



TRT-13ª REGIÃO
Paraíba

ACERVO ELETRÔNICO

V 3.1.1

Manual do Usuário - Interno

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC

Núcleo de Desenvolvimento e Sustentação do PJe



Abril/2021

Histórico de Alterações

Data	Versão	Descrição	Autor
10/04/2021	1.0	Versão	Gustavo Wagner Diniz Mendes

Sumário

1.	Introdução	1
2.	Pré-requisitos	1
3.	Acessando o Sistema	1
4.	Incluindo/Juntando mídia(s) em um processo do PJe	4
5.	Consultando Arquivos Enviados a um Processo	7
6.	Reproduzindo as Mídias de um Processo	10
7.	Protocolando no PJe a Mídia do Acervo Eletrônico	13
8.	Saindo do Sistema.....	14
9.	Dúvidas ou Problemas Técnicos	15

1. Introdução

Este manual tem o intuito de apresentar aos **servidores do TRT-13** o uso do sistema **Acervo Eletrônico**, ferramenta esta que permite juntar a um processo do PJe documentos de mídia tais como áudio (.mp3) e/ou vídeo (.mp4).

O **Acervo Eletrônico** foi desenvolvido pelo TRT-SP e adaptado para uso neste Regional.

2. Pré-requisitos

- 2.1 Para acessar o sistema é necessário que o usuário esteja habilitado para seu uso e munido com sua matrícula reduzida (ex.: ~~423.456.789~~) e senha LDAP (a mesma de acesso ao e-mail).
- 2.2 **IMPORTANTE:** O navegador homologado para acesso ao Acervo Eletrônico é o Firefox. Porém, em testes realizados neste Regional, não encontramos problema em acessar com Chrome, Edge ou Safari.
- 2.3 Eventualmente, pode ocorrer algum erro no primeiro acesso ao sistema. Para evitá-lo, limpe o cache do navegador e o reinicie.
- 2.4 Os arquivos permitidos devem estar nos formatos **.mp3** para áudios e **.mp4** para vídeos e devem observar o tamanho máximo de **200MB**, cada um.

3. Acessando o Sistema

- 3.1 O sistema Acervo Eletrônico está disponibilizado no portal do PJe do TRT-13 (<https://www.trt13.jus.br/pje>). Para acessá-lo, deve-se entrar no portal e clicar nos ícones do **Acervo Eletrônico**, como destacado na [Figura 1](#) abaixo.
-

