

# Tutorial - Como solicitar material de consumo pelo sistema SCMP

## Acesso ao sistema SCMP

Recomenda-se salvar o link na aba “Favoritos” para facilitar acesso futuro.

<https://intranet.trt13.jus.br/SCMP> (<https://intranet.trt13.jus.br/SCMP>)

## Login



The login form features a dark header with the text "TRT 13ª" in gold. Below the header, there are two input fields: "Usuário:" with the placeholder text "xxxxxxx" and "Senha:" with a masked password "••••••••". A gold "Ok" button is positioned below the password field. At the bottom of the form, a message states "Acesso restrito a juizes e servidores do TRT da 13ª Região" next to a small padlock icon.

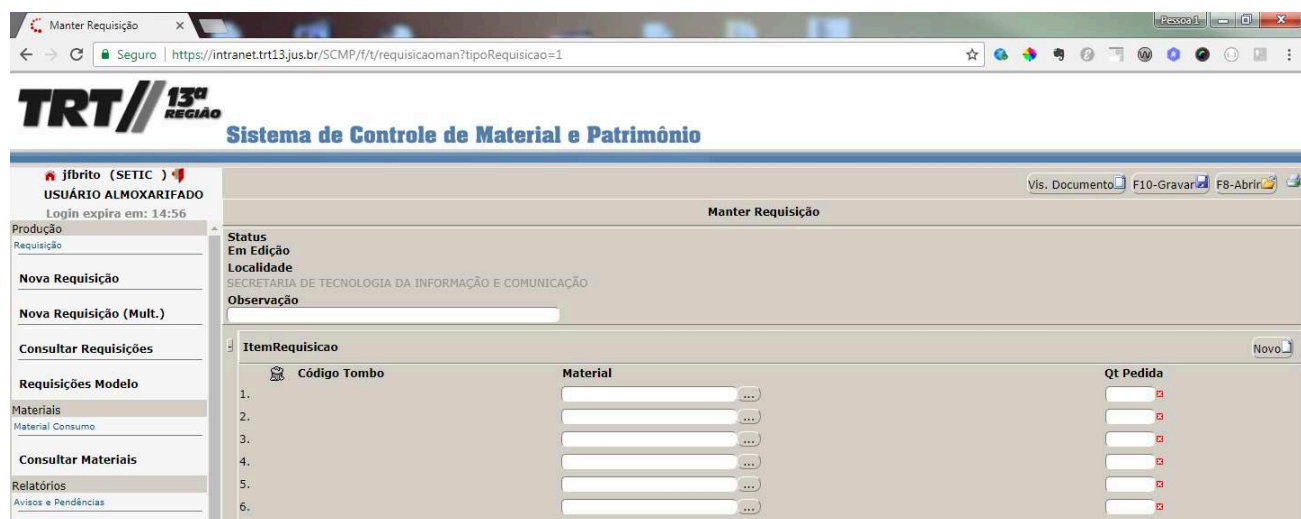
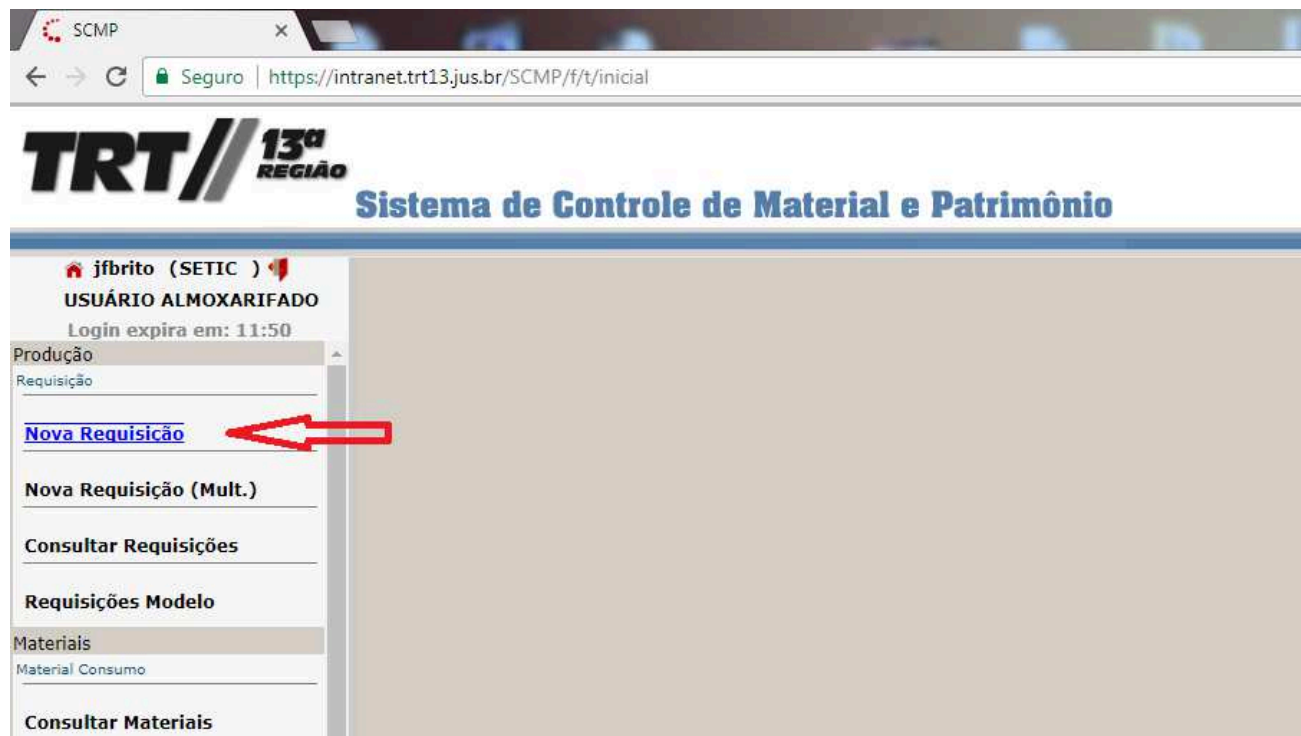
Tela inicial do usuário almoxarifado:



