



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO GESTÃO DE PROCESSOS JUDICIÁRIOS
Termo de Abertura

1. Informações básicas

Nome do Gestor	Lotação	E-mail	Ramal
Luiza Lucia de Farias Aires Leal	AGE	laleal@trt13.jus.br	6033

Nome do substituto eventual	Lotação	E-mail	Ramal
Rodolpho de Almeida Eloy	AGE	raeloy@trt13.jus.br	6107

PATROCINADOR	Max Frederico Feitosa Guedes Pereira		
DATA DE INÍCIO	15/07/16	DATA DE TÉRMINO	20/12/16

2. Escopo

Mapeamento dos processos de trabalho da área judiciária no que tange à identificação, análise, desenho, documentação e avaliação, almejando a melhoria contínua dos processos de trabalho e a consecução do Objetivo Estratégico 3 (Racionalizar as rotinas de trabalho) do Planejamento Estratégico 2015-2020 do TRT 13ª Região.

3. Alinhamento Estratégico

Objetivo Estratégico 3 – Racionalizar as rotinas de trabalho.

4. Clientes

- Presidência;
- Todas as Unidades judiciárias;
- Magistrados e servidores.

5. Justificativa

Atender as necessidades de aperfeiçoamento das rotinas de trabalho através da introdução de uma política de gestão de processos e uma metodologia de mapeamento, de modo a promover melhoria e inovação dos processos de trabalho, tornando esta atividade parte do cotidiano das tarefas e da cultura do Tribunal.

6. Entregas / Ações



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO GESTÃO DE PROCESSOS JUDICIÁRIOS
Termo de Abertura

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área responsável
	Início	Término	
Entrega 1: Definição dos processos que serão padronizados na área judiciária	15/07/16	15/07/16	
Ação 7.1: Reunião com a Área Judiciária para definir e priorizar os processos que serão padronizados.	15/07/16	15/07/16	
Entrega 2: Padronização do processo 1			
Ação 7.1: Reunião com os atores do Processo 1 para revisar o mapeamento existente e discutir possibilidade de otimização, validando-o caso não haja modificação.	22/07/16	25/07/16	
Ação 7.2: Ajustar Diagrama de Raia do Processo 1, caso necessário.	26/07/16	28/07/16	
Ação 7.3: Reunião com os atores do Processo 1 para validar novo Diagrama de Rede.	29/07/16	01/08/16	
Ação 7.4: Elaborar os Procedimentos Operacionais Padrão (POP) das atividades mapeadas.	02/08/16	04/08/16	
Ação 7.5: Abrir protocolo administrativo para institucionalização do Processo 1, até assinatura do ATO TRT GP.	05/08/16	08/08/16	
Ação 7.6: Reunião de nivelamento com o Gestor e demais atores do Processo 1.	09/08/16	11/08/16	
Entrega 3: Padronização do processo 2			
Ação 7.1: Reunião com os atores do Processo 2 para revisar o mapeamento existente e discutir possibilidade de otimização, validando-o caso não haja modificação.	16/08/16	18/08/16	
Ação 7.2: Ajustar Diagrama de Raia do Processo 2, caso necessário.	19/08/16	22/08/16	
Ação 7.3: Reunião com os atores do Processo 2 para validar novo Diagrama de Rede.	23/08/16	25/08/16	
Ação 7.4: Elaborar os Procedimentos Operacionais Padrão (POP) das atividades mapeadas.	26/08/16	29/08/16	
Ação 7.5: Abrir protocolo administrativo para institucionalização do Processo 2, até assinatura do ATO TRT GP.	30/08/16	01/09/16	
Ação 7.6: Reunião de nivelamento com o Gestor e demais atores do Processo 2.	02/09/16	05/09/16	
Entrega 4: Padronização do processo 3			
Ação 7.1: Reunião com os atores do Processo 3 para revisar o mapeamento existente e discutir possibilidade de otimização, validando-o caso não haja modificação.	02/09/16	05/09/16	
Ação 7.2: Ajustar Diagrama de Raia do Processo 3, caso necessário.	06/09/16	08/09/16	



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO GESTÃO DE PROCESSOS JUDICIÁRIOS
Termo de Abertura