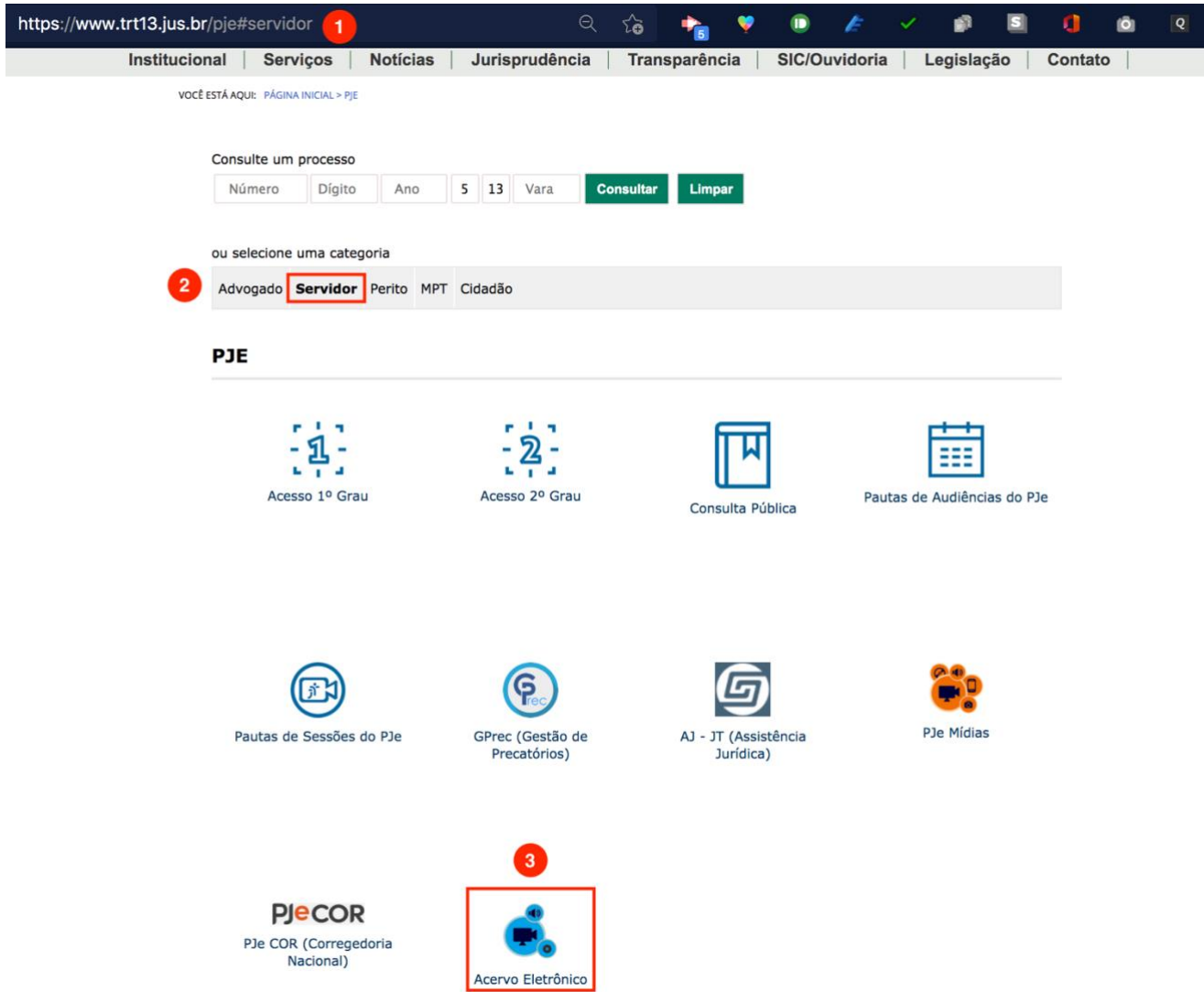


Figura 1 - Acesso ao Acervo Eletrônico.

3.2 Na imagem acima vemos a URL do portal do PJe (destacada com o número 1) e as abas dos perfis dos usuários externos que contêm acesso ao Acervo Eletrônico (2). Podem acessar o Acervo Eletrônico todas as partes habilitadas em um processo, incluindo advogados, membros do MPJ, peritos e cidadãos integrantes de um processo. Acessam também os servidores habilitados no Regional.

3.3 Também está destacado com 3 o ícone de acesso ao Acervo Eletrônico.

3.4 Na Figura 2 é mostrada a tela de login do servidor. No item 1 digita-se o login, que é sua matrícula no TRT-13, porém reduzida. Por exemplo, se sua matrícula for 123.456.789, a matrícula reduzida são os dígitos 45678. No item 2 coloca-se a senha, a mesma usada em diversos serviços do Tribunal, tais como o e-mail institucional.



Figura 2 - Login no Acervo Eletrônico

3.5 Após logar com sucesso, a imagem da Figura 3 é mostrada.



Figura 3 - Opções do Servidor no Acervo Eletrônico.

3.6 O item **1** é usado para se inserir mídia num processo. O item **2** é usado para incluir múltiplos arquivos de audiências¹. O item **3** é usado para consultar mídias de um processo específico.

4. Incluindo/Juntando mídia(s) em um processo do PJe

Nesta seção mostraremos os passos para **incluir/juntar** um arquivo de mídia no Acervo Eletrônico.

4.1 Na tela mostrada na [Figura 3](#) acima, já devidamente logado no sistema, deve-se clicar na opção **+ Incluir Arquivo**.

