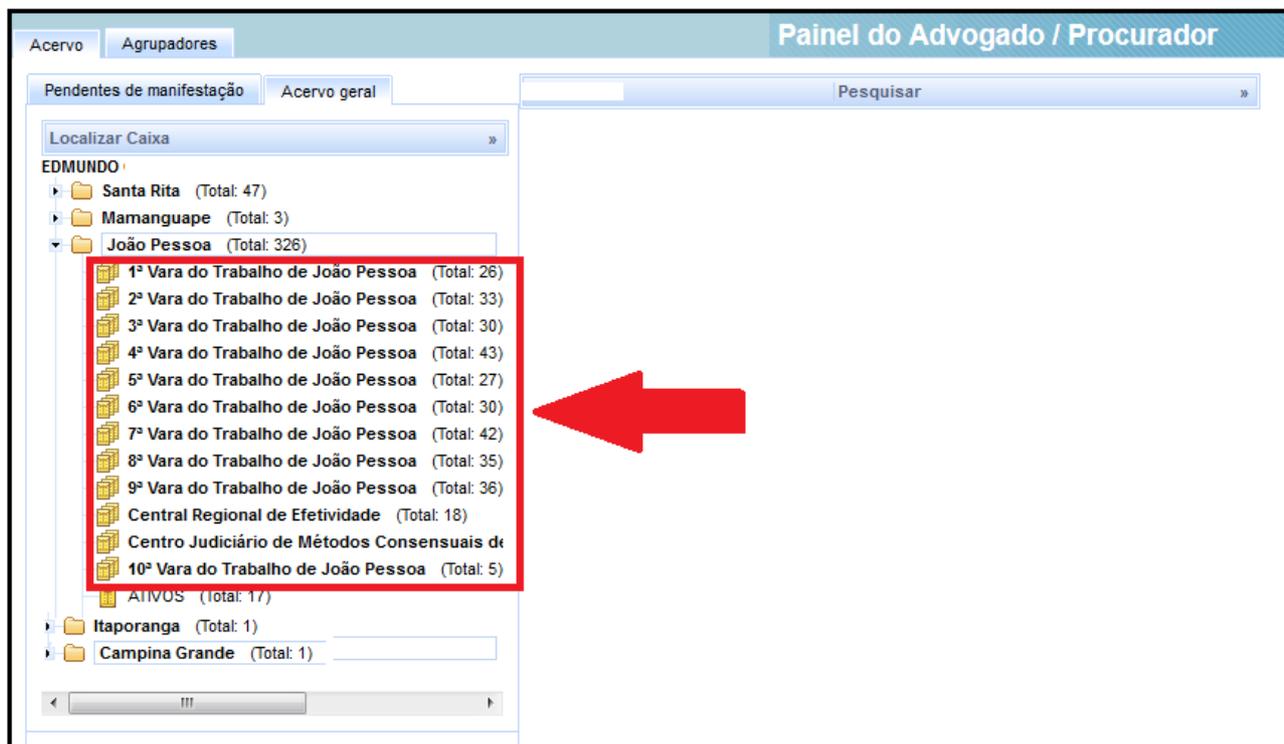


Novidades da versão 1.15.1 para Advogados e Procuradores

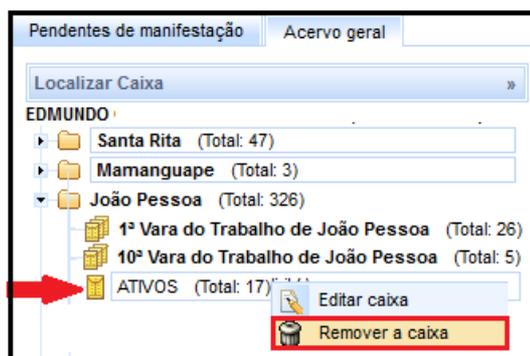
1-) Acervo geral

Houve alteração no acervo geral do advogado/procurador, ficando os processos divididos por unidade judiciária.



ATENÇÃO!

