



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – NPROJ**  
**Núcleo de Projetos – NPROJ**  
**PROJETO FAROL**  
**RELATÓRIO DE ENTREGA**

### 1. Identificação do projeto

Nome do Gestor	Lotação	E-mail	Ramal
Luiza Lucia de Farias Aires Leal	AGE	laleal@trt13.jus.br	6033

Nome do substituto eventual	Lotação	E-mail	Ramal
Rodolpho de Almeida Eloy	AGE	raeloy@trt13.jus.br	6107

<b>PATROCINADOR</b>	Max Frederico F. Guedes Pereira
---------------------	---------------------------------

### 2. Objetivo geral do projeto

Avaliar a efetividade da metodologia de Gestão de Processos implementada no Tribunal e propor diretrizes e ações com vistas ao aprimoramento da ferramenta, de acordo com os resultados obtidos. O projeto objetiva a melhoria contínua dos processos de trabalho e a consecução do Objetivo Estratégico 3 (Racionalizar as rotinas de trabalho) do Planejamento Estratégico 2015-2020 do TRT 13ª Região.

### 3. Prazo: proposto x cumprido

Período previsto	Período cumprido	Comentário sobre alteração em relação ao planejado
27/01/2020 a 20/05/2020	03/02/2020 a 08/05/2020	Projeto Farol encerrado devido à impossibilidade de sua implementação total em virtude do advento repentino e traumático da pandemia de COVID-19.

### 4. Entregas: propostas x concluídas

Entrega	Datas		Comentários (aspectos relevantes na execução ou no formato da entrega, discrepância entre as datas, alteração de escopo, inclusão de novas entregas, outros)
	Planejada	Efetiva	
1 Avaliar a situação atual da efetividade da metodologia de gestão de processos no Tribunal.	27/01/2020 a 27/02/2020	03/02/2020 a 09/04/2020	-
2 Elaborar propostas de diretrizes e ações com vistas ao aprimoramento da gestão de processos	27/02/2020 a 27/03/2020	09/04/2020 a 08/05/2020	As entregas 3 e 4 do Projeto Farol restaram totalmente prejudicadas na sua implementação em virtude do advento repentino e traumático da pandemia de COVID-19, haja vista que, à altura da sua efetivação, as atividades de treinamento e realização de eventos ficaram inviabilizadas no formato
3 Executar o Plano de Ação Aprovado	01/04/2020 a 10/05/2020	-	
4 Divulgar os resultados alcançados	10/05/2020 a 20/05/2020	-	



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – NPROJ**  
**Núcleo de Projetos – NPROJ**  
**PROJETO FAROL**  
**RELATÓRIO DE ENTREGA**

			<p>pretendido pelo plano de ação desenvolvido na entrega 2, conforme ficou estabelecido no Ato Conjunto TRT SGP/SCR Nº 002/2020, Resolução Administrativa nº 64/2020 e Ato TRT SGP nº 046/2020 deste Regional. Em entendimento mantido com o patrocinador do projeto, achou-se por bem suspender a execução parcial da entrega 2 e total das entregas 3 e 4, encerrando o projeto, para, em momento oportuno, retomá-lo em uma segunda fase, no próximo exercício, assim que as condições sanitárias permitam a implementação de treinamento e evento desenhados para a consecução dos objetivos do presente projeto.</p>
--	--	--	---

### 5. Impactos para o Tribunal

#### Resultados alcançados

- a. Diagnóstico estatístico sobre a efetividade da metodologia de Gestão de Processos implementada no Tribunal.
- b. Elaboração de plano de ação para enfrentamento dos pontos de melhoria identificados no relatório da pesquisa realizada.

#### Resultados a serem atingidos

a. -

### 6. Incorporação das entregas do projeto às atividades do Tribunal

#### Rotinas a serem definidas / alteradas (se couber)

O que	Medidas para viabilizar
a. -	-

#### Indicadores para acompanhamento dos novos produtos, serviços ou processos de trabalho que irão incorporar as melhorias introduzidas pelo projeto

O que	Medidas para viabilizar
a. -	-

2



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – NPROJ**  
**Núcleo de Projetos – NPROJ**  
**PROJETO FAROL**  
**RELATÓRIO DE ENTREGA**

**Sugestões e outras recomendações (se couber)**

O que	Medidas para viabilizar
a.	

**7. Lições aprendidas**

**Recomendações para outros projetos**

- Embora a disponibilidade de tempo das pessoas seja um limitador é imprescindível continuar investindo e insistir na participação, comprometimento e envolvimento de todos no projeto.

**O que não foi previsto e facilitou o andamento do projeto**

**O que não foi previsto e prejudicou o andamento do projeto**

- A pandemia de Covid-19 prejudicou de forma drástica o andamento das entregas 2 a 4 do projeto.

**Facilidade ou dificuldade em conseguir a contribuição e apoio das partes envolvidas (externas ao projeto)**

**Utilidade do emprego das ferramentas e técnicas próprias da gestão de projetos**

**8. Equipe: prevista x alocada**

Nome	Dedicação conforme planejada (sim ou não)	Comentário
<b>Previsão Inicial (proposta)</b>		
Rodolpho de Almeida Eloy	Sim	
Luiza Lucia de Farias Aires Leal	Sim	

**9. Custos estimados x incorridos**

Evento	Custo estimado	Custo incorrido	Comentário sobre cada item divergente
--------	----------------	-----------------	---------------------------------------

**10. Finalização**

Data do relatório	Assinatura do gestor do projeto
-------------------	---------------------------------

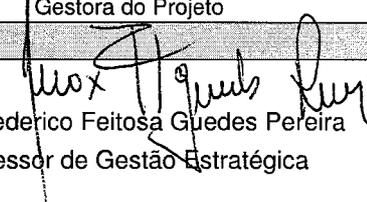
Em 18/09/2020.

Luiza Lucia de Farias Aires Leal  
Gestora do Projeto

**Manifestação do titular da unidade patrocinadora (aceite ou restrição)**

De acordo.

AGE, em 18/09/2020.

  
Max Frederico Feitosa Guedes Pereira  
Assessor de Gestão Estratégica