ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO GESTÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS
Ata de reunião

Ata Nº 02
Reunião de Acompanhamento

1. Identificação da Reunião

Data	Horário				Local	Coordenador da reunião
04/03/15	Início	10:00h	Término	12:00h	Salade reunião do GDG	Luiza Lucia de Farias Aires Leal

2. Objetivo da Reunião

a. Apresentação do mapeamento atual do processo de Relatório de Gestão;
b. Apresentação da proposta de melhoria do processo Relatório de Gestão.

3. Participantes

	Nome	Lotação	Ramal	E-mail
	Luiza Lucia de Farias Aires Leal	AGE		laleal@trt13.jus.br
	Max Frederico Feitosa Guedes Pereira	AGE		maxpereira@trt13.jus.br
	Edgard Saeger Neto	AGE		esneto@trt13.jus.br
	Marisa Castanheira	AGE		macastanheira@trt13.jus.br
	Leonardo Guedes Pereira	SPF		lgpereira@trt13.jus.br
	Francisco José Mendes Farias	GDG		fjfarias@trt13.jus.br
	Caio Geraldo Barros Pessoa de Souza	SCI		cgsouza@trt13.jus.br
	José Hugo Leite Quinho	SCI		jhquinho@trt13.jus.br
	Ana Paula Silva de Oliveira	SCI		apoliveira@trt13.jus.br

4. Discussão da Pauta

	Decisão	Responsável pela implementação	Data limite
a)	Foi aberto os trabalhos pelo assessor de Gestão Estratégica, Max Frederico Feitosa Guedes Pereira, que ressaltou o objetivo da reunião: Mapeamento e proposta de melhoria do processo de *Elaboração do Relatório de Gestão*.	Luiza Lucia de Farias Aires Leal	04/03/2015
b)	Em seguida Max Frederico Feitosa Guedes Pereira apresentou e abriu para discussão dos participantes o mapeamento atual e a proposta de melhoria do processo em questão coletadas na ultima reunião, para aprovação ou alteração.		04/03/15
c)	Após as considerações ficou agendada a próxima reunão para		04/03/15

	o dia 17/03/2015 às 10:00h para apresentação do novo mapeamento considerando as sugestões apresentadas, entre elas as seguintes: 1) O processo se inicia no GDG; 2) A SCI não é parte do processo; 3) A auditoria do Processo pode constar do plano de auditoria anual da SCI. 4) O GDG terá até o dia 25/1 para receber informações das unidades. 5) O Diretor do GDG tem até o dia 15/2 para enviar o relatório à Presidência para análise e aprovação. 6) A presidência tem até o dia 28/2 para enviar de volta ao GDG o Relatório e o GDG tem até o dia 31/3 para enviá-lo ao TCU. 7) A gestora do processo logo após a reunião deve enviar ao Sr. Francisco do GDG as caixas de atividades do processo para que o mesmo identifique e descreva as atividades e mande de volta para AGE para que componha o novo mapeamento.		
d)	Em seguida o Assessor de Gestão Estratégica agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião.		04/03/15

5. Pendência identificada

Decisão	Responsável pelo saneamento	Data limite

6. Outro Assuntos

Decisão	Responsável pela ação	Data limite

7. Fechamento da Ata

Data da ata	Assinatura do relator
Em, 04/03/2015.	Luiza Lucia de Farias Aires Leal Gestora do Projeto

Visto (Patrocinador do Projeto e participantes da reunião)