



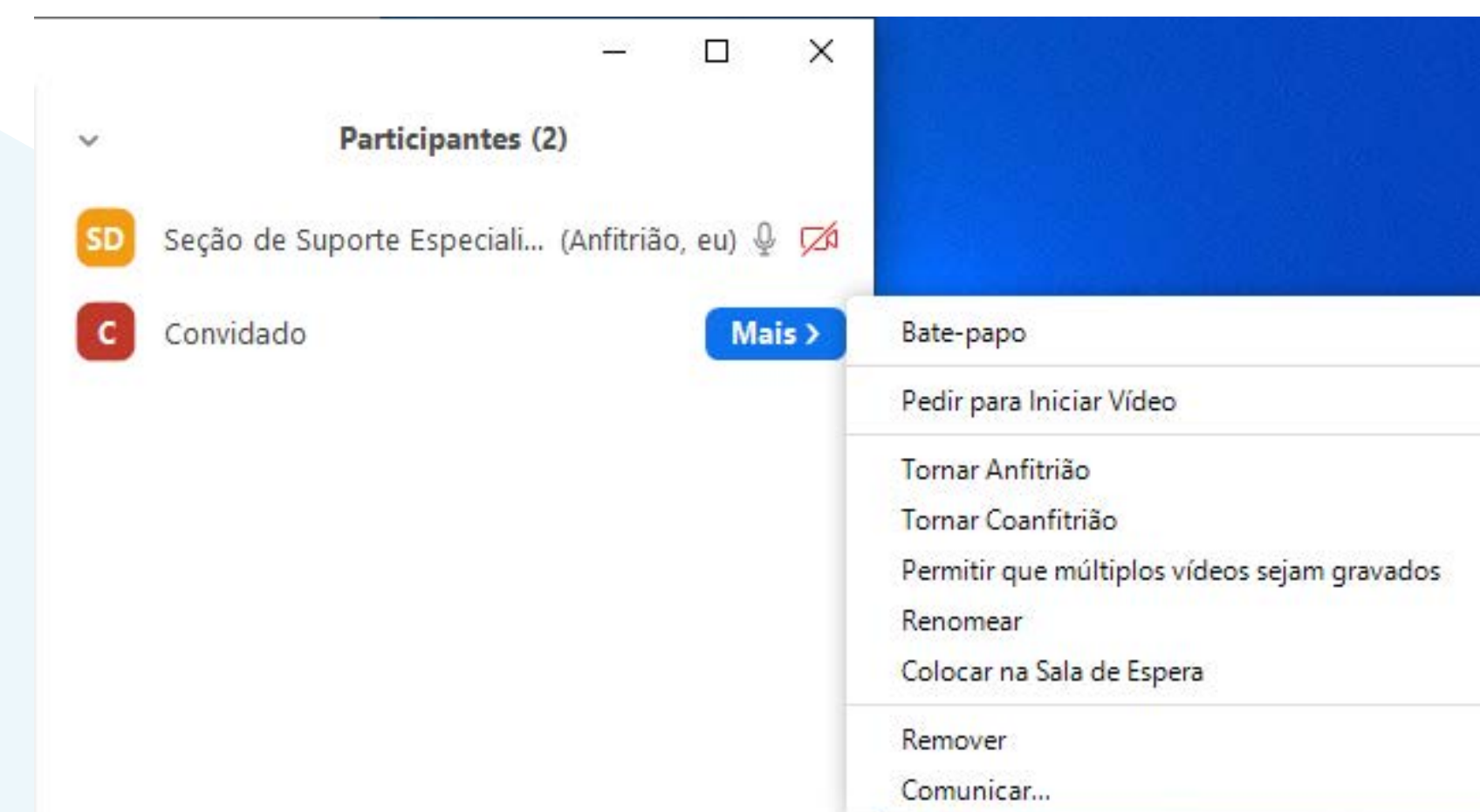
zoom

**COMO USAR A
SALA DE ESPERA
(Lobby)**

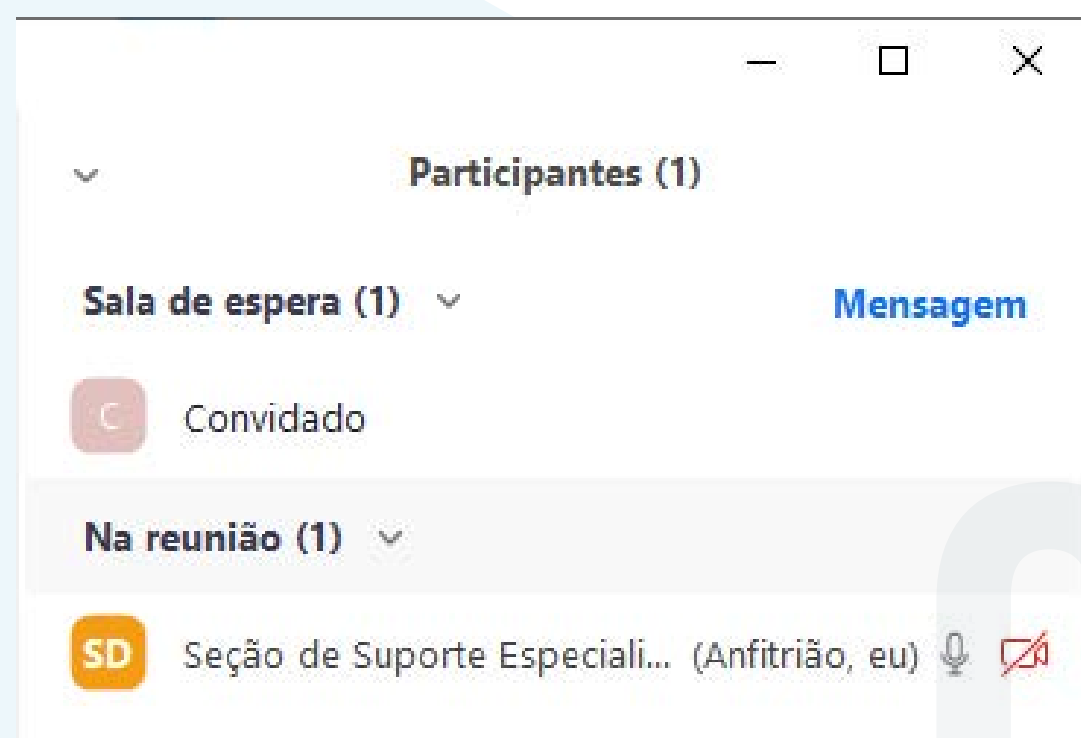
ESTA FUNCIONALIDADE PERMITE COLOCAR UM OU MAIS PARTICIPANTES NA SALA DE ESPERA (LOBBY), ISOLANDO-O(S) DOS DEMAIS. PARTICIPANTES MOVIDOS PARA SALA DE ESPERA NÃO PODEM INTERAGIR ENTRE SI E COM AQUELES QUE PERMANECERAM NA VIDEOCHAMADA.