4.2 Aparecerá a tela abaixo ([Figura 4](#)), onde será possível escolher o arquivo a ser incluído no processo. Em **Nº Processo** (**1**), deve-se informar o número do processo formado apenas por dígitos². Em **Tipo de Mídia** (**2**), a opção para envio a um processo é **Prova**. Há ainda os tipos **Audiência** e **Sessão**. Em **Documento Sigiloso**, a opção não poderá ser desmarcada, já que todos os documentos anexados ao Acervo Eletrônico são sigilosos³ nesse sistema.

4.3 Em **Arquivo** deve-se clicar no botão **Browse...** (**3**) e escolher, como mostrado no item **4**, o arquivo (.mp3 ou .mp4) que se quer enviar ao sistema. Uma vez escolhido o arquivo e após ter clicado em **Abrir**, deve-se clicar no botão **INSERIR** (**5**). Uma barra de progresso aparecerá (**6**).

¹ Apesar da existência dessa opção, as mídias relativas às audiências devem continuar sendo enviadas pelo sistema **PJe Mídias**.

² Se for colocado, no campo, um número com caracteres especiais, estes serão removidos automaticamente.

³ O sigilo do documento no Acervo Eletrônico não implica em sigilo no PJe. Após enviar ao Acervo Eletrônico, a parte processual ou servidor deve protocolar o **comprovante do envio** da mídia no PJe. Se a mídia for sigilosa, deve-se marcar o documento protocolado como tal.