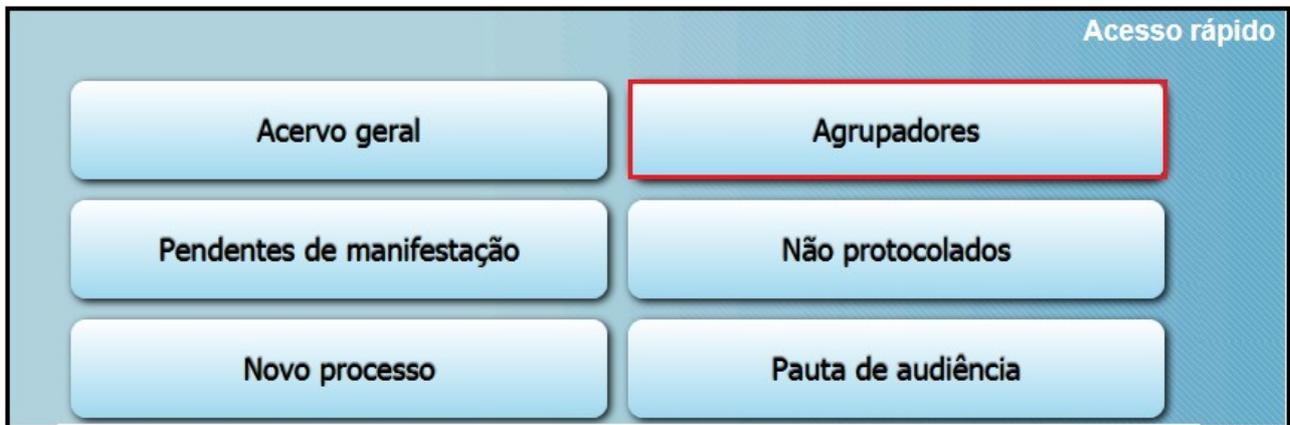
As caixas de tarefas deverão ser criadas por Órgão Julgador, desabilitando as caixas atuais.



2-) Gerência de intimações

As intimações, a partir da nova versão, serão gerenciadas acessando o botão ou a aba “Agrupadores” e não mais pela opção “Intimações”.

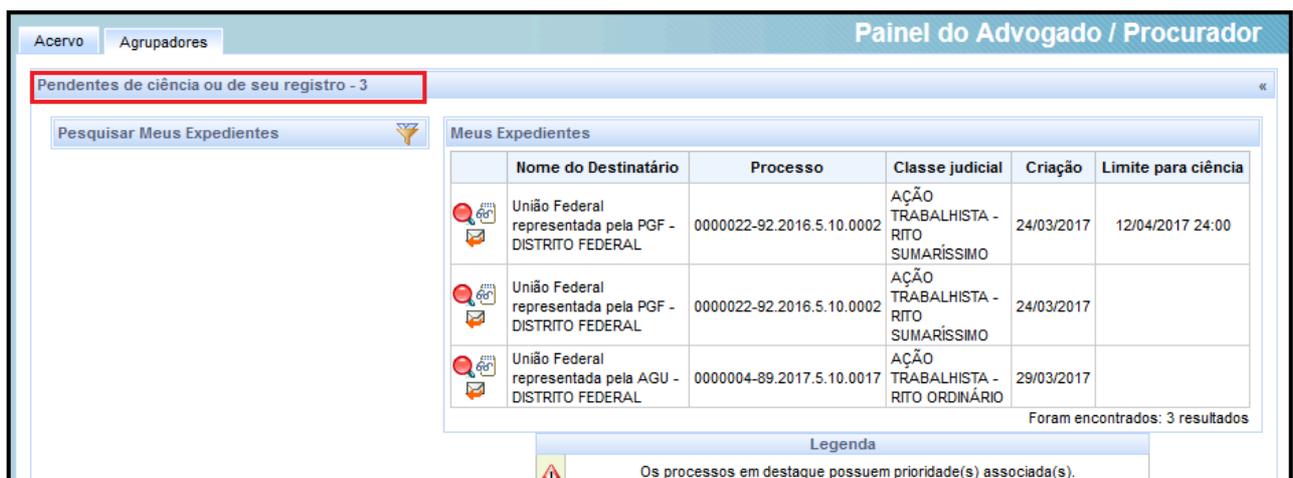
Acessando o menu Painel / Painel de Advogado ou do Procurador, a seguinte tela **Acesso rápido** será exibida:



No botão "Agrupadores", o advogado irá gerenciar as intimações recebidas.



