro juízo ou de declaração incident
 - Suspensão o processo por execução frustrada
 - Suspensão ou sobrestado o processo por força maior
 - Suspensão o processo por morte ou perda da capacidade
 - Suspensão ou sobrestado o processo por decisão judicial
 - Suspensão ou sobrestado o processo por decisão do Presidente do STF no IRDR nº #{número do processo
 - Suspensão ou sobrestado o processo por decisão do Presidente do TST no IRR nº #{número do processo
 - Suspensão ou sobrestado o processo por recurso extraordinário repetitivo nº #{número do processo relacio
 - Suspensão ou sobrestado o processo pelo #{(nome do incidente repetitivo)} nº #{número do processo relacio
 - Suspensão ou sobrestado o processo por recurso extraordinário com repercussão geral (#{tipo tema/contro
- Suspensão ou Sobrestamento
 - Suspensão ou sobrestado o processo por Conflito de Competência
 - Suspensão o processo por convenção das partes
 - Suspensão ou sobrestado o processo por convenção das partes para cumprimento voluntário da obrigação
 - Suspensão o processo por exceção de Incompetência, suspeição ou Impedimento

Gravar e prosseguir Cancelar sobrestamento

Movimento

Lançado o movimento, os autos seguirão para a tarefa **Aguardando final do sobrestamento**.

Saída | Documentos do processo

Aguardando final do sobrestamento

Próxima ação: Concluído ao magistrado Encerrar Sobrestamento Preparar ato de comunicação

Ao clicar em **Encerrar Sobrestamento**, será gerado o movimento **Encerrada a suspensão ou sobrestamento do processo**

Movimento

10/10/2017 14:23:09 - Encerrada a suspensão ou o sobrestamento do processo