PARA USAR ESTA FERRAMENTA, ATIVE A LISTA DE PARTICIPANTES (NO BOTÃO “PARTICIPANTES” NO MENU INFERIOR). EM SEGUIDA, CLIQUE NO BOTÃO “MAIS”, AO LADO DO NOME DO PARTICIPANTE QUE SERÁ MOVIDO, E SELECIONE “COLOCAR NA SALA DE ESPERA”.

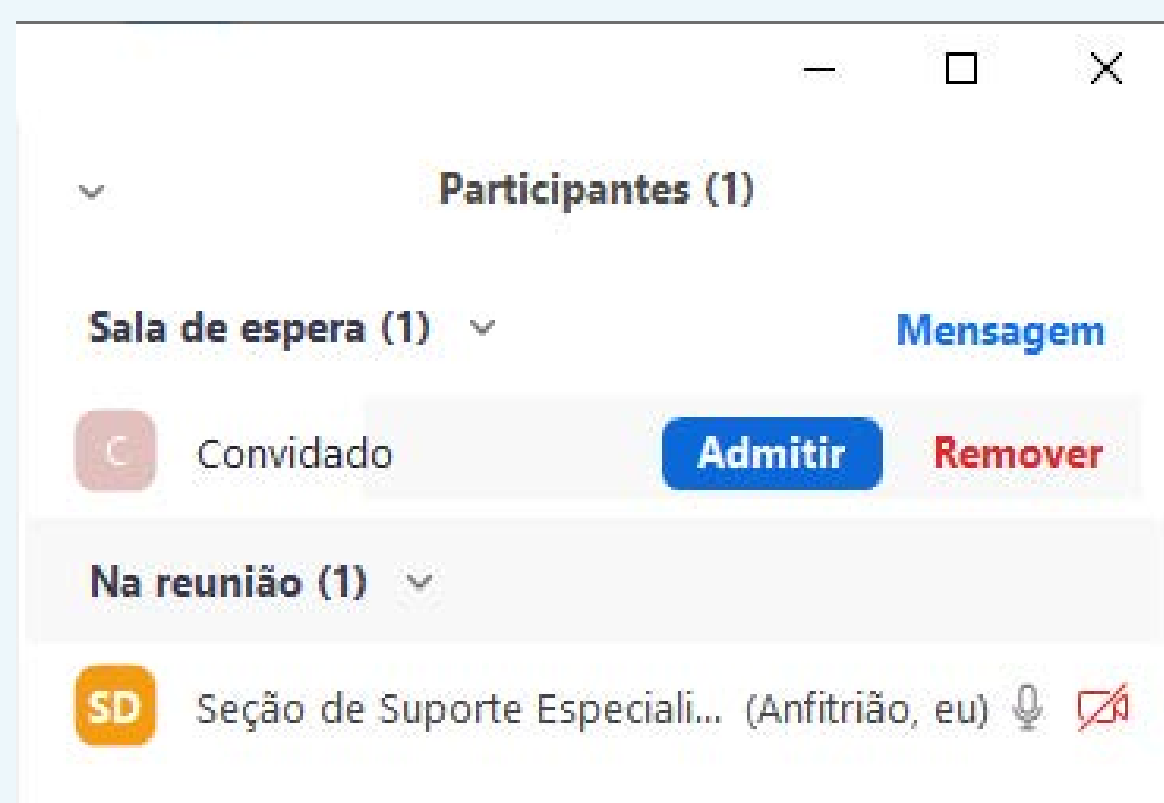
01



A TELA ABAIXO ILUSTRA REUNIÃO COM UM PARTICIPANTE NA SALA DE ESPERA (LOBBY).



PARA RETORNAR O PARTICIPANTE À REUNIÃO, NA LISTA "SALA DE ESPERA" NO CANTO SUPERIOR DIREITO DA TELA, LOCALIZE O NOME CORRESPONDENTE E **CLIQUE NO BOTÃO "ADMITIR"**.



03

A TELA A SEGUIR ILUSTRA REUNIÃO EM QUE O PARTICIPANTE RETORNA DA SALA DE ESPERA.

