
Nome do questionário (ID): Levantamento de Governança de TI 2014 (566727)

Pergunta: Sua resposta

Data de envio: 11/06/2014 13:47:32

Endereço IP: 200.253.113.2

1. Liderança da alta administração

1.1. Com relação ao sistema de governança corporativa::

a. a organização define e comunica formalmente papéis e responsabilidades para a governança corporativa.: Adota integralmente [5]

b. a organização dispõe de um comitê de direção estratégica formalmente instituído, que auxilia nas decisões relativas às diretrizes, estratégias, políticas e no acompanhamento da gestão institucional.: Adota integralmente [5]

c. a organização realiza avaliações sobre a definição e compreensão dos papéis e responsabilidades organizacionais.: Não adota [2]

d. a organização dispõe de um código de ética, formalmente instituído, bem como divulga e monitora o seu cumprimento.: Iniciou plano para adotar [3]

e. a organização dispõe de uma política corporativa de gestão de riscos formalmente instituída, como norma de cumprimento obrigatório.: Não adota [2]

f. a organização dispõe de uma política corporativa de gestão de continuidade do negócio formalmente instituída, como norma de cumprimento obrigatório.: Não adota [2]

1.2. Com relação ao sistema de governança de TI::

a. a organização define e comunica formalmente papéis e responsabilidades mais relevantes para a governança e gestão de TI.: Não adota [2]

b. a organização dispõe de um comitê de TI formalmente instituído, composto por representantes de áreas relevantes da organização.: Adota integralmente [5]

c. o comitê de TI realiza as atividades previstas em seu ato constitutivo.: Não adota [2]

d. a organização prioriza as ações de TI com apoio do comitê de TI (ou colegiado equivalente), que atua como instância consultiva da alta administração.: Não adota [2]

1.3. Com relação à entrega de resultado da TI::

a. a organização define formalmente diretrizes para o planejamento de TI.: Adota integralmente [5]

b. a organização define formalmente diretrizes para gestão do portfólio de projetos e serviços de TI, inclusive para definição de critérios de priorização e de alocação orçamentária.: Não adota [2]

c. a organização define formalmente diretrizes para contratação de bens e serviços de TI.: Iniciou plano para adotar [3]

d. a organização define formalmente diretrizes para avaliação do desempenho dos serviços de TI.: Adota parcialmente [4]

1.4. Com relação aos riscos de TI::

a. a organização define formalmente as diretrizes para gestão dos riscos de TI aos quais o negócio está exposto.: Iniciou plano para adotar [3]

b. a organização define e comunica formalmente papéis e responsabilidades pela gestão de riscos de TI.: Não adota [2]

c. a organização define formalmente os níveis de risco de TI aceitáveis na consecução de seus objetivos (apetite a risco).: Não adota [2]

d. a organização toma decisões estratégicas considerando os níveis de risco de TI definidos.: Não adota [2]

1.5. Com relação ao pessoal de TI::

a. a organização define formalmente diretrizes para garantir o desenvolvimento de competências e a retenção de gestores de TI.: Não adota [2]

b. a organização define formalmente diretrizes para garantir o desenvolvimento de competências e a retenção de pessoal técnico de TI.: Não adota [2]

c. a organização define formalmente diretrizes para avaliação e incentivo ao desempenho de gestores de TI.: Não adota [2]

d. a organização define formalmente diretrizes para avaliação e incentivo ao desempenho de pessoal técnico de TI.: Não adota [2]

e. a organização define formalmente diretrizes para escolha dos líderes da área de TI, ocupantes dos cargos de chefia e de assessoramento.: Não adota [2]

1.6. Com relação à transparência da gestão e uso da TI::

a. a organização define formalmente diretrizes para comunicação com as partes interessadas (público interno e externo) sobre os resultados da gestão e do uso de TI, contemplando o meio de divulgação, o conteúdo, a frequência e o formato das comunicações.: Não adota [2]

1.7. Com relação ao monitoramento da governança e da gestão de TI::

a. a organização define formalmente diretrizes para avaliação da governança e da gestão de TI.: Não adota [2]

b. a organização realiza avaliação periódica de governança e de gestão de TI.: Não adota [2]

c. a organização realiza avaliação periódica de sistemas de informação.: Não adota [2]

d. a organização realiza avaliação periódica de segurança da informação.: Não adota [2]

e. a organização realiza avaliação periódica de contratos de TI.: Não adota [2]

