

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Nome do Gestor	Lotação	E-mail	Ramal
Renan Cartaxo Marques Duarte	SEGEJUD	rcmduarte@trt13.jus.br	3533-6133
Nome do substituto eventual	Lotação	E-mail	Ramal
Max Frederico Feitosa Guedes Pereira	SEGGEST	maxpereira@trt13.jus.br	3533-6107
PATROCINADOR	Jefferson Pereira da Costa e Silva		

2. OBJETIVO GERAL DO PROJETO

Este projeto tem como escopo a formulação e execução de uma gestão participativa, ativa e dinâmica dos dados que compõem o Prêmio do CNJ de Qualidade em busca de melhor desempenho para o TRT da 13ª Região. O Prêmio CNJ de Qualidade foi criado em 2019, em substituição ao antigo Selo Justiça em Números, implementado desde 2013. Os critérios foram aperfeiçoados e vários itens foram incluídos, especialmente os relacionados à produtividade e melhoria da qualidade de prestação jurisdicional.

3. PRAZO: PROPOSTO X CUMPRIDO

Período previsto	Período cumprido	Comentário sobre alteração em relação ao planejado
10/01/2022 a 30/09/2022	10/01/2022 a 13/09/2020	O Prazo final foi antecipado, porque levei em conta o dia que encaminhei os dados do TRT13 para o CNJ, 09/09/2022 e no dia 13/09/2022 fiz as alimentações no SIGEST.

4. IMPACTOS PARA O TRIBUNAL

Resultados alcançados

a) O projeto alcançou os resultados esperados, principalmente porque através de reuniões semanais, com o uso de métodos ágeis de gestão (Trello) os gestores do Regional movimentaram-se para atuar nos Incisos dos Artigos da Portaria 170 do CNJ de 2022 que contém os requisitos do Prêmio (5º, 6º, 7º e 8º) e que apresentavam dificuldades no atingimento. Todos os normativos, ações, capacitações, iniciativas utilizadas para melhorar a performance do TRT13 estão nos Trellos:

- Eixo Tecnologia da Informação: (<https://trello.com/b/cU3VNzhB/pr%C3%AAmio-cnj-eixo-dados-e-tecnologia>);
- Eixo Governança (<https://trello.com/b/Naig0dRq/pr%C3%AAmio-cnj-eixo-governan%C3%A7a>);
- Eixo Transparência (<https://trello.com/b/EoMatOZc/pr%C3%AAmio-cnj-eixo-transpar%C3%Aancia>)

5. INCORPORAÇÃO DAS ENTREGAS DO PROJETO ÀS ATIVIDADES DO TRIBUNAL

Rotinas a serem definidas / alteradas (se couber)

O que	Medidas para viabilizar
a. Reuniões de acompanhamento, semanal (gestão ágil) para temas ligados ao Prêmio CNJ de Qualidade.	Agendamento do período de reunião semanal com definição prévia de data e horário. Utilizar ferramenta que possibilite a gestão ágil.

6. CUSTOS ESTIMADOS X INCORRIDOS

Evento	Custo estimado	Custo incorrido	Comentário sobre cada item divergente
a. -	-	-	-

7. FINALIZAÇÃO

Data e Assinaturas / AGE

Em 14/09/2020.

Max Frederico Feitosa Guedes Pereira
Gestor Substituto do Projeto
Secretário de Governança e Gestão Estratégica