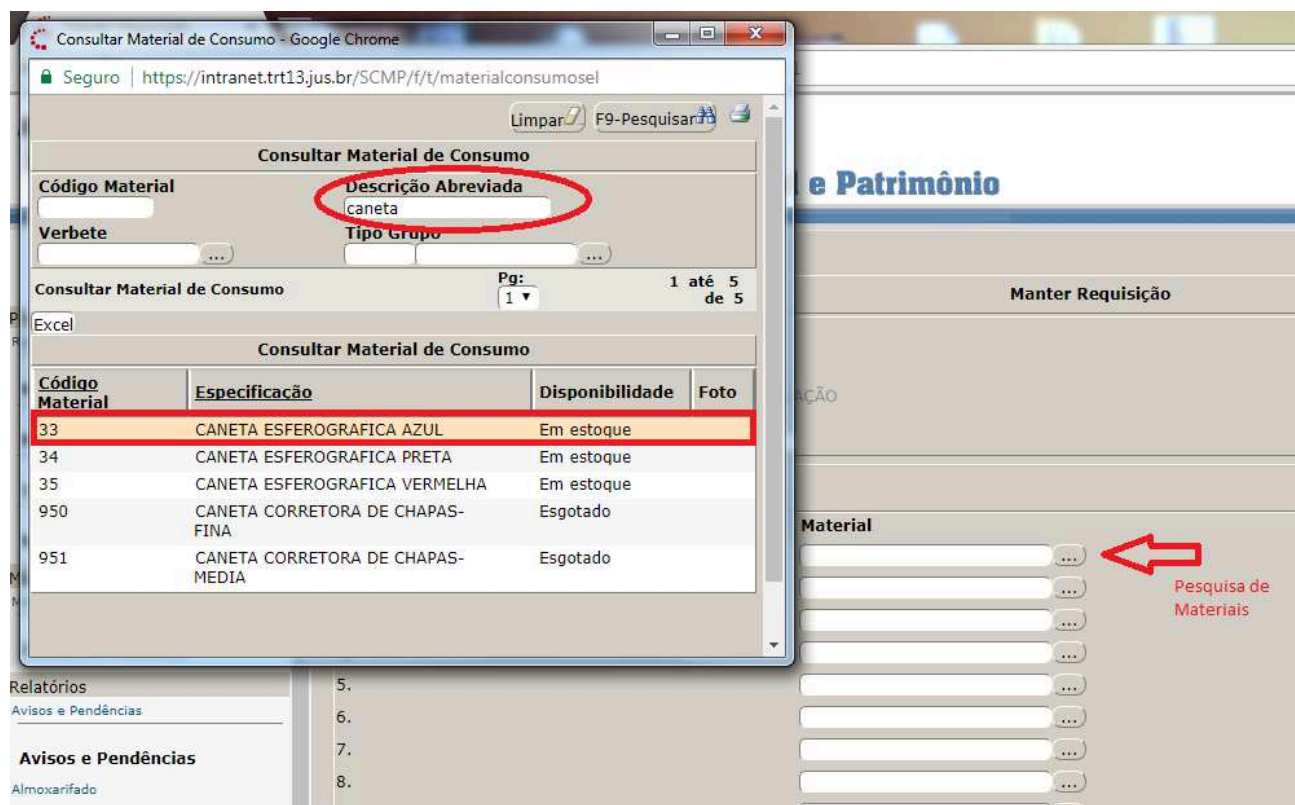
The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "https://intranet.trt13.jus.br/SCMP/ft/t/inicial". The page header includes the "TRT 13ª REGIÃO" logo and the title "Sistema de Controle de Material e Patrimônio". The user is logged in as "jfbrito (SETIC)" with the role "USUÁRIO ALMOXARIFADO". A sidebar on the left contains a menu with categories: "Produção" (Requisição, Nova Requisição, Nova Requisição (Mult.), Consultar Requisições, Requisições Modelo), "Materiais" (Material Consumo, Consultar Materiais), "Relatórios" (Avisos e Pendências), "Avisos e Pendências" (Almoxarifado), "Consumo" (Evolução de Consumo), "Ajuda", and "Tutorial Requisição". The main content area is currently empty. The footer contains system information, including the user's name "JOSE RAFAEL DE FARIAS BRITO" and role "ANALISTA JUDICIÁRIO - APOIO ESPECIALIZADO - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO".

