



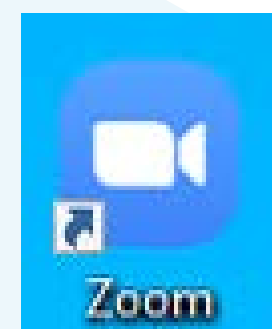
zoom

**COMO ENTRAR
NA REUNIÃO**
(Manual dos magistrados)

01

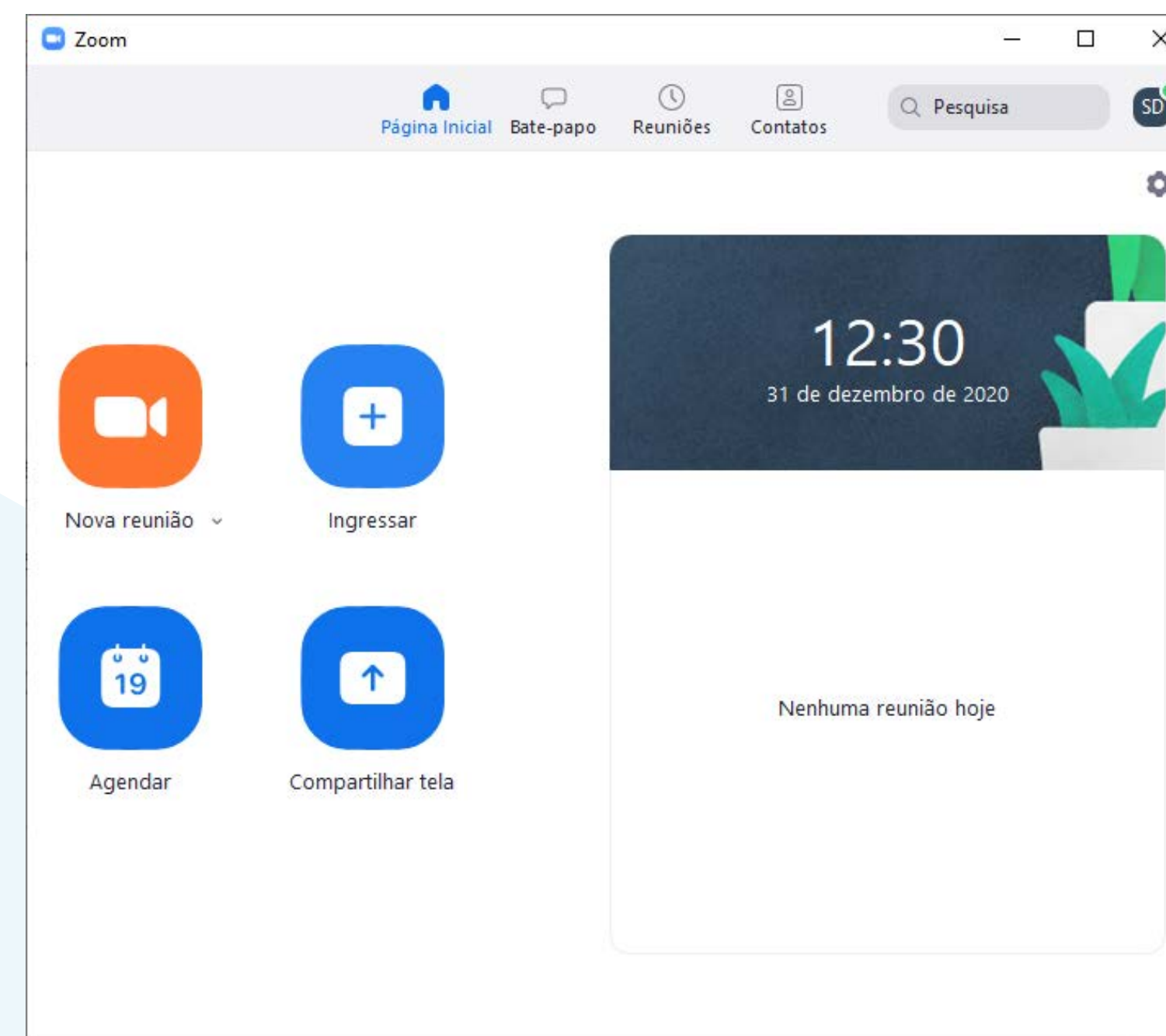
PARA ENTRAR EM UMA REUNIÃO, É NECESSÁRIO TER O LINK, SE A REUNIÃO FOR AGENDADA, OU O ID DA REUNIÃO, SE A SALA FOR PESSOAL.

