



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO GESTÃO DE PROCESSOS
ADMINISTRATIVOS
Ata de reunião

Ata Nº 03
Reunião de Acompanhamento

1. Identificação da Reunião

Data	Horário				Local	Coordenador da reunião
20/03/15	Início	10:00h	Término	13:00h	Sala de reunião do GDG	Luiza Lucia de Farias Aires Leal

2. Objetivo da Reunião

- a. Apresentação do POP e da proposta de melhoria do processo “Elaboração do Relatório de Gestão” para discussão e aprovação.

3. Participantes

	Nome	Lotação	Ramal	E-mail
a.	Luiza Lucia de Farias Aires Leal	AGE		laleal@trt13.jus.br
b.	Max Frederico Feitosa Guedes Pereira	AGE		maxpereira@trt13.jus.br
c.	Edgard Saeger Neto	AGE		esneto@trt13.jus.br
d.	Leonardo Guedes Pereira	SPF		lgpereira@trt13.jus.br
e.	Francisco José Mendes Farias	GDG		fjfarias@trt13.jus.br
f.	Caio Geraldo Barros Pessoa de Souza	SCI		cgsouza@trt13.jus.br
g.	José Hugo Leite Quinho	SCI		jhquinho@trt13.jus.br
h.	Ana Paula Silva de Oliveira	SCI		apoliveira@trt13.jus.br

4. Discussão da Pauta

Decisão	Responsável pela implementação	Data limite
a) Foi aberto os trabalhos pelo assessor de Gestão Estratégica, Max Frederico Feitosa Guedes Pereira, que ressaltou o objetivo da reunião: <i>Apresentação do POP e da proposta de melhoria do processo “Elaboração do Relatório de Gestão” para discussão e aprovação.</i>	Luiza Lucia de Farias Aires Leal	20/03/2015
b) Em seguida Max Frederico Feitosa Guedes Pereira apresentou e abriu para discussão dos participantes o POP – Procedimento Operacional Padrão e o mapeamento com a proposta de melhoria do processo “Elaboração do Relatório de Gestão” coletadas na última reunião, para aprovação ou alteração.		20/03/2015



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO GESTÃO DE PROCESSOS
ADMINISTRATIVOS

Ata de reunião

Ata Nº 03
Reunião de Acompanhamento

c)	Após as considerações foram aprovados o POP e o novo mapeamento, considerando as sugestões apresentadas a seguir: 1) Após publicação da DN deve ser aberto pelo Coordenador Técnico do GDG o protocolo para iniciar o processo; 2) A redação relativa à Atividade da SCI passa a ser "Enviar o relatório ao TCU até 30 de março, independente de realização do processo de Auditoria".	20/03/2015
d)	Em seguida o Assessor de Gestão Estratégica parabenizou todos pela conclusão do trabalho, agradeceu a participação e encerrou a reunião.	20/03/2015

5. Pendência identificada

	Decisão	Responsável pelo saneamento	Data limite
b.	A AGE irá encaminhar à presidência para normalização do processo "Elaboração do Relatório de Gestão", minuta do Ato, mapeamento e POP do respectivo processo.		
c.			

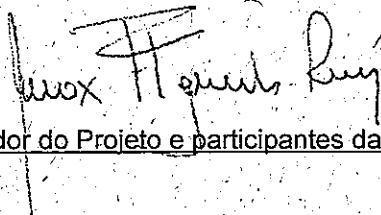
6. Outro Assuntos

	Decisão	Responsável pela ação	Data limite
a.			
b.			

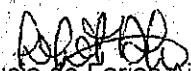
7. Fechamento da Ata

Data da ata	Assinatura do relator
--------------------	------------------------------

Em, 20/03/2015.



Visto (Patrocinador do Projeto e participantes da reunião)


Luiza Lucia de Farias Aires Leal
Gestora do Projeto