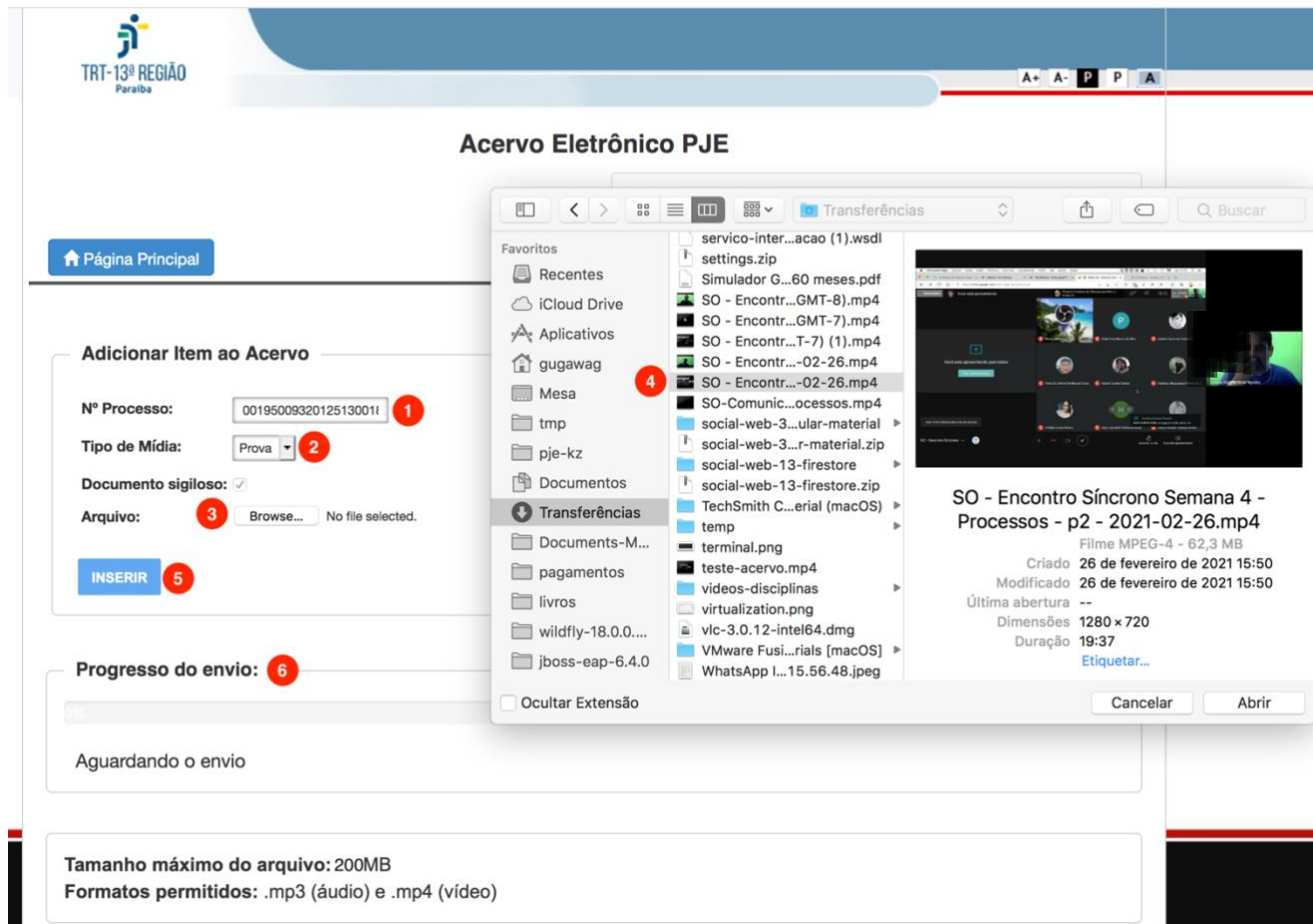


Figura 4 - Escolha do arquivo a ser enviado para o sistema.

4.4 Após ter enviado o arquivo, o sistema mostrará uma tela de envio com sucesso, mostrando os números do processo e do protocolo na mensagem, como pode ser visto na Figura 5 abaixo. O botão **Imprimir Comprovante** (1) serve para gerar e abrir o **Comprovante de Envio do Arquivo**⁴, que é gerado em formato PDF na pasta padrão de Downloads do computador com o nome **[numero_protocolo].pdf**, em que **numero_protocolo** é o número do protocolo gerado, similar ao mostrado na figura abaixo (183974620958ci5T1eZ1).

4.5 Após aberto o comprovante, é possível salvar em outro local ou mesmo imprimir de fato, como mostrado na Figura 6. Ao clicar nos botões de *play* destacados nos números (2) e (3) é possível assistir ou escutar a mídia enviada. Para retornar ao menu da página principal, deve-se clicar no botão destacado pelo número (4) e, se desejar enviar novo arquivo, deve-se clicar no botão destacado com número (5).

⁴ Os comprovantes que contêm o número do processo e protocolo também podem ser acessados a partir da consulta de arquivos enviados, como será visto na próxima seção.

Acervo Eletrônico PJE

4 5

[Página Principal](#) [+ Incluir Outro Arquivo](#) [Saír](#)

O Arquivo teste-acervo.mp4 foi armazenado com sucesso no processo 00195009 [REDACTED]
O número do protocolo é: 183974620958ci5T1eZ1

1 [IMPRIMIR COMPROVANTE](#)

A SEGUIR O ARQUIVO ENVIADO PARA O SISTEMA!

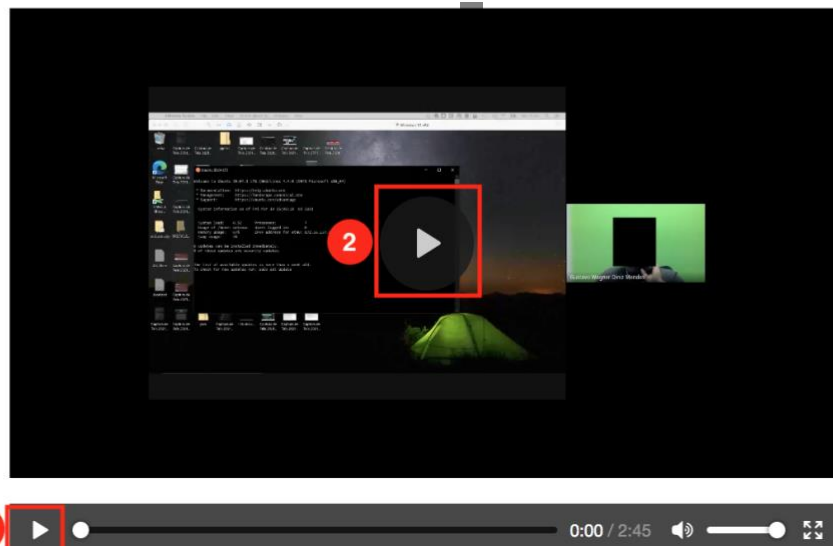


Figura 5 - Tela de envio com sucesso.