1.8. Com relação à auditoria interna::

a. a auditoria interna possui pessoal capacitado para avaliar a governança e a gestão de TI.: Não adota [2]

b. a auditoria interna monitora as ações de governança e de gestão de TI.: Não adota [2]

c. a organização aprova, de forma periódica, plano de auditoria que inclua avaliação da governança e da gestão de TI.: Iniciou plano para adotar [3]

d. a auditoria interna avalia a gestão de riscos de TI.: Não adota [2]

e. a auditoria interna avalia os riscos considerados críticos para o negócio e a eficácia dos respectivos controles.: Não adota [2]

f. a auditoria interna avalia as respostas apresentadas aos questionários dos Levantamentos de Governança de TI realizados pelo TCU.: Não adota [2]

2. Estratégias e Planos

2.1. Com relação ao planejamento estratégico institucional::

a. a organização executa periodicamente processo de planejamento estratégico institucional.: Adota integralmente [5]

b. o processo de planejamento estratégico institucional prevê a participação das áreas mais relevantes da organização.: Adota integralmente [5]

c. o processo de planejamento estratégico institucional prevê a participação da área de TI.: Adota integralmente [5]

-
- d. o processo de planejamento estratégico institucional está formalmente instituído, como norma de cumprimento obrigatório.: Iniciou plano para adotar [3]
- e. a organização possui plano estratégico institucional vigente, formalmente instituído pelo seu dirigente máximo.: Adota integralmente [5]
- f. o plano estratégico institucional vigente contém pelo menos um indicador de resultado para quantificar o cumprimento de cada objetivo estratégico estabelecido.: Adota integralmente [5]
- g. o plano estratégico institucional vigente contém metas de curto, médio e longo prazos, associadas aos indicadores de resultado.: Adota integralmente [5]
- h. o plano estratégico institucional vigente estabelece os projetos e ações considerados necessários e suficientes para o alcance das metas fixadas.: Adota integralmente [5]
- i. a execução do plano estratégico institucional vigente é acompanhada periodicamente quanto ao alcance das metas estabelecidas, para correção de desvios.: Adota integralmente [5]
- j. o plano estratégico institucional vigente está publicado na internet para acesso livre.: Adota integralmente [5]

Informe a URL (completa) do plano estratégico institucional vigente: : <https://www.trt13.jus.br/age/planejamento-estrategico>

2.2. Com relação ao planejamento de tecnologia de informação::

- a. a organização executa periodicamente processo de planejamento de TI.: Não adota [2]
- b. o processo de planejamento de TI prevê a participação das áreas mais relevantes da organização.: Não adota [2]
- c. o processo de planejamento de TI prevê o apoio do comitê de TI.: Não adota [2]
- d. o processo de planejamento de TI está formalmente instituído, como norma de cumprimento obrigatório.: Não adota [2]
- e. a organização possui plano de TI vigente, formalmente instituído pelo seu dirigente máximo.: Adota integralmente [5]
- f. o plano de TI vigente contempla objetivos, indicadores e metas para a TI, com os objetivos explicitamente alinhados aos objetivos de negócio constantes do plano estratégico institucional.: Adota integralmente [5]
- g. o plano de TI vigente contém alocação de recursos (orçamentários, humanos e materiais) e estratégia de execução indireta (terceirização).: Não adota [2]
- h. a execução do plano de TI vigente é acompanhada periodicamente quanto ao alcance das metas estabelecidas, para correção de desvios.: Adota parcialmente [4]
- i. o plano de TI vigente vincula as ações (atividades e projetos) a indicadores e metas de negócio.: Adota integralmente [5]
- j. o plano de TI vigente fundamenta a proposta orçamentária de TI.: Iniciou plano para adotar [3]

3. Informações

3.1. Com relação à informatização dos processos organizacionais::

- a. a organização identifica e mapeia os principais processos de negócio.: Adota parcialmente [4]
- b. os principais processos de negócio da organização são suportados por sistemas informatizados.: Adota parcialmente [4]
- c. há catálogo publicado com informações atualizadas de cada um dos sistemas informatizados.: Adota parcialmente [4]
- d. a organização designa formalmente responsáveis da área de negócio para a gestão dos respectivos sistemas informatizados.: Não adota [2]

3.2. Com relação à transparência das informações relacionadas à gestão e uso de TI::

- a. os planos de TI vigentes são divulgados na internet, sendo facilmente acessados.: Não adota [2]