## Confecção da requisição

Clique em “Nova Requisição”



Clique na primeira aba “Material” para pesquisa de materiais. Será aberta a caixa de seleção de materiais:



Na aba “Descrição Abreviada” digite parte do nome do material que deseja e dê “Enter”:

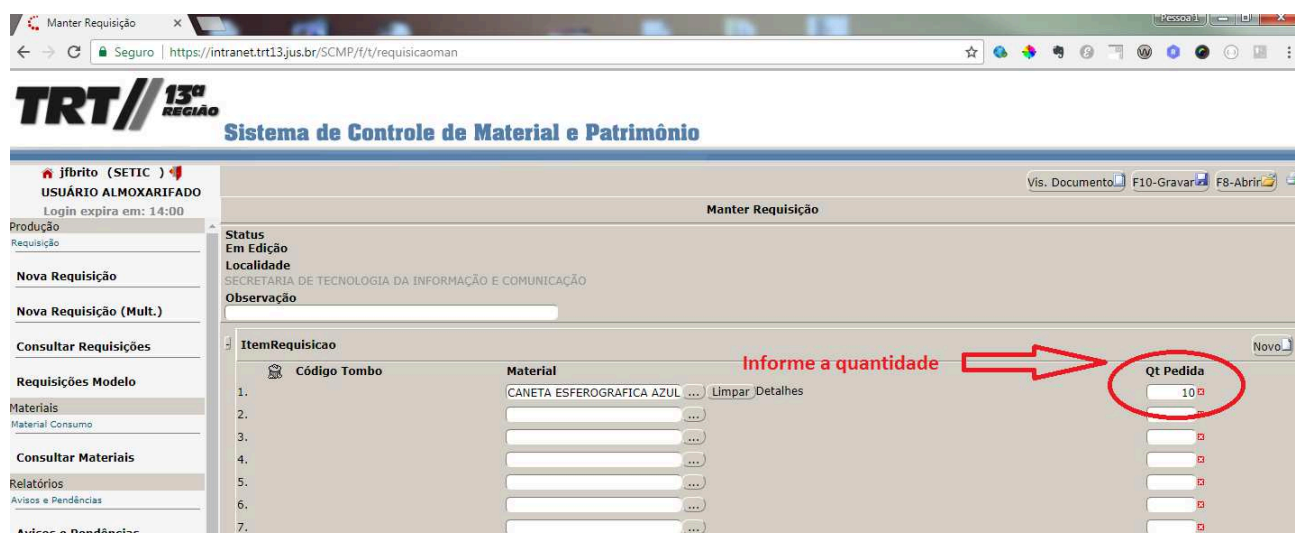
Ex: “Caneta” + Enter

Em seguida, no campo “Consultar Material de Consumo” aparecerá os materiais que contenham a palavra pesquisada. Então, selecione com um clique o material desejado.

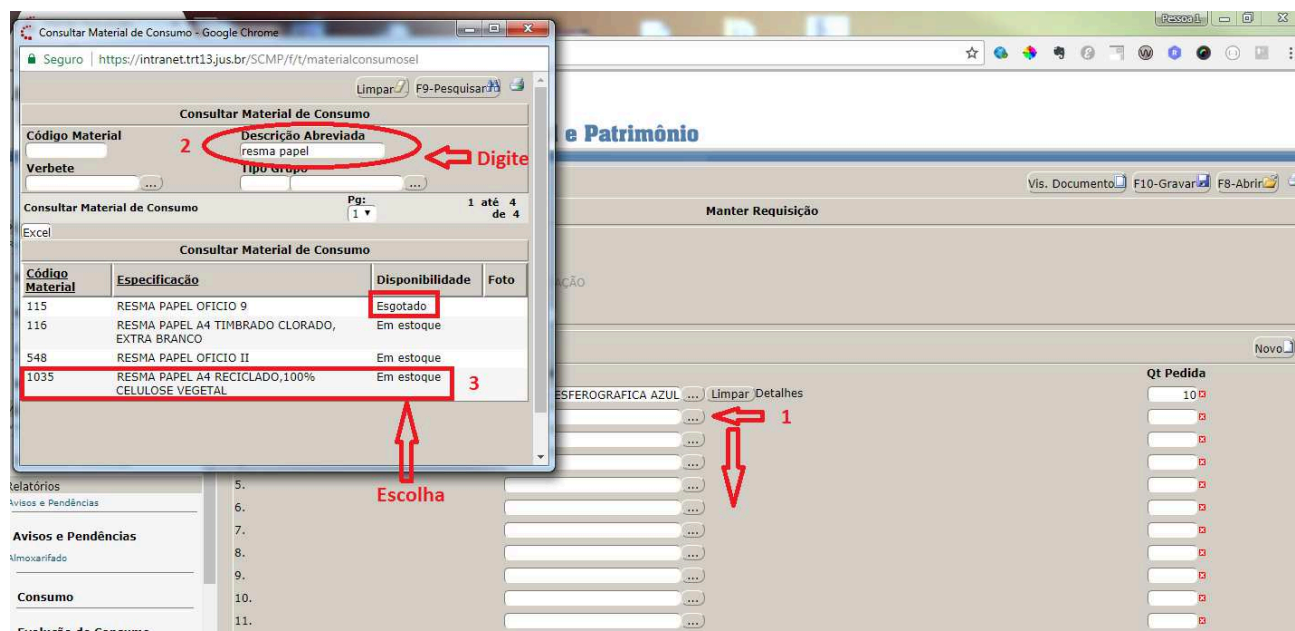
Ex: 33 – Caneta Esferográfica Azul – Em estoque

Em seguida, informe a quantidade solicitada de material no campo “Qt Pedida”.

Ex: Qt Pedida – 10 (refere-se a 10 unidades)



Caso haja mais materiais a serem solicitados, clique na segunda caixa de seleção de material e assim sucessivamente seguindo os mesmos passos descrito anteriormente:



Em seguida, novamente informe a quantidade solicitada de material no campo “Qt Pedida”.

Ex: Qt Pedida – 5 (refere-se a 5 unidades)



Clique na terceira caixa de seleção e assim sucessivamente para a inclusão de mais materiais.