1 de 1 Zoom automático

PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região

Data de expedição do documento:
13/04/2021 - 01:24:32
Número do Protocolo:
183974620958ci5T1eZ1

TRT-13ª REGIÃO
Paraíba

1 8 3 9 7 4 6 2 0 9 5 8 c i 5 T 1 e Z 1

COMPROVANTE DE ENVIO DE ARQUIVO

Dados Do Arquivo:

Nome: teste-acervo.mp4
Data de Envio: 13/04/2021 - 01:06:00
Número do Processo: 00195009320125130018
Tipo de Mídia: Prova
Hash do arquivo enviado:
0735fc0c7b95627303f165afac09c6dccf6c614e9415eb64149fae14e8b0db95
Protocolo nº 183974620958ci5T1eZ1

IMPORTANTE

a. A verificação da autenticidade do protocolo pode

Figura 6 - Comprovante de envio.

4.6 IMPORTANTE: De posse de um comprovante, todo advogado, membro do MPT, perito ou parte processual habilitado no processo, ou mesmo servidor do Órgão Julgador do processo do qual a mídia faz parte, poderão visualizar a mídia enviada. Apesar dessas restrições de acesso, caso queiram enviar uma mídia **sigilosa**, **não devem disponibilizar** tais informações do **comprovante a terceiros**. Para disponibilizar no PJe as mídias enviadas, sigilosas ou não, ver a Seção 7.

5. Consultando Arquivos Enviados a um Processo

5.1 Na página principal do sistema, além da opção de **Incluir Arquivo**, há a opção de **Consultar Processo**, como destacado pelo número **3** da Figura 7 abaixo.