Ação 7.3: Reunião com os atores do Processo 3 para validar novo Diagrama de Rede.	09/09/16	12/09/16	
Ação 7.4: Elaborar os Procedimentos Operacionais Padrão (POP) das atividades mapeadas.	13/09/16	15/09/16	
Ação 7.5: Abrir protocolo administrativo para institucionalização do Processo 3, até assinatura do ATO TRT GP.	16/09/16	19/09/16	
Ação 7.6: Reunião de nivelamento com o Gestor e demais atores do Processo 3.	20/09/16	22/09/16	
Entrega 5: Padronização do processo 4			
Ação 7.1: Reunião com os atores do Processo 4 para revisar o mapeamento existente e discutir possibilidade de otimização, validando-o caso não haja modificação.	23/09/16	26/09/16	
Ação 7.2: Ajustar Diagrama de Raia do Processo 4, caso necessário.	27/09/16	29/09/16	
Ação 7.3: Reunião com os atores do Processo 4 para validar novo Diagrama de Rede.	30/09/16	03/10/16	
Ação 7.4: Elaborar os Procedimentos Operacionais Padrão (POP) das atividades mapeadas.	04/10/16	06/10/16	
Ação 7.5: Abrir protocolo administrativo para institucionalização do Processo 4, até assinatura do ATO TRT GP.	07/10/16	10/10/16	
Ação 7.6: Reunião de nivelamento com o Gestor e demais atores do Processo 4.	11/10/16	13/10/16	
Entrega 6: Padronização do processo 5			
Ação 7.1: Reunião com os atores do Processo 5 para revisar o mapeamento existente e discutir possibilidade de otimização, validando-o caso não haja modificação.	23/09/16	26/09/16	
Ação 7.2: Ajustar Diagrama de Raia do Processo 5, caso necessário.	27/09/16	29/09/16	
Ação 7.3: Reunião com os atores do Processo 5 para validar novo Diagrama de Rede.	30/09/16	03/10/16	
Ação 7.4: Elaborar os Procedimentos Operacionais Padrão (POP) das atividades mapeadas.	04/10/16	06/10/16	
Ação 7.5: Abrir protocolo administrativo para institucionalização do Processo 5, até assinatura do ATO TRT GP.	07/10/16	10/10/16	
Ação 7.6: Reunião de nivelamento com o Gestor e demais atores do Processo 5.	11/10/16	13/10/16	
Entrega 7: Padronização do processo 6			
Ação 7.1: Reunião com os atores do Processo 6 para revisar o mapeamento existente e discutir possibilidade de otimização, validando-o caso não haja modificação.	14/10/16	17/10/16	



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO GESTÃO DE PROCESSOS JUDICIÁRIOS
Termo de Abertura

Ação 7.2: Ajustar Diagrama de Raia do Processo 6, caso necessário.	18/10/16	20/10/16	
Ação 7.3: Reunião com os atores do Processo 6 para validar novo Diagrama de Rede.	21/10/16	24/10/16	
Ação 7.4: Elaborar os Procedimentos Operacionais Padrão (POP) das atividades mapeadas.	25/10/16	27/10/16	
Ação 7.5: Abrir protocolo administrativo para institucionalização do Processo 6, até assinatura do ATO TRT GP.	28/10/16	31/10/16	
Ação 7.6: Reunião de nivelamento com o Gestor e demais atores do Processo 6.	01/11/16	03/11/16	
Entrega 8: Padronização do processo 7			
Ação 7.1: Reunião com os atores do Processo 7 para revisar o mapeamento existente e discutir possibilidade de otimização, validando-o caso não haja modificação.	01/11/16	03/11/16	
Ação 7.2: Ajustar Diagrama de Raia do Processo 7, caso necessário.	04/11/16	07/11/16	
Ação 7.3: Reunião com os atores do Processo 7 para validar novo Diagrama de Rede.	08/11/16	10/11/16	
Ação 7.4: Elaborar os Procedimentos Operacionais Padrão (POP) das atividades mapeadas.	11/11/16	14/11/16	
Ação 7.5: Abrir protocolo administrativo para institucionalização do Processo 7, até assinatura do ATO TRT GP.	15/11/16	17/11/16	
Ação 7.6: Reunião de nivelamento com o Gestor e demais atores do Processo 7.	18/11/16	21/11/16	
Entrega 9: Padronização do processo 8			
Ação 9.1: Reunião com os atores do Processo 8 para revisar o mapeamento existente e discutir possibilidade de otimização, validando-o caso não haja modificação.	22/11/16	24/11/16	
Ação 9.2: Ajustar Diagrama de Raia do Processo 8, caso necessário.	25/11/16	28/11/16	
Ação 9.3: Reunião com os atores do Processo 8 para validar novo Diagrama de Rede.	29/11/16	01/12/16	
Ação 9.4: Elaborar os Procedimentos Operacionais Padrão (POP) das atividades mapeadas.	02/12/16	05/12/16	
Ação 9.5: Abrir protocolo administrativo para institucionalização do Processo 8, até assinatura do ATO TRT GP.	06/12/16	12/12/16	
Ação 9.6: Reunião de nivelamento com o Gestor e demais atores do Processo 8.	13/12/16	15/12/16	



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO GESTÃO DE PROCESSOS JUDICIÁRIOS
Termo de Abertura

7. Metas / Indicadores do projeto

Entrega 1:	Definição dos processos que serão padronizados na área judiciária
Indicador:	Processos Definidos.
Linha de Base:	-
Meta	Processos definidos Até 15/07/2016.