Para verificar as intimações pendentes de leitura, clicar em **Pendentes de ciência ou de seu registro**.



Associar parte ao processo

Tipo da Parte: RECLAMADO

1º Passo -> Pré-cadastro

Tipo de pessoa:

Pessoa física Pessoa jurídica de direito público Pessoa jurídica de direito privado Ministério Público do Trabalho

Esfera governamental:

Federal Estadual Municipal

3.1 Pessoa jurídica de direito público

Selecionada "**Pessoa jurídica de direito público**", um novo campo com opções será mostrado para seleção.

Ao escolher a "**Esfera governamental**", o campo "**Tipo de entidade**" será mostrado com as opções "**Órgão público**" e "**Autarquias, fundações e consórcios**". Escolhida uma opção, será exibida uma grid, trazendo os resultados de acordo com os filtros selecionados.

Tipo de pessoa:

Pessoa física Pessoa jurídica de direito público Pessoa jurídica de direito privado Ministério Público do Trabalho

Esfera governamental:

Federal Estadual Municipal

Tipo de entidade:

Órgão público Autarquias, fundações e consórcios

Nome: CNPJ:

Órgãos Públicos / Autarquias / Fundações / Ministério Público

	Nome	Tipo de Pessoa	CNPJ
+	Agência Espacial Brasileira	Autarquia Federal	86.900.545/0001-70
+	Agência Nacional de Águas	Autarquia Federal	04.204.444/0001-08
+	Agência Nacional de Aviação Civil	Autarquia Federal	07.947.821/0001-89
+	Agência Nacional de Energia Elétrica	Autarquia Federal	02.270.669/0001-29
+	Agência Nacional de Saúde Suplementar	Autarquia Federal	03.589.068/0001-46
+	Agência Nacional de Telecomunicações	Autarquia Federal	02.030.715/0001-12
+	Agência Nacional de Transportes Aquaviários	Autarquia Federal	04.903.587/0001-08
+	Agência Nacional de Transportes Terrestres	Autarquia Federal	04.898.488/0001-77
+	Agência Nacional de Vigilância Sanitária	Autarquia Federal	03.112.386/0001-11
+	Agência Nacional do Cinema	Autarquia Federal	04.884.574/0001-20

Além da grid, serão mostrados dois campos para buscar a PJ por Nome ou por CNPJ. Será possível buscar por parte do Nome ou pelo CNPJ completo e em seguida clicar em "Pesquisar". Ao clicar em "Confirmar", a tela de "Complementação do cadastro" será exibida com várias abas.

3.2 Pessoa jurídica de direito privado

Selecionada "**Pessoa jurídica de direito privado**", deverá ser inserido o CNPJ desta Pessoa Jurídica e em seguida, clicado o botão "**Pesquisar**".

Caso o sistema não encontre nenhum problema, mostrará o nome e o nome fantasia da pessoa jurídica consultada, além de um botão para "**Confirmar**" a inserção desta.

Tipo de pessoa:

Pessoa física Pessoa jurídica de direito público Pessoa jurídica de direito privado Ministério Público do Trabalho

CNPJ: *

Nome:

Nome fantasia:

3.3 Ministério Público do Trabalho

Selecionada a opção "**Ministério Público do Trabalho**", será mostrada uma grid. O sistema trará como resultado apenas pessoas jurídicas que tenham sido classificadas como o tipo Ministério Público do Trabalho.

O usuário poderá inserir a pessoa clicando no ícone "+" ao lado do Nome da Pessoa jurídica pretendida como parte.