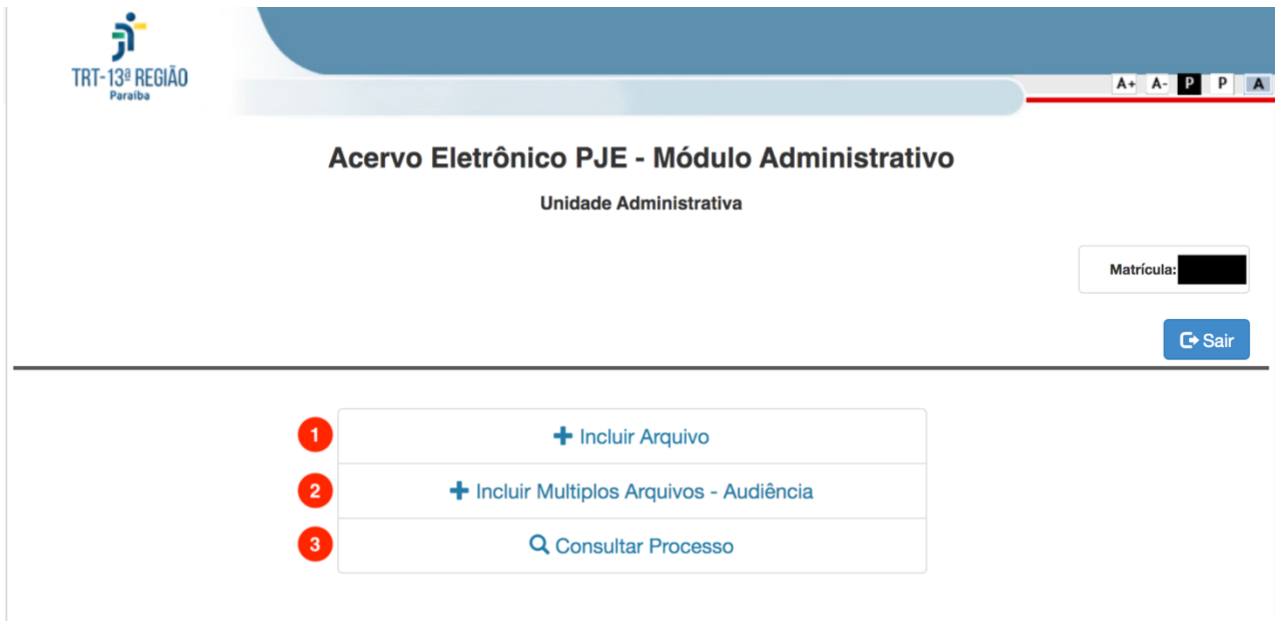


Figura 7 - Item de menu para consultar arquivos enviados e um processo.

5.2 Após clicar na opção de consulta, aparecerá a tela da Figura 8 abaixo. Nela, deverá ser digitado o número do processo (1) e clicar no botão **Prosseguir** (2).



Figura 8 - Tela de consulta de arquivos enviados para um processo.

5.3 Na tela seguinte (mostrada abaixo), todos os arquivos enviados pela Unidade Judiciária e pelas partes serão listados, contendo o nome do **Arquivo**, o número do **Protocolo**, o **Tipo de Arquivo**, o **Controle** (sigiloso) e a **Data do Evento** (no caso de ser mídia de audiência ou sessão). Além disso, são mostradas as ações possíveis a serem realizadas em cada arquivo (2). Os arquivos enviados pelas partes são destacados em vermelho, como é o caso do arquivo destacada com 1.

5.4 Há quatro ações possíveis a serem realizadas nos arquivos enviados (2). A primeira é para reproduzir a mídia, a segunda é para exibir o Comprovante de Envio, a terceira para baixar o arquivo e a quarta para remover o arquivo.

5.5 O item 3 destaca a possibilidade de navegação entre diferentes páginas de mídia do processo e o item 4 destaca a possibilidade de se gerar um relatório com a lista de mídias do processo.

🏠 Página Principal
🚪 Sair

Arquivos do Processo 00195009320125130018

Arquivo	Protocolo	Tipo de Arquivo	Controle	Data Evento	Ações
Extra_- 2.2_- _Copiando_uma_sala_de_aula_exist...	183974620939qSpFQ0jv	Prova	Sigiloso	Não se aplica	
Extra_- 2.2_- _Copiando_uma_sala_de_aula_exist...	183974620930EHdrANpo	Audiência	Sigiloso	01/01/2021	
trilha_jogo.mp3	183974620947GCvk7mJN	Prova	Sigiloso	Não se aplica	
Bold_And_Young.mp3	183974620948iC6e1hlp	Prova	Sigiloso	Não se aplica	
2.1_-_Extra_-_Criando_atividade.mp4	183974620951ah3YWOCb	Audiência	Sigiloso	04/04/2021	
SO_-_Encontro_Si_ncrono_Semana_4_-_Processos...	183974620952ra0Te5t4	Audiência	Sigiloso	04/04/2021	
SO_-_Encontro_Si_ncrono_Semana_4_-_Processos...	183974620953csjihnqK	Audiência	Sigiloso	06/04/2021	
teste-acervo.mp4	183974620955r4It17Z6	Prova	Sigiloso	Não se aplica	
teste-acervo.mp4	1839746209569gf5uoy4	Prova	Sigiloso	Não se aplica	
teste-acervo.mp4	183974620958ci5T1eZ1	Prova	Sigiloso	Não se aplica	

3 Primeira | < Anterior | Próxima > | Última

* Os arquivos em vermelho foram incluídos por advogados.

📄 Gerar Relatório
4

Figura 9 - Lista de arquivos enviados pelo usuário logado.