-
- b. as informações sobre o alcance dos objetivos de TI planejados são divulgados na internet, sendo facilmente acessadas.: Não adota [2]
 - c. as informações sobre o acompanhamento das ações e dos projetos de TI são divulgadas na internet, sendo facilmente acessadas.: Não adota [2]
 - d. os editais, seus respectivos anexos e os resultados das licitações de TI (inteiro teor) são divulgados na internet, sendo facilmente acessados.: Não adota [2]
 - e. os estudos técnicos preliminares (inteiro teor) são divulgados na internet, juntamente com os editais de licitação de TI, sendo facilmente acessados.: Não adota [2]
 - f. os contratos de TI e os respectivos aditivos (inteiro teor) são divulgados na internet, sendo facilmente acessados.: Adota parcialmente [4]
 - g. a execução orçamentária de TI, ao longo do exercício, é divulgada na internet, sendo facilmente acessada.: Não adota [2]
 - h. as respostas aos questionários dos levantamentos de governança de TI realizados pelo TCU, bem como os respectivos relatórios de feedback, são divulgados na internet, sendo facilmente acessados.: Não adota [2]
 - i. as informações sobre gestão e uso de TI divulgadas pela organização atendem aos princípios dos “Dados Abertos Governamentais” (<http://dados.gov.br/dados-abertos>): Não adota [2]

4. Pessoas

4.1. Com relação ao desenvolvimento de competências de TI::

- a. a organização define as competências necessárias para o pessoal de TI executar suas atividades.: Adota parcialmente [4]
- b. a organização define critérios para avaliação e atendimento dos pedidos de capacitação.: Adota integralmente [5]
- c. a organização elabora, periodicamente, plano de capacitação para suprir as necessidades de desenvolvimento de competências de TI.: Adota integralmente [5]
- d. a organização acompanha a execução do plano de capacitação, com identificação e correção de desvios.: Adota parcialmente [4]
- e. a organização avalia a execução do plano de capacitação, verificando se os objetivos e resultados esperados foram alcançados.: Não adota [2]
- f. o plano de capacitação inclui o desenvolvimento de competências em gestão de TI.: Adota parcialmente [4]
- g. o plano de capacitação inclui o desenvolvimento de competências em contratação de bens e serviços de TI e na gestão dos contratos decorrentes.: Adota integralmente [5]
- h. a organização possui algum programa de benefício, financeiro ou não, para incentivar o desenvolvimento de competências do pessoal de TI.: Adota integralmente [5]

4.2. Com relação ao desempenho do pessoal de TI::

- a. a organização estabelece metas de desempenho para o pessoal de TI.: Adota integralmente [5]
- b. a organização avalia periodicamente o desempenho do pessoal de TI.: Adota integralmente [5]
- c. a organização estabelece benefício, financeiro ou não, em função do desempenho alcançado pelo pessoal de TI.: Não adota [2]

4.3. Com relação à força de trabalho de TI, informe::

- a. quantitativo previsto e aprovado como força de trabalho em TI.[]: 43
- b. quantitativo necessário (ideal) como força de trabalho em TI.[]: 50
- c. quantitativo total da força de trabalho existente (real) em TI.[]: 27

-
- d. quantitativo de servidores/empregados públicos efetivos da carreira de TI da própria instituição.[]: 19
 - e. quantitativo de servidores/empregados públicos efetivos de outras carreiras (não TI) da própria instituição.[]: 8
 - f. quantitativo de servidores/empregados públicos cedidos de outras instituições públicas.[]: 1
 - g. quantitativo de servidores/empregados públicos não efetivos em cargos de livre nomeação.[]: 1
 - h. quantitativo de estagiários.[]: 0
 - i. quantitativo de terceirizados que trabalham regularmente no ambiente da instituição (contratos de serviços continuados com cessão de mão de obra).[]: 0
 - j. quantitativo de terceirizados que trabalham no ambiente da instituição para execução de projetos de tempo determinado.[]: 0
 - k. quantitativo de servidores/empregados públicos do quadro de TI que NÃO atuam na área de TI da instituição.[]: 3
 - l. quantitativo de servidores/empregados públicos do quadro de TI que NÃO atuam na instituição.[]: 1
 - m. outro(s).[]: 0

:

o quantitativo considerado ideal (item b) foi estimado com base em estudo técnico de avaliação quantitativa e qualitativa do quadro de pessoal da área de TI.: Sim [Y]