Tipo de pessoa:

Pessoa física Pessoa jurídica de direito público Pessoa jurídica de direito privado Ministério Público do Trabalho

Órgãos Públicos / Autarquias / Fundações / Ministério Público

	Nome	Tipo de Pessoa	CNPJ
<input type="checkbox"/>	Ministério Público do Trabalho	Ministério Público do Trabalho	26.989.715/0001-02

ATENÇÃO!

O MPT não deverá ser mais cadastrado no processo como uma "**Autoridade**". Deve-se utilizar a opção "**Ministério Público do Trabalho**", disponível como "Tipo de pessoa".

4-) Utilização do assinador digital Shodo

Uma das novidades da versão 1.15.1 é a disponibilidade do assinador digital Shodô, um aplicativo de assinatura digital desenvolvido exclusivamente pela Justiça do Trabalho. Integrado ao Processo Judicial eletrônico (PJe), a solução será uma nova opção aos usuários que precisam validar juridicamente documentos e processos digitais.

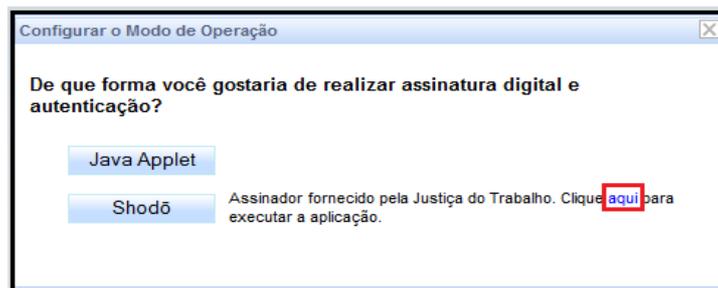
Com o novo assinador, o usuário tem a liberdade de usar qualquer versão do Firefox ou navegador compatível, já que hoje não é permitido atualizar o navegador por incompatibilidade das versões atuais com a tecnologia Applet.

4.1 Pré requisitos

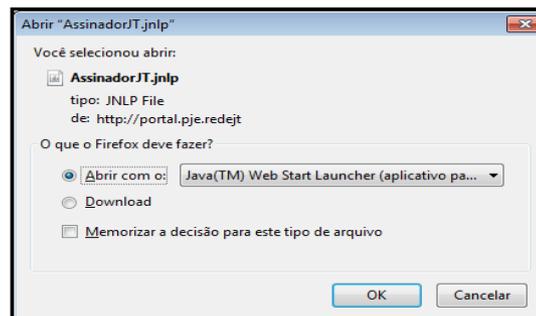
- JRE 8
- Driver do certificado A3 deve estar instalado;

4.2 Instalação

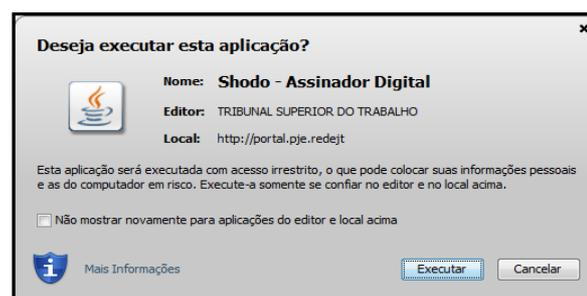
O Shodô utiliza o JNLP para instalação na máquina do usuário. Na tela de login, na opção **Modo de Operação**, basta clicar no link indicado para o Shodô que será iniciada a execução do arquivo JNLP.



Caso não seja executado automaticamente, a extensão JNLP deve ser associada ao Java Web Start Launcher.



Poderá ser solicitada autorização para a execução, que deve ser aceita.



Após a instalação, o link para execução do aplicativo é disponibilizado no desktop.