5.6 É importante destacar que, no comprovante de envio, como pode ser visto na Figura 10 abaixo, há um link ¹ para a verificação de autenticidade do protocolo (o link abaixo é fictício para fins de elaboração deste manual). Para isso, basta entrar no link destacado no comprovante, munido do número do protocolo (²), a fim de verificar o envio.

COMPROVANTE DE ENVIO DE ARQUIVO

Dados Do Arquivo:

Nome: trilha_jogo.mp3
Data de Envio: 04/03/2021 - 09:55:15
Número do Processo: 00195009320125130018
Tipo de Mídia: Prova
Hash do arquivo enviado:

² Protocolo nº 183974620947GCvk7mJN

IMPORTANTE

a. A verificação da autenticidade do protocolo pode ser verificada em

¹ <https://acervo-eletronico-homologacao.trt13.jus.br/acervo-eletronico-pje/public/index.php/consulta/consultararquivo>

b. Protocolo emitido gratuitamente.

Figura 10 - Link para verificação de autenticidade do protocolo. O link mostrado em 1 é fictício.

6. Reproduzindo as Mídias de um Processo

6.1 Um servidor logado no sistema pode reproduzir as mídias de um processo após pesquisar por um processo. Porém, para um usuário reproduzir uma mídia enviada (mesmo que não tenha sido enviada por ele), ou para verificar a sua autenticidade, deve-se entrar no link do **Acervo Eletrônico – Consulta** no portal do PJe (item ¹ da Figura 11 abaixo), ou mesmo clicar no link destacado no comprovante de envio.

Advogado Servidor Perito MPT Cidadão

PJE



Figura 11 - Acesso ao Acervo Eletrônico - Consulta.

Será aberta a tela mostrada na Figura 12 abaixo.

Acervo Eletrônico PJE - Módulo de Consulta

Consulta de Arquivo do Acervo

Adicione o Número do Protocolo:

Protocolo:

Digite o Captcha:

Digite os caracteres que você vê na figura, as letras não diferenciam maiúsculas de minúsculas:



Este procedimento ajuda a evitar que este serviço seja utilizado por consultas automatizadas, o que prejudica o seu funcionamento. Se você não estiver conseguindo ver as letras na imagem [clique aqui](#) para atualizá-la.

Figura 12 - Tela de verificação de autenticidade de protocolo.

- 6.2 Para a verificação, deve-se digitar ou colar o número do protocolo, digitar o *captcha* e clicar no botão **Consultar**. Caso o protocolo exista, aparecerão detalhes sobre o envio, como mostrado na Figura 13 abaixo.

Acervo Eletrônico PJE - Módulo de Consulta

[Página Principal](#)

Protocolo de número 183974620947GCvk7mJN válido.

Dados do arquivo enviado:

Processo: 00 [REDACTED]
Arquivo: trilha_jogo.mp3
Protocolo: 183974620947GCvk7mJN
Tipo de Evento: Prova

Documento em grau de sigilo.

[Insira o certificado digital e clique aqui para logar.](#)

Pré-requisitos homologados de utilização do sistema:

- Navegador de internet (browser) Mozilla Firefox 78.0.2 ou superior
- Navegador de internet (browser) Google Chrome 84.0.4147.89 ou superior
- Navegador de internet (browser) Edge 84.0.522.40 ou superior
- Certificado Digital padrão ICP-Brasil
- **Inserir o certificado digital antes do acesso**

Figura 13 - Protocolo verificado.

6.3 Para reproduzir a mídia, é necessário clicar no link [Insira o certificado digital e clique aqui para logar](#), como mostrado na figura acima, e logar com um certificado digital.

6.4 IMPORTANTE: Apenas as partes do processo, bem como os servidores do Órgão Julgador, podem reproduzir a mídia enviada. A tentativa de outros usuários de visualizar a mídia será negada pelo sistema.

7. Protocolando no PJe a Mídia do Acervo Eletrônico

7.1 O envio de uma mídia ao Acervo Eletrônico não implica a sua inserção no PJe. Para que isso ocorra, é necessário protocolar normalmente, no PJe, o **Comprovante de Envio** da mídia.