5. Processos

5.1. Com relação aos processos de gerenciamento de serviços de TI:Obs.: conceitos baseados na biblioteca ITIL v.3:

- a. a organização executa processo de gerenciamento do catálogo de serviços.: Não adota [2]
 - b. o processo de gerenciamento do catálogo de serviços está formalmente instituído, como norma de cumprimento obrigatório.: Não adota [2]
 - c. a organização executa processo de gerenciamento da continuidade dos serviços de TI.: Não adota [2]
 - d. o processo de gerenciamento de continuidade dos serviços de TI está formalmente instituído, como norma de cumprimento obrigatório.: Não adota [2]
 - e. a organização executa processo de gerenciamento de mudanças.: Não adota [2]
 - f. o processo de gerenciamento de mudanças está formalmente instituído, como norma de cumprimento obrigatório.: Não adota [2]
 - g. a organização executa processo de gerenciamento de configuração e ativos.: Não adota [2]
 - h. o processo de gerenciamento de configuração e ativos está formalmente instituído, como norma de cumprimento obrigatório.: Não adota [2]
 - i. a organização executa processo de gerenciamento de liberação e implantação.: Não adota [2]
 - j. o processo de gerenciamento de liberação e implantação está formalmente instituído, como norma de cumprimento obrigatório.: Não adota [2]
 - k. a organização executa processo de gerenciamento de incidentes.: Não adota [2]
 - l. o processo de gerenciamento de incidentes está formalmente instituído, como norma de cumprimento obrigatório.: Não adota [2]
 - m. a organização executa processo de gerenciamento de problemas.: Não adota [2]
 - n. o processo de gerenciamento de problemas está formalmente instituído, como norma de cumprimento obrigatório.: Não adota [2]
- 5.2. Com relação ao gerenciamento de nível de serviço de TI::

a. a organização mantém um catálogo publicado e atualizado dos serviços de TI oferecidos às áreas clientes, incluindo os níveis de serviço definidos.: Não adota [2]

b. os níveis de serviço são formalmente definidos entre a área de TI e as áreas clientes (Acordo de Nível de Serviço - ANS).: Adota parcialmente [4]

c. os ANS incluem, como indicador de nível de serviço, o grau de satisfação dos usuários, apurado mediante a avaliação dos serviços de TI pelas áreas clientes.: Adota parcialmente [4]

d. a área de TI monitora o alcance dos níveis de serviço definidos.: Não adota [2]

e. a área de TI implementa ações corretivas em caso de não alcance dos níveis de serviço definidos.: Não adota [2]

f. a área de TI comunica periodicamente o resultado desse monitoramento às áreas clientes.: Não adota [2]

5.3. Com relação à gestão de riscos de TI::

a. a organização identifica os riscos de TI dos processos críticos de negócio.: Iniciou plano para adotar [3]

b. a organização avalia os riscos de TI dos processos críticos de negócio.: Iniciou plano para adotar [3]

c. a organização trata os riscos de TI dos processos críticos de negócio com base em um plano de tratamento de risco.: Iniciou plano para adotar [3]

d. a organização executa um processo de gestão de riscos de TI.: Iniciou plano para adotar [3]

e. o processo de gestão de riscos de TI está formalmente instituído, como norma de cumprimento obrigatório.: Iniciou plano para adotar [3]

5.4. Com relação à gestão corporativa da segurança da informação::

a. a organização dispõe de uma política de segurança da informação formalmente instituída, como norma de cumprimento obrigatório.: Adota integralmente [5]

b. a organização dispõe de comitê de segurança da informação formalmente instituído, responsável por formular e conduzir diretrizes para a segurança da informação corporativa, composto por representantes de áreas relevantes da organização.: Adota integralmente [5]

c. a organização possui gestor de segurança da informação formalmente designado, responsável pelas ações corporativas de segurança da informação.: Adota integralmente [5]

d. a organização dispõe de política de controle de acesso à informação e aos recursos e serviços de TI formalmente instituída, como norma de cumprimento obrigatório.: Adota integralmente [5]

e. a organização dispõe de política de cópias de segurança (backup) formalmente instituída, como norma de cumprimento obrigatório.: Adota integralmente [5]

f. a organização executa processo de gestão de ativos, assegurando a definição de responsabilidades e a manutenção de inventário dos ativos.: Não adota [2]

g. o processo de gestão de ativos está formalmente instituído, como norma de cumprimento obrigatório.: Não adota [2]

h. a organização executa processo para classificação e tratamento de informações.: Não adota [2]

i. o processo para classificação e tratamento de informações está formalmente instituído, como norma de cumprimento obrigatório.: Não adota [2]

j. a organização implementa controles para garantir a proteção adequada ao grau de confidencialidade de cada classe de informação.: Não adota [2]

k. a organização executa processo de gestão de riscos de segurança da informação.: Iniciou plano para adotar [3]