Dica: Recomenda-se a utilização do símbolo da porcentagem (%) antes do nome do material para uma pesquisa mais exata, conforme exemplo abaixo:

Ex: %papel%a4%

## Gravação da requisição

Clique na tecla “F12-Gravar” ou aperte a tecla “F12” para gravar a requisição.

Após esta operação será gerado um número de requisição no formato “Número/Ano” e o “status do pedido” passará de “Em edição” para “Nova (Pend. deAtend.)”, ou seja: Nova requisição gerada e pendente de atendimento.

Nesta situação, a requisição já estará visível para análise da Seção de Almoxarifado, não sendo mais necessário a validação do pedido pela Chefia imediata.

## Recebimento do pedido (Procedimento Obrigatório no SCMP)

É obrigatório o recebimento do pedido no sistema pela unidade interessada.



O não recebimento do pedido pela unidade interessada impedirá a confecção de futuras requisições, caso a requisição não seja recebida após 10 dias da data do atendimento (entrega do material).

O SCMP envia automaticamente e-mails informativos para os usuários sobre o processamento da requisição de pedido.

## Observações do SCMP

### a) Consultar Requisições:

Para localizar as requisições pendentes de recebimento utilize a opção “Consultar Requisições”:

Consultar Requisição

Trt13.jus.br/intranet/trt13.jus.br/SCMP/t/t/requisicaoosel

**TRT 13ª REGIÃO** Sistema de Controle de Material e Patrimônio

jfbrito (SETIC) USUÁRIO ALMOXARIFADO Login expira em: 14:21

Consultar Requisição

Número: [ ] Mês: 10 Ano: 2017 Data: [ ] Tipo: [Selecione] Status: [Selecione]

Observação: [ ] Localidade Anterior: [Sim] [Não]

Consultar Requisição

Número	Data	Atendimento	Recebimento	Localidade	Status	Observação
1	10/10/2017	10/10/2017	10/10/2017	SETIC	Recebida	TESTES

4 clique

Informe os parâmetros da pesquisa considerando a data (Mês/Ano) em que a requisição foi confeccionada.

Clique em “F9-Pesquisar” ou aperte a tecla “F-9” para proceder a pesquisa.

A pesquisa relacionará todas as requisições efetuadas no período informado. No exemplo acima, as requisições realizadas no mês 10/2017, ou seja, “Outubro de 2017”

### b) Status do Pedido: Poderá ocorrer três situações de “Status”:

- 1 – Recebida: Quando o usuário já efetuou o procedimento de recebimento no sistema;
- 2 – Nova (Pend. De Atend.): Quando o usuário fez a requisição e a Seção de Almojarifado não processou a requisição de pedido;
- 3 – Atendida (Pend. De Rec.): Quando o usuário fez a requisição e a Seção de Almojarifado processou o pedido. Nessa situação o pedido de material será entregue no cronograma preestabelecido, devendo o usuário proceder a baixa no sistema logo em seguida ao recebimento dos materiais.

### c) Recebimento da Requisição:

Clique sobre a requisição a ser recebida.

Verifique se o material entregue confere com o solicitado.

Caso não esteja correto, entre em contato com a Seção de Almojarifado para esclarecimentos e/ou correção da inconformidade.

Caso esteja correto, clique em “Receber Requisição”.

Manter Requisição 2/20 x

Seguro | https://intranet.trt13.jus.br/SCMP/f/t/requisicaoman?chPlc=3

**TRT 13ª REGIÃO**  
Sistema de Controle de Material e Patrimônio

jfbrito (SETIC)   
USUÁRIO ALMOXARIFADO  
Login expira em: 14:54

2 **Receber Requisição** Vis. Documento F8-Abrir

Manter Requisição

Número 2 Recarregar Ano 2017 Status Atendida (Pend. de Rec.)

Localidade SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Data 10/10/2017 jfbrito Atendimento 11/10/2017 jfbrito Total 119,65

Observação

1 **ItemRequisicao** Novo

	Código Tombo	Material	Qt Pedida	Qt Atendida	Valor Unitário Médio
1.	33	CANETA ESFEROGR,Detalhes	10,00	10,00	4,35
2.	1035	RESMA PAPEL A4 RE,Detalhes	5,00	5,00	15,23

Para o recebimento da requisição será solicitado o login do usuário.