7.2 IMPORTANTE: Caso a mídia seja **sigilosa**, e não se deseje o seu acesso por outras pessoas, mesmo a integrantes do processo, é necessário escolher a **opção sigilo** ao protocolar o comprovante no PJe. Tal sinalização garante que essa mídia não estará acessível aos demais e que será visualizada apenas por servidores habilitados do Órgão Julgador, os quais submeterão à apreciação do magistrado para fins de determinação quanto à visibilidade da peça processual.

8. Saindo do Sistema

8.1 Após o término de uso do sistema, clique no botão **Sair**, como mostrado na Figura 14.

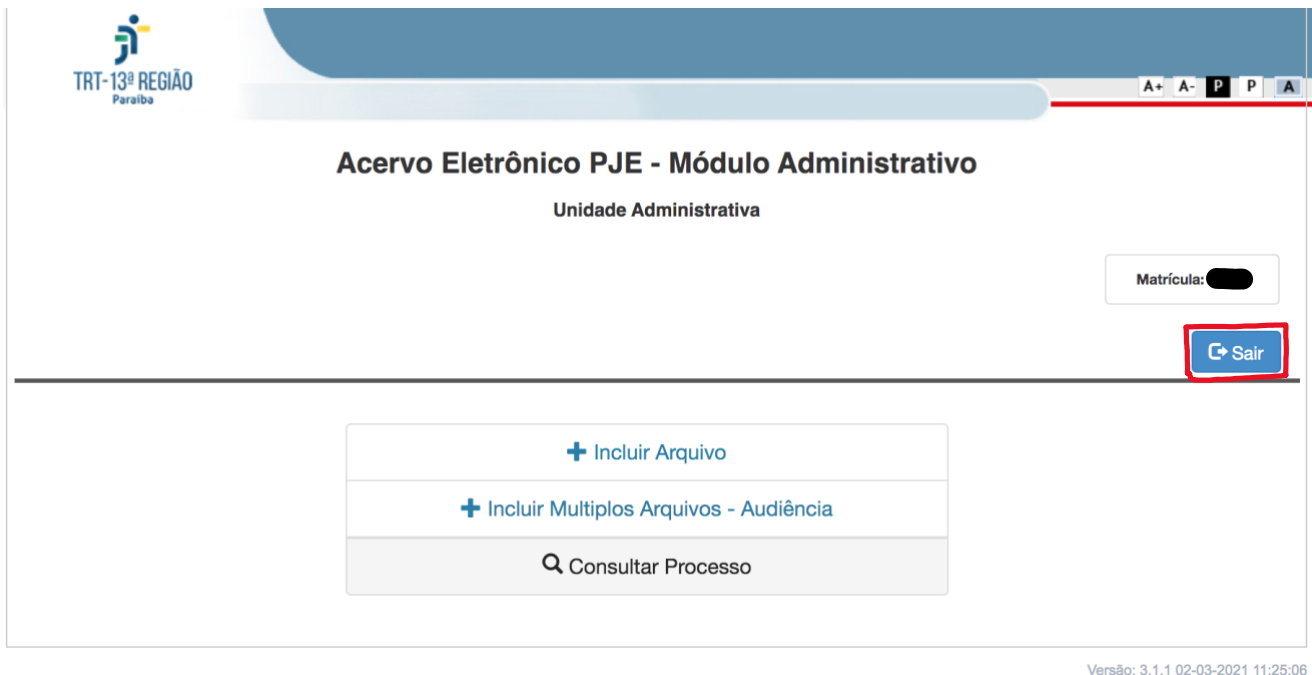


Figura 14 - Saindo do sistema.

8.2 A tela de login é mostrada ao usuário ao deslogar com sucesso.

9. Dúvidas ou Problemas Técnicos

9.1 Acesse o link com os vídeos demonstrativos do Acervo Eletrônico nos manuais do Portal do PJe.

9.2 Dúvidas ou problemas técnicos devem ser informados em um chamado ao atendimento do PJe.