-
- l. o processo de gestão de riscos de segurança da informação está formalmente instituído, como norma de cumprimento obrigatório.: Iniciou plano para adotar [3]
- m. a organização executa processo de gestão de vulnerabilidades técnicas de TI, com objetivo de reduzir o risco de exploração de vulnerabilidades conhecidas.: Não adota [2]
- n. o processo de gestão de vulnerabilidades técnicas de TI está formalmente instituído, como norma de cumprimento obrigatório.: Não adota [2]
- o. a organização executa processo de monitoramento do uso dos recursos de TI, com objetivo de detectar atividades não autorizadas.: Não adota [2]
- p. o processo de monitoramento do uso dos recursos de TI está formalmente instituído, como norma de cumprimento obrigatório.: Não adota [2]
- q. a organização executa processo de gestão de incidentes de segurança da informação.: Não adota [2]
- r. o processo de gestão de incidentes de segurança da informação está formalmente instituído, como norma de cumprimento obrigatório.: Não adota [2]
- s. a organização possui equipe de tratamento e resposta a incidentes de segurança em redes computacionais, formalmente instituída.: Não adota [2]
- t. a organização realiza, de forma periódica, ações de conscientização, educação e treinamento em segurança da informação para seus colaboradores.: Não adota [2]
- u. a organização utiliza sistema criptográfico, aderente ao processo de certificação digital da ICP-Brasil, para garantir a autenticidade (autoria e integridade) das informações.: Adota parcialmente [4]
- 5.5. Com relação ao processo de software::
- a. a organização executa um processo de software, com o objetivo de assegurar que o software a ser desenvolvido, direta ou indiretamente, atenda às suas necessidades.: Adota parcialmente [4]
- b. o processo de software é acompanhado por meio de mensurações, com indicadores quantitativos e metas de processo a cumprir.: Não adota [2]
- c. o processo de software é periodicamente revisado e melhorado com base nas mensurações obtidas.: Não adota [2]
- d. a organização possui pessoal próprio capacitado para executar o processo de software.: Não adota [2]
- e. o processo de software está formalmente instituído, como norma de cumprimento obrigatório.: Não adota [2]
- 5.6. Com relação ao gerenciamento de projetos de TI::
- a. a organização possui portfólio de projetos de TI.: Não adota [2]
- b. a organização executa processo de gerenciamento de projetos de TI.: Não adota [2]
- c. o processo de gerenciamento de projetos de TI é acompanhado por meio de mensurações, com indicadores quantitativos e metas de processo a cumprir.: Não adota [2]
- d. o processo de gerenciamento de projetos de TI é periodicamente revisado e melhorado com base nas mensurações obtidas.: Não adota [2]
- e. o processo de gerenciamento de projetos de TI está formalmente instituído, como norma própria de cumprimento obrigatório.: Não adota [2]
- f. a organização possui um escritório de projetos, ao menos para projetos de TI.: Não adota [2]
- 5.7. Com relação às contratações de serviços de TI::

-
- a. a organização realiza estudos técnicos preliminares para avaliar a viabilidade da contratação.: Adota parcialmente [4]
 - b. a organização explicita, nos autos, as necessidades de negócio que se pretende atender com a contratação.: Adota parcialmente [4]
 - c. a organização explicita, nos autos, os indicadores dos benefícios de negócio que serão alcançados.: Iniciou plano para adotar [3]
 - d. a organização explicita, nos autos, o alinhamento entre a contratação e os planos estratégico institucional e de TI vigentes.: Adota parcialmente [4]
 - e. a organização realiza análise dos riscos que possam comprometer o sucesso do processo de contratação e dos resultados que atendam as necessidades de negócio.: Iniciou plano para adotar [3]
 - f. a organização adota métricas objetivas para mensuração de resultados do contrato.: Adota parcialmente [4]
 - g. a organização realiza os pagamentos dos contratos em função da mensuração objetiva dos resultados entregues e aceitos.: Adota parcialmente [4]
 - h. a organização realiza a análise dos benefícios reais já obtidos, utilizando-a como critério para prorrogar o contrato.: Adota parcialmente [4]
 - i. a organização diferencia e define formalmente os papéis de gestor e fiscal do contrato.: Iniciou plano para adotar [3]

5.8. Com relação ao processo de planejamento das contratações de TI::

- a. a organização possui procedimentos internos que auxiliam na padronização das atividades de planejamento das contratações de TI.: Iniciou plano para adotar [3]
- b. a organização executa processo de planejamento das contratações de TI.: Iniciou plano para adotar [3]
- c. o processo de planejamento das contratações de TI é acompanhado por meio de mensurações, com indicadores quantitativos e metas de processo a cumprir.: Iniciou plano para adotar [3]
- d. o processo de planejamento das contratações de TI é periodicamente revisado e melhorado com base nas mensurações obtidas.: Não adota [2]
- e. o processo de planejamento das contratações está formalmente instituído, como norma de cumprimento obrigatório.: Iniciou plano para adotar [3]

5.9. Com relação ao processo de gestão dos contratos de TI::

- a. a organização possui procedimentos internos que auxiliam na padronização das atividades de gestão de contratos de TI.: Iniciou plano para adotar [3]
- b. a organização executa processo de gestão de contratos de TI.: Iniciou plano para adotar [3]
- c. o processo de gestão de contratos de TI é acompanhado por meio de mensurações, com indicadores quantitativos e metas de processo a cumprir.: Iniciou plano para adotar [3]
- d. o processo de gestão de contratos de TI é periodicamente revisado e melhorado com base nas mensurações obtidas.: Não adota [2]
- e. o processo de gestão de contratos está formalmente instituído, como norma de cumprimento obrigatório.: Iniciou plano para adotar [3]