Entrega 2:	Padronização do processo 1
Indicador:	Publicação de ATO TRT GP.
Linha de Base:	0
Meta	ATO publicado até 11/08/2016.

Entrega 3:	Padronização do processo 2
Indicador:	Publicação de ATO TRT GP.
Linha de Base:	0
Meta	ATO publicado até 05/09/2016.

Entrega 4:	Padronização do processo 3
Indicador:	Publicação de ATO TRT GP.
Linha de Base:	0
Meta	ATO publicado até 22/09/2015.

Entrega 5:	Padronização do processo 4
Indicador:	Publicação de ATO TRT GP.
Linha de Base:	0
Meta	ATO publicado até 13/10/2015.

Entrega 6:	Padronização do processo 5
Indicador:	Publicação de ATO TRT GP.
Linha de Base:	0
Meta	ATO publicado até 13/10/2016.

[Handwritten signatures]



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO GESTÃO DE PROCESSOS JUDICIÁRIOS
Termo de Abertura

Entrega 7:	Padronização do processo 6
Indicador:	Publicação de ATO TRT GP.
Linha de Base:	0
Meta	ATO publicado até 03/11/2016.

Entrega 8:	Padronização do processo 7
Indicador:	Publicação de ATO TRT GP.
Linha de Base:	0
Meta	ATO publicado até 21/11/2016.

Entrega 9:	Padronização do processo 8
Indicador:	Publicação de ATO TRT GP.
Linha de Base:	0
Meta	ATO publicado até 15/12/2016.

8. Custos

Categoria	Detalhamento	Responsável	Exercício Financeiro	Custo Estimado
Realização de obras e instalações				
Aquisição de equipamentos (permanente)				
Aquisição de material (consumo)				
Diárias e passagens				
Serviços de Terceiros				
Treinamentos				
Total:				R\$

Obs. Não há custos com o projeto.

9. Equipe do projeto

Nome	Lotação	Período	Dedicação
Marisa Alves Martins Castanheira	AGE	6107	Parcial
Rodolpho de Almeida Eloy	AGE	6107	Parcial
Tibério Adonys de Almeida Fialho	CPL	6069	Parcial
Samuelson Wagner de Araújo Silva	SETIC	6148	Parcial



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

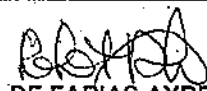
PROJETO GESTÃO DE PROCESSOS JUDICIÁRIOS
Termo de Abertura

Wagner de Souza Porto	SETIC	6148	Parcial
-----------------------	-------	------	---------

10. Finalização

Data	Assinatura do gestor do projeto
------	---------------------------------

Em 15/7/2016


LUÍZA LÚCIA DE FARIAS AYRES-LEAL
Gestora do Projeto

Manifestação do titular da unidade patrocinadora

Ciente.

Encaminhe-se à AGE/Núcleo de Projetos para as devidas providências.

Em 15/7/16

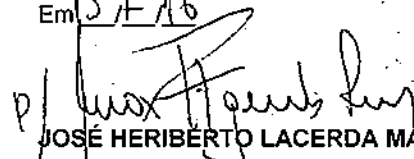

MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA
Patrocinador

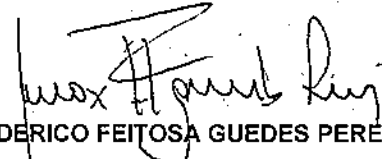
Manifestação da AGE/Núcleo de Projetos

Manifesto-me favoravelmente à abertura do projeto.

Em 15/7/16

De acordo.

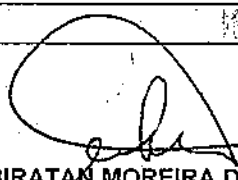

JOSÉ HERIBERTO LACERDA MARTINS
Chefe do Núcleo de Projetos


MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA
Assessor de Gestão Estratégica

Autorização da Presidência

Autorizo a abertura do projeto.

Em __/__/__


UBIRATAN MOREIRA DELGADO
Desembargador Presidente