PARA ENTRAR EM UMA REUNIÃO AGENDADA OU SALA PESSOAL, ABRA O ZOOM, CLICANDO NO ATALHO NA ÁREA DE TRABALHO OU NA BARRA DE TAREFAS.



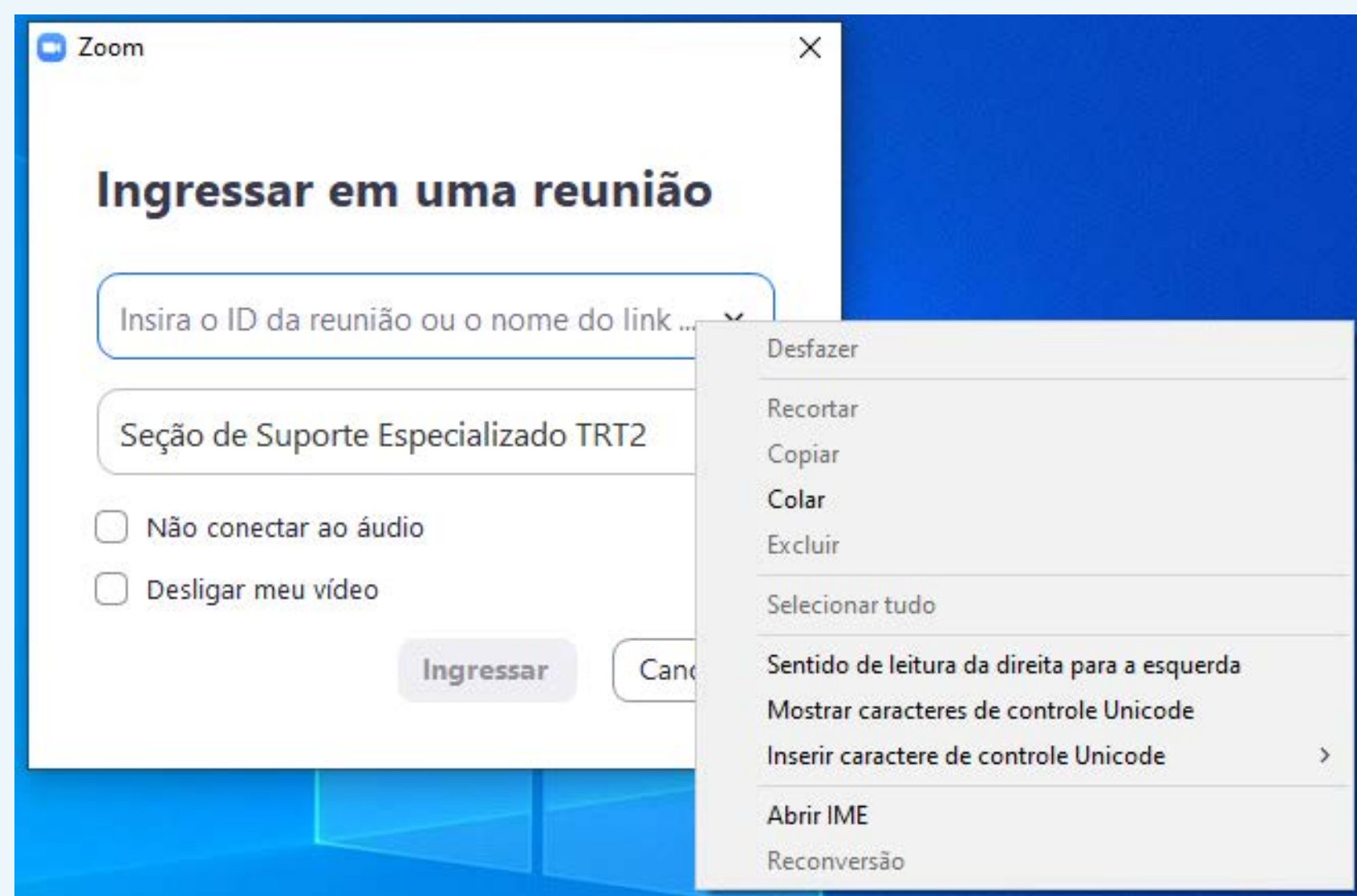
02

COPIE O LINK OU ID RECEBIDO POR E-MAIL E, NA PÁGINA INICIAL DO ZOOM, CLIQUE EM “INGRESSAR”.