Digite a senha da rede e clique em “F12-Gravar”

Manter Requisição 2/20 x

Seguro | https://intranet.trt13.jus.br/SCMP/f/t/requisicaoman?chPlc=3

**TRT 13ª REGIÃO**  
Sistema de Controle de Material e Patrimônio

jfbrito (SETIC)   
USUÁRIO ALMOXARIFADO  
Login expira em: 10:44

Receber Requisição Vis. Documento F8-Abrir

end. de Rec.)

Receber Requisição

1 **Senha** 2 **F12-Gravar**

Tombo/Código Descrição Qtde Atend.

33	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL Código: 33	10
1035	RESMA PAPEL A4 RECICLADO,100% CELULOSE VEGETAL Código: 1035	5

Valor Unitário Médio

4,35
15,23

Manter Requisição 2/20 x

Seguro | https://intranet.trt13.jus.br/SCMP/f/t/requisicaoman?chPlc=3

**TRT 13ª REGIÃO**  
Sistema de Controle de Material e Patrimônio

jfbrito (SETIC)   
USUÁRIO ALMOXARIFADO  
Login expira em: 14:06

Receber Requisição Vis. Documento F8-Abrir

end. de Rec.)

Receber Requisição

Requisição recebida com sucesso!

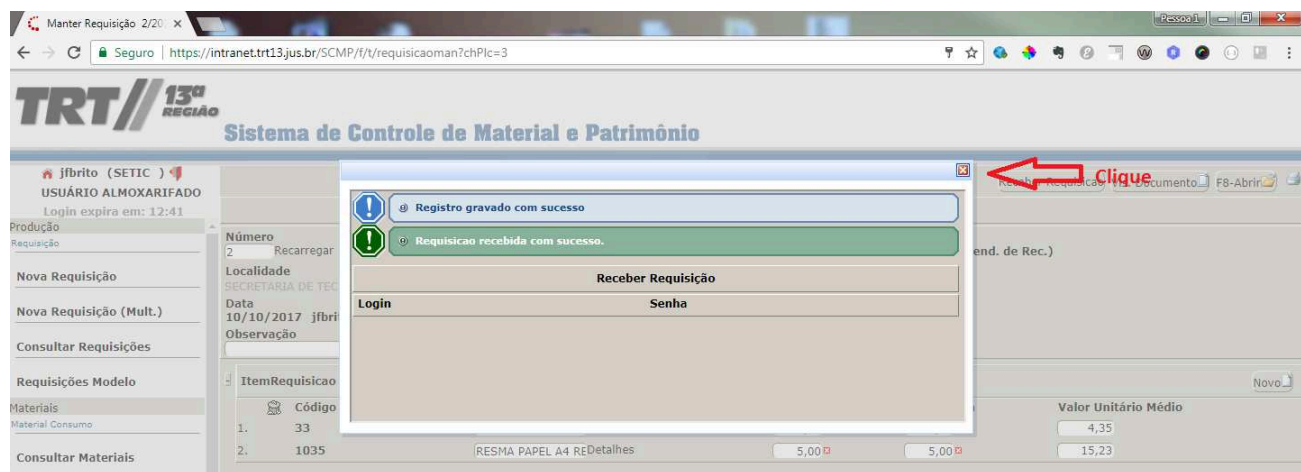
OK **Clique**

Registro gravado com sucesso

Requisicao recebida com sucesso.

