



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ
PROJETO "DADOS ADMINISTRATIVOS
DO e-GESTÃO NO HÓRUS"
Termo de Abertura

1. Informações básicas

Nome do Gestor	Lotação	E-mail	Ramal
Ronaldo de Araújo Costa Júnior	AGE	racosta@trt13.jus.br	6074

Nome do substituto eventual	Lotação	E-mail	Ramal
Agenor da Costa	AGE	agenorcosta@trt13.jus.br	6074

PATROCINADOR	Max Frederico Feitosa Guedes Pereira		
DATA DE INÍCIO	28/03/16	DATA DE TÉRMINO	30/06/16

2. Escopo

A conferência dos dados do Sistema e-Gestão administrativos tem por finalidade melhorar a qualidade dos mesmos enviados ao TST, bem como, fornecer consultas confiáveis aos gestores do TRT13 através do sistema Hórus.

3. Alinhamento Estratégico

- Objetivo Estratégico 6: Implementar política de gestão de pessoas, com ênfase nas competências e na qualidade de vida no trabalho
- Atributos de Valor: Justiça, Transparência e Efetividade.

4. Clientes

- CNJ;
- TST;
- CSJT;
- Presidência;
- Magistrados;
- Servidores.

5. Justificativa

O projeto se justifica pela necessidade de prover o TRT13 das condições mínimas para consulta dos dados funcionais através do Sistema Hórus, ferramenta de fácil acesso e manipulação, além de prover um alto índice de acuracidade dos dados administrativos, prevendo a transição para o novo sistema de folha de pagamento.

Os requisitos considerados para a conferência dos dados administrativos são:

1) Requisitos mínimos:

- emissão de 5 relatórios quinzenais, com 10 a 15 indicadores, extraídos pela AGE e enviado ao SAPPE;
- conferência pelo SAPPE das informações prestadas no prazo de 15 dias a contar da data da emissão do relatório;
- correção das consultas pela AGE visando a correção das informações.

2) Requisitos de Gestão da Informação:

- ter implantado o sistema de extração de dados administrativos;
- ter uma rotina de envio e acompanhamento da conferência dos dados;
- elaborar mecanismo de controle de versão do sistema de extração dos dados.

(Handwritten signatures and initials)



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ
PROJETO "DADOS ADMINISTRATIVOS
DO e-GESTÃO NO HÓRUS"
Termo de Abertura

6. Entregas/Ações

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área responsável
	Início	Término	
Entrega 1: Gerenciamento do Projeto	28/03/16	01/04/16	Equipe do Projeto
Ação 1.1: Apresentação da equipe do Projeto;	28/03/16	28/03/16	
Ação 1.2: Apresentação do Projeto;	28/03/16	28/03/16	
Ação 1.3: Definir formato dos trabalhos.	28/03/16	01/04/16	
Entrega 2: Emissão e conferência do 1º Relatório	04/04/16	15/04/16	Equipe do Projeto
Ação 2.1: Emitir e enviar ao SAPPE o relatório analítico com os indicadores; Servidores do Quadro Permanente 2034,2035,2403,2038,2039,2040,2041,2042,2404,2405,2406 Servidores Requisitados do Poder Judiciário da União 2044,2045,2407,2048,2049,2050	04/04/2016	04/04/16	
Ação 2.2: Conferir o relatório devolvido pelo SAPPE e retornar as correções à Coordenadoria de Estatística.	05/04/2016	15/04/16	
Entrega 3: Emissão e conferência do 2º Relatório	18/04/16	29/04/16	Equipe do Projeto
Ação 3.1: Emitir e enviar para o SAPPE o relatório com os indicadores Servidores Requisitados de Outros órgãos 2052,2053,2408,2056,2057,2058 Servidores ocupantes exclusivamente de cargos em comissão 2060,2061,2409,2064,2065,2066 Servidores Removidos 2411,2412,2413,2414,2415,2416	18/04/2016	18/04/16	
Ação 3.2: Conferir o relatório devolvido pelo SAPPE e retornar as correções.	19/04/2016	29/04/16	
Entrega 4: Emissão e conferência do 3º Relatório	02/05/16	13/05/16	Equipe do Projeto
Ação 4.1: Emitir e enviar para o SAPPE o relatório com os indicadores; Terceirizados 2076,2417 Estagiários 2078 Mão-de-obra contratada temporariamente 2419 Funções Comissionadas e cargos em comissão 2081,2082,2083,2084,2420,2421,2089,2090,2091,2092,2093,2094,2095	02/05/2016	02/05/16	
Ação 4.2: Conferir o relatório devolvido pelo SAPPE e retornar as correções.	03/05/2016	13/05/16	
Entrega 5: Emissão e conferência do 4º Relatório	16/05/16	27/05/16	Equipe do Projeto

[Handwritten signatures and initials]



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ
PROJETO "DADOS ADMINISTRATIVOS
DO e-GESTÃO NO HÓRUS"
Termo de Abertura

Ação 5.1: Emitir e enviar para o SAPPE o relatório com os indicadores; Cargos em Comissão 2097,2098,2099,2100,2422,2423,2105,2106,2107,2108,2109,2110,2111	16/05/2016	16/05/16	
Ação 5.2: Conferir o relatório devolvido pelo SAPPE e retornar as correções.	17/05/2016	27/05/16	
Entrega 6: Emissão e conferência do 5º Relatório	30/05/16	10/06/16	Equipe do Projeto
Ação 6.1: Emitir e enviar para o SAPPE o relatório com os indicadores; Desembargador do Trabalho 2007,2008,2009,2010,2011,2012,2013,2014 Juiz do Trabalho 2016,2017,2018,2019,2020,2021,2022,2023,2024,2025,2026,2027 Servidores – Cargos Efetivos 2030,2031,2