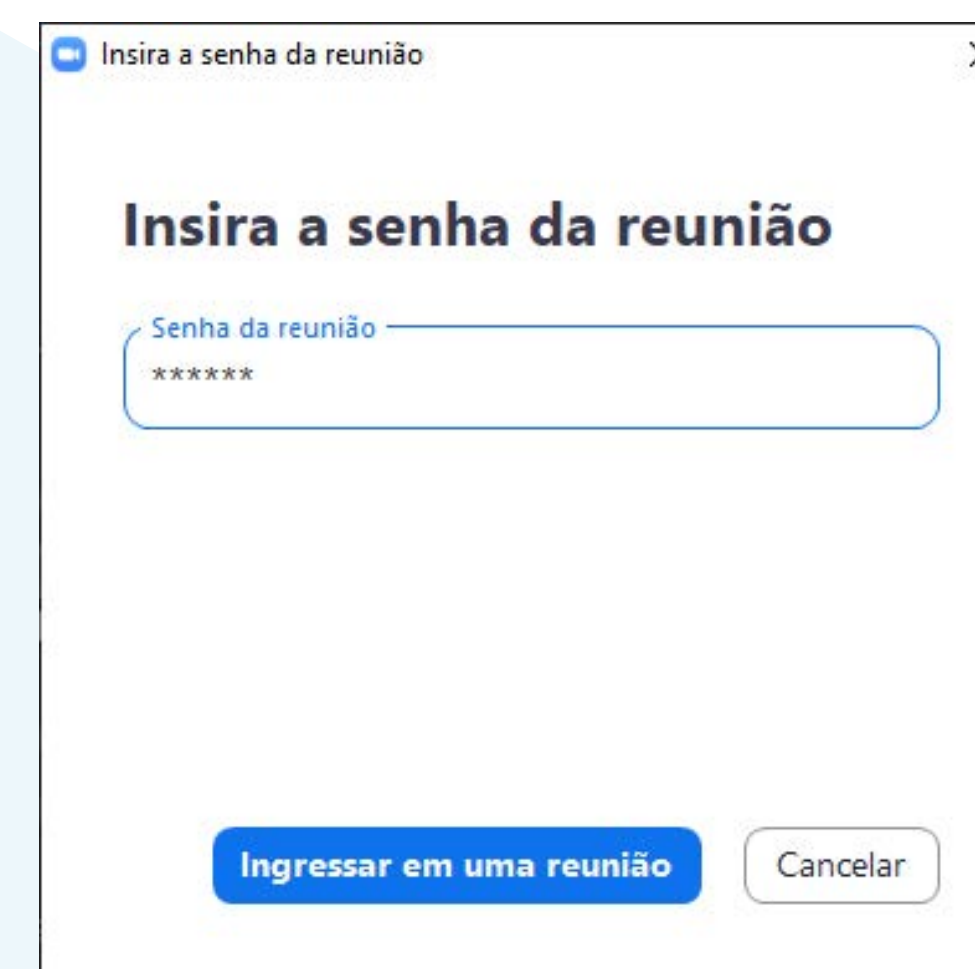
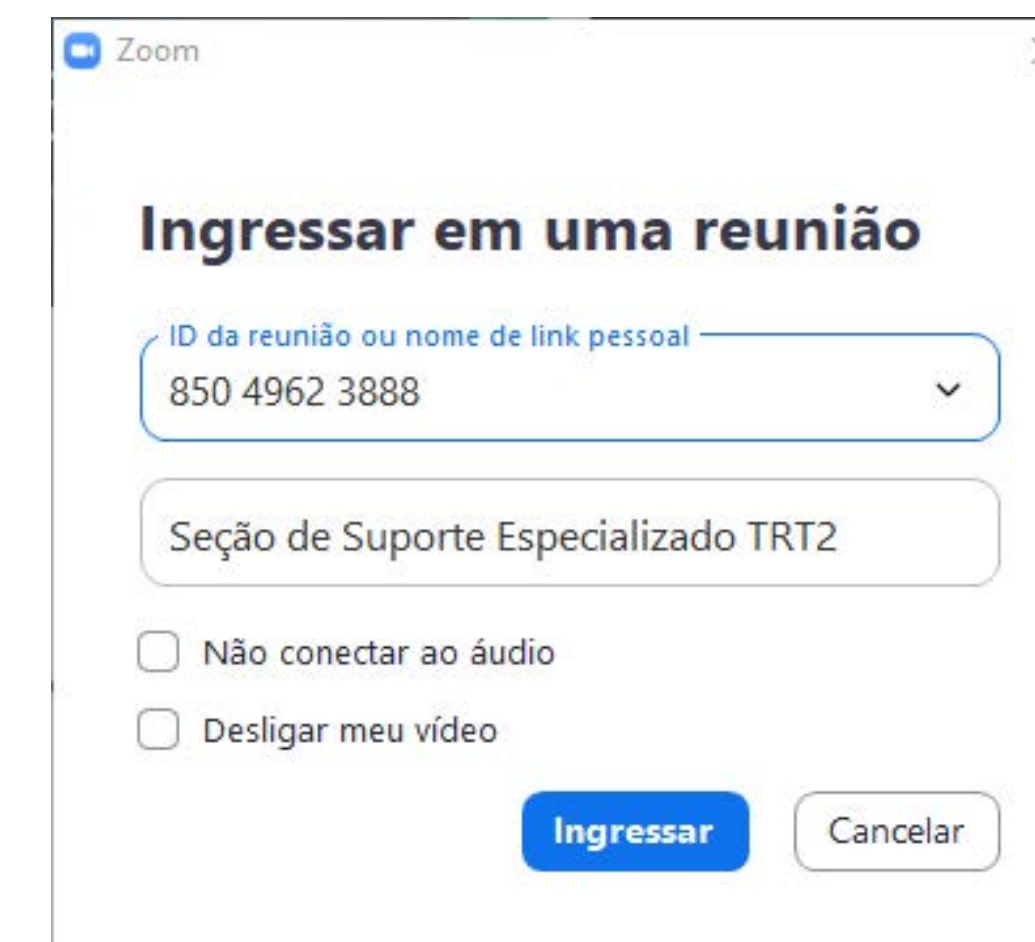


03

NA JANELA “INGRESSAR EM UMA REUNIÃO”, COLE O LINK OU ID NO CAMPO “INSIRA O ID DA REUNIÃO OU O NOME DO LINK”.



TAMBÉM É POSSÍVEL CLICAR NO LINK RECEBIDO POR E-MAIL, QUE LEVARÁ À PRÓXIMA TELA. CLIQUE EM “INGRESSAR”.



SE SOLICITADO, **DIGITE A SENHA DA REUNIÃO** INFORMADA NO E-MAIL E CLIQUE E “INGRESSAR EM UMA REUNIÃO”.