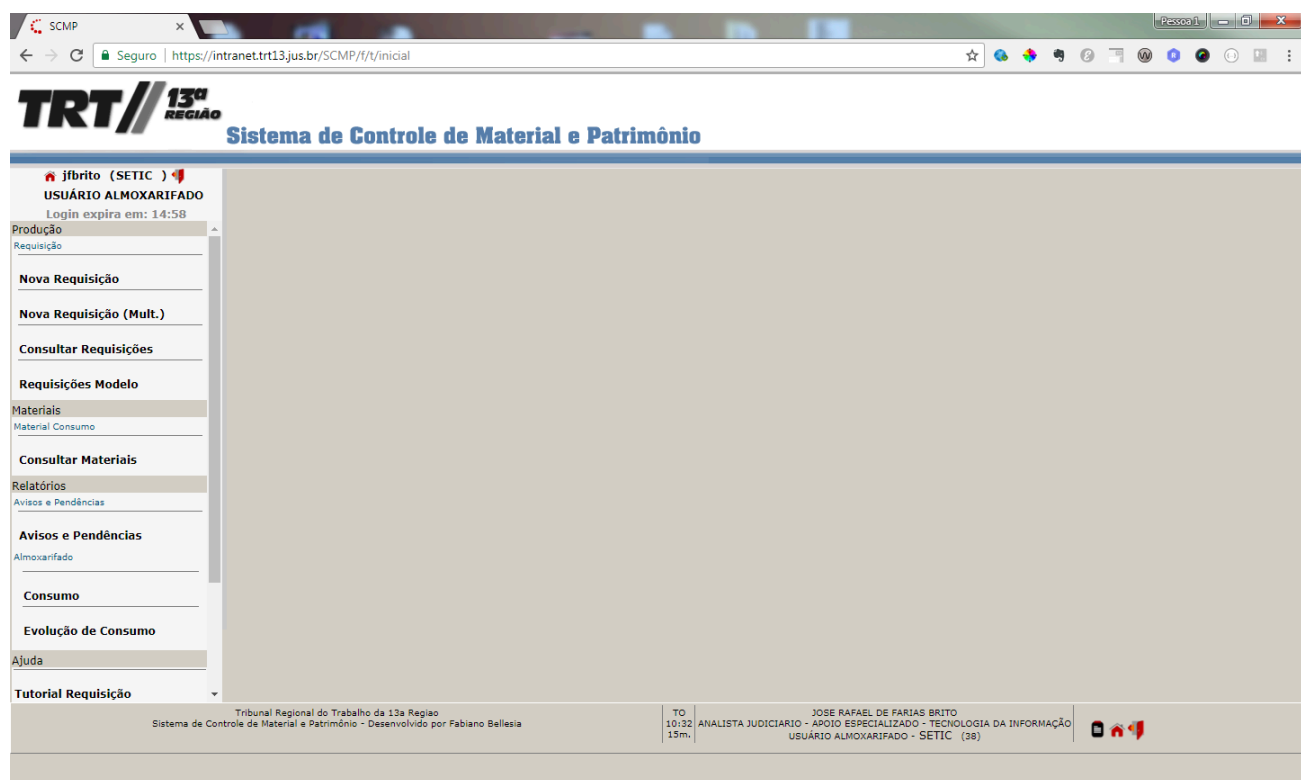
Valor Unitário Médio

4,35
15,23



**Sair do SCMP Clique no ícone "Porta em Vermelho" para sair do sistema.**

Caso não realize este procedimento, o SCMP continuará conectado.



## Outros tutoriais:

Além deste tutorial, ao acessar o sistema existem outros tutoriais em vídeo que podem ser acessados no menu lateral esquerdo.



SCMP

Seguro | https://intranet.trt13.jus.br/SCMP/ft/t/inicial

Person

**TRT**

**13ª REGIÃO**

**Sistema de Controle de Material e Patrimônio**

jfbrito (SETIC)

**USUÁRIO ALMOXARIFADO**

Login expira em: 14:46

**Requisições Modelo**

Materials

Material Consumo

**Consultar Materiais**

Relatórios

Avisos e Pendências

**Avisos e Pendências**

Almoxxarifado

**Consumo**

Evolução de Consumo

Ajuda

**Tutorial Requisição**

**Tutorial Movimentação**

**Tutorial Requisições Modelo**

**Tutorial Sublocalidades**

**Sobre o SCMP**

Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região

Sistema de Controle de Material e Patrimônio - Desenvolvido por Fabiano Bellesia

TO

9:35

15m

JOSE RAFAEL DE FARIAS BRITO

ANALISTA JUDICIÁRIO - APOIO ESPECIALIZADO - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

USUÁRIO ALMOXARIFADO - SETIC (38)

9 de 9

10/11/2017 13:21