4.3 Execução

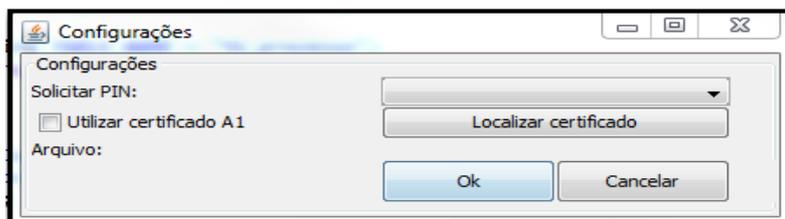
Ao iniciar a execução, o ícone do aplicativo será disponibilizado na barra de opções localizada no canto inferior direito da tela do usuário:



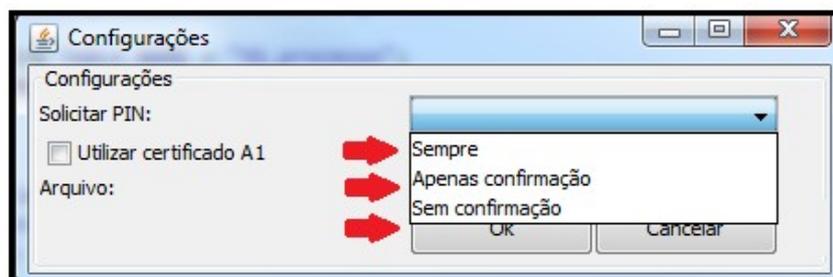
Ao clicar com o botão direito do mouse são disponibilizadas as opções **Status**, **Configuração** e **Sair**:



A opção Status exibe no navegador diversas informações relacionadas ao Shodó e à configuração da máquina. Também é possível realizar testes de assinatura e verificar o log do Shodó. A opção Configuração permite ao usuário configurar o modo de operação Shodó.



Na opção **Solicitar PIN**, temos os modos abaixo:



- **Sempre:** A autenticação com PIN será solicitada toda vez que acionar o botão "Assinar digitalmente" no PJe.
- **Apenas confirmação:** É o valor definido por default. A autenticação com PIN será solicitada apenas uma vez, geralmente no momento de autenticação no PJe. Nas demais situações em que for acionado opção de assinar digitalmente, não será solicitado a inserção do PIN e será exibida mensagem de confirmação de assinatura com o certificado digital.
- **Sem confirmação:** A autenticação com PIN será solicitada apenas uma vez, geralmente no momento de autenticação no PJe. Nas demais situações em que for acionado opção de assinar digitalmente, não será solicitado a inserção do PIN e me, será exibida mensagem de confirmação de assinatura com o certificado digital.

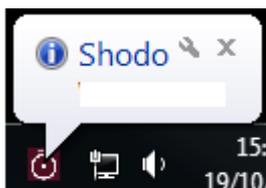


ATENÇÃO!

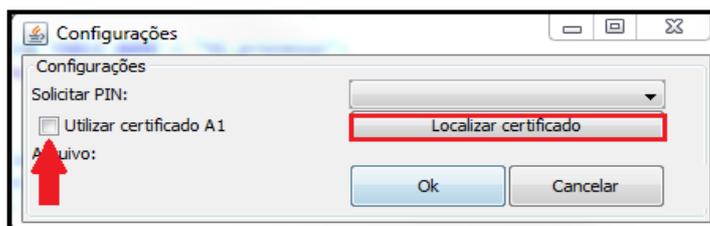
O Shodô **não** inicia automaticamente na máquina. Assim, ao iniciar o computador e quiser utilizar o Shodô, é necessário acioná-lo pelo ícone correspondente no Desktop.

4.4 Utilizando certificado A1 no Shodô

1. Acessar a opção "Configurações" do menu do Shodô, clicando com o botão direito do mouse no ícone do Shodô na barra de opções localizada no canto inferior direito da tela do usuário:



2. Na tela que surgir, marcar a opção "Utilizar certificado A1"



3. Acionar o botão Localizar certificado.

4. Selecionar o arquivo referente ao certificado A1 a ser utilizado.

5. Acionar o botão **Ok**.

6. Caso queira voltar a utilizar o certificado A3, basta acessar essa tela de configurações, desmarcar a opção "Utilizar certificado A1" e acionar o botão Ok.