5.10. Com relação às contratações de TI (bens ou serviços) realizadas em 2013, informe::

- a. contratações realizadas.[Quantidade total de contratos]: 13
- a. contratações realizadas.[Valor total contratado (em R\$)]: 3430590.90

-
- b. contratações que adotaram o sistema de registro de preço (RP), em que a própria organização foi gestora da ata, com participação de outras instituições no planejamento (RP conjunto).[Quantidade total de contratos]: 0
- b. contratações que adotaram o sistema de registro de preço (RP), em que a própria organização foi gestora da ata, com participação de outras instituições no planejamento (RP conjunto).[Valor total contratado (em R\$)]: 0
- c. contratações que adotaram o sistema de registro de preço, em que a própria organização foi gestora da ata, sem participação de outras instituições no planejamento (RP solitário).[Quantidade total de contratos]: 1
- c. contratações que adotaram o sistema de registro de preço, em que a própria organização foi gestora da ata, sem participação de outras instituições no planejamento (RP solitário).[Valor total contratado (em R\$)]: 17495.00
- d. contratações que adotaram o sistema de registro de preço, com a participação no planejamento inicial de outra organização, que foi a gestora da ata (participação em RP conjunto).[Quantidade total de contratos]: 5
- d. contratações que adotaram o sistema de registro de preço, com a participação no planejamento inicial de outra organização, que foi a gestora da ata (participação em RP conjunto).[Valor total contratado (em R\$)]: 2654016.90
- e. contratações por adesão tardia a ata de registro de preço (“carona”), sem participação no planejamento da contratação.[Quantidade total de contratos]: 0
- e. contratações por adesão tardia a ata de registro de preço (“carona”), sem participação no planejamento da contratação.[Valor total contratado (em R\$)]: 0
- f. contratações por dispensa de licitação por contrato emergencial.[Quantidade total de contratos]: 0
- f. contratações por dispensa de licitação por contrato emergencial.[Valor total contratado (em R\$)]: 0
- g. contratações por dispensa de licitação para contratar órgão/entidade da Administração Pública (Lei 8.666/1993, art. 24, VII ou XVI). [Quantidade total de contratos]: 0
- g. contratações por dispensa de licitação para contratar órgão/entidade da Administração Pública (Lei 8.666/1993, art. 24, VII ou XVI). [Valor total contratado (em R\$)]: 0
- h. contratações por inexigibilidade de licitação.[Quantidade total de contratos]: 3
- h. contratações por inexigibilidade de licitação.[Valor total contratado (em R\$)]: 283164.60

6. Resultados de TI

6.1. Com relação aos objetivos de TI planejados pela organização, informe as metas mais relevantes para cumprimento em 2013 (até cinco)::

Objetivo 1. [Nome do objetivo]: Garantir a confiabilidade, disponibilidade e integridade das soluções de TIC (Objetivo 2)

Objetivo 1. [Indicador]: Taxa de disponibilidade dos sistemas de processo eletrônico (SUAP e Portal de serviços)

Objetivo 2.[Nome do objetivo]: Aprimorar a estrutura organizacional da TIC, alinhando-se à Resolução 90/2009 CNJ (Objetivo 11)

Objetivo 2.[Indicador]: Número de implantação das unidades de governança de TIC, projetos, análise de risco, infraestrutura e segurança da informação com estrutura adequada.

Objetivo 3.[Nome do objetivo]: Promover a adequação do quadro de pessoal da TIC (Objetivo 14)

Objetivo 3.[Indicador]: Percentual de aderência à Resolução 90/2009 do CNJ.

Objetivo 4.[Nome do objetivo]: Desenvolver competência com foco na estratégia (Objetivo 13)

Objetivo 4.[Indicador]: Percentual de alcance da capacitação

Objetivo 5.[Nome do objetivo]:

Objetivo 5.[Indicador]:

:

Objetivo 1.[Meta 2013]: 94

Objetivo 1.[Percentual de cumprimento da meta]: 98.54

Objetivo 2.[Meta 2013]: 0

Objetivo 2.[Percentual de cumprimento da meta]: 3

Objetivo 3.[Meta 2013]: 95

Objetivo 3.[Percentual de cumprimento da meta]: 95

Objetivo 4.[Meta 2013]: 60

Objetivo 4.[Percentual de cumprimento da meta]: 51.72

Objetivo 5.[Meta 2013]:

Objetivo 5.[Percentual de cumprimento da meta]:

6.2. Com relação aos projetos de TI::

a. a organização possui projetos de TI iniciados até 2013 que estão em andamento.: Sim [Y]

b. a organização encerrou (concluiu ou cancelou) projetos de TI em 2013.: Sim [Y]

Com relação ao projetos de TI iniciados até 2013 que estão em andamento, informe os de maior valor orçado::

Projeto 1.[Nome do projeto de TI]: Analisador de Rede

Projeto 1.[Breve Descrição]: Aquisição de analisador de rede

Projeto 2.[Nome do projeto de TI]: SGSI

Projeto 2.[Breve Descrição]: Aquisição de sistema de gestão de segurança da informação

Projeto 3.[Nome do projeto de TI]: Projeto/execução de Fibra ótica

Projeto 3.[Breve Descrição]: Interligação das unidades do TRT 13 Região com fibra ótica.

Projeto 4.[Nome do projeto de TI]: Aquisição de estações de trabalho

Projeto 4.[Breve Descrição]: Aquisição de micros positivo

Projeto 5.[Nome do projeto de TI]: Storage

Projeto 5.[Breve Descrição]: Aquisição de storage para ampliar armazenamento de dados

:

Projeto 1.[Custo estimado]: 300000.00

Projeto 1.[Percentual de execução física em relação ao escopo]: 10

Projeto 1.[Percentual de atraso em relação ao prazo estimado]: 0

Projeto 2.[Custo estimado]: 531250.00

Projeto 2.[Percentual de execução física em relação ao escopo]: 33.3

Projeto 2.[Percentual de atraso em relação ao prazo estimado]: 0

Projeto 3.[Custo estimado]: 950000.00

Projeto 3.[Percentual de execução física em relação ao escopo]: 0

Projeto 3.[Percentual de atraso em relação ao prazo estimado]: 0

Projeto 4.[Custo estimado]: 1145355.00

Projeto 4.[Percentual de execução física em relação ao escopo]: 100

Projeto 4.[Percentual de atraso em relação ao prazo estimado]: 0

Projeto 5.[Custo estimado]: 666073.11

Projeto 5.[Percentual de execução física em relação ao escopo]: 10

Projeto 5.[Percentual de atraso em relação ao prazo estimado]: 0

Com relação ao projetos de TI encerrados (concluídos ou cancelados) em 2013, informe os de maior valor realizado::

Projeto 1.[Nome do projeto de TI]: Micros positivo

Projeto 1.[Breve descrição]: Descentralização de micros para PJE

Projeto 2.[Nome do projeto de TI]: Suporte Oracle

Projeto 2.[Breve descrição]: Contratação de Suporte Oracle

Projeto 3.[Nome do projeto de TI]: Filtro de conteúdo

Projeto 3.[Breve descrição]: Aquisição de solução de filtro de conteúdo do correio eletrônico

Projeto 4.[Nome do projeto de TI]: Placas Wireless

Projeto 4.[Breve descrição]: Aquisição de Placas Wireless

Projeto 5.[Nome do projeto de TI]: Sala-cofre

Projeto 5.[Breve descrição]: Manutenção da Sala-cofre

:

Projeto 1.[Custo Estimado (R\$)]: 342290.00

Projeto 1.[Custo Final (R\$)]: 342290.00

Projeto 1.[Percentual de execução física em relação ao escopo]: 100

Projeto 1.[Percentual de atraso em relação ao prazo estimado]: 0

Projeto 2.[Custo Estimado (R\$)]: 72533.59

Projeto 2.[Custo Final (R\$)]: 72533.59

Projeto 2.[Percentual de execução física em relação ao escopo]: 100

Projeto 2.[Percentual de atraso em relação ao prazo estimado]: 0

Projeto 3.[Custo Estimado (R\$)]: 21600.00

Projeto 3.[Custo Final (R\$)]: 21600.00

Projeto 3.[Percentual de execução física em relação ao escopo]: 100

Projeto 3.[Percentual de atraso em relação ao prazo estimado]: 0

Projeto 4.[Custo Estimado (R\$)]: 17495.00

Projeto 4.[Custo Final (R\$)]: 17495.00

Projeto 4.[Percentual de execução física em relação ao escopo]: 100

Projeto 4.[Percentual de atraso em relação ao prazo estimado]: 0

Projeto 5.[Custo Estimado (R\$)]: 244200.00

Projeto 5.[Custo Final (R\$)]: 244200.00

Projeto 5.[Percentual de execução física em relação ao escopo]: 100

Projeto 5.[Percentual de atraso em relação ao prazo estimado]: 0

6.3. Com relação aos principais serviços de TI (incluindo os sistemas de informação) que sustentam as atividades da organização, informe::

Serviço 1.[Nome do serviço de TI]: Portal de Serviços/SUAP

Serviço 1.[Principal indicador de nível do serviço]: Taxa de disponibilidade dos sistemas do processo eletrônico (Suap e Portal de Serviços)

Serviço 2.[Nome do serviço de TI]: PJE (Processo Judicial Eletrônico)

Serviço 2.[Principal indicador de nível do serviço]: Taxa de disponibilidade do PJE

Serviço 3.[Nome do serviço de TI]:

Serviço 3.[Principal indicador de nível do serviço]:

Serviço 4.[Nome do serviço de TI]:

Serviço 4.[Principal indicador de nível do serviço]:

Serviço 5.[Nome do serviço de TI]:

Serviço 5.[Principal indicador de nível do serviço]:

:

Serviço 1.[Meta 2013]: 94

Serviço 1.[Percentual de cumprimento da meta]: 98.54

Serviço 2.[Meta 2013]: 94

Serviço 2.[Percentual de cumprimento da meta]: 96.88

Serviço 3.[Meta 2013]:

Serviço 3.[Percentual de cumprimento da meta]:

Serviço 4.[Meta 2013]:

Serviço 4.[Percentual de cumprimento da meta]:

Serviço 5.[Meta 2013]:

Serviço 5.[Percentual de cumprimento da meta]:

6.4. Com relação aos serviços disponíveis ao cidadão/cliente: :

a. os serviços são acessíveis via internet.: Adota parcialmente [4]

b. os serviços acessíveis via internet implementam as recomendações do Modelo de Acessibilidade de Governo Eletrônico – eMAG, previsto no Programa de Governo Eletrônico Brasileiro.: Adota parcialmente [4]

c. os serviços acessíveis via internet implementam as diretrizes e as especificações dos Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico – ePING, previsto no Programa de Governo Eletrônico Brasileiro.: Adota parcialmente [4]

d. os serviços acessíveis via internet observam as recomendações dos Padrões Web em Governo Eletrônico – ePWG, previsto no

Programa de Governo Eletrônico Brasileiro.: Não adota [2]

e. há catálogo publicado com informações claras e precisas de cada um dos serviços acessíveis via internet.: Adota parcialmente [4]

f. os serviços acessíveis via internet são avaliados pelo cidadão/cliente por meio de pesquisas periódicas de satisfação.: Adota parcialmente [4]

g. os resultados das avaliações dos serviços acessíveis via internet são divulgados ao cidadão/cliente.: Adota integralmente [5]

h. a organização possui perfil oficial em rede social com a finalidade de descobrir e atender às necessidades do cidadão/cliente.: Adota parcialmente [4]

Conclusão

Os levantamentos de governança de TI realizados pelo TCU contribuem para a melhoria da governança e gestão de TI da organização?: Concordo totalmente [5]

Registre abaixo seus comentários acerca da presente pesquisa, incluindo críticas às questões (questões mal compreendidas, consideradas irrelevantes ou não aplicáveis ao contexto da organização), alerta para situações especiais não contempladas, ou qualquer outra contribuição que considere pertinente. Tais comentários permitirão análise mais adequada dos dados encaminhados e melhorias para o próximo questionário.: 1.1 (Informações fornecidas pela AGE - Edgard)

1.2.c Embora exista uma comissão com reuniões esporádicas, não há atas ou vestígios formalizados de seu funcionamento.

1.5 (Informações fornecidas pela SEGEPE - Suy Mey)

1.8 (Informações fornecidas pela SCI - José Hugo)

2.1 (Informações fornecidas pela AGE - Edgard)

3.2.d As informações são divulgadas parcialmente, apenas com editais, mas sem divulgar os resultados na mesma página.

4.3.a Por 'previsto', entendemos os cargos existentes, embora não ocupados. Por 'aprovado', os cargos ocupados.

4.3.c Por 'real', entendemos que é o do quadro de TI e quem não é.

5.1. Boa parte do processo é executada de forma ad-hoc.

5.4 p e q. Há ferramentas e rotinas informais que implementam a demanda.

5.5 b e c. Está sendo atualizado o mecanismo de mensuração dos processos que está desatualizado e foi feito de forma ad-hoc com uma metodologia já abandonada.

5.5.c O processo de revisão é feito com base na análise dos fatos e não das mensurações.

As respostas apresentadas neste questionário refletem a realidade da organização e são do conhecimento do dirigente máximo a seguir discriminado: :

Nome do Dirigente Máximo:: Carlos Coelho de Miranda Freire

Cargo do Dirigente Máximo:: Juiz Presidente do TRT da 13ª Região

E-mail do Dirigente Máximo:: cfreire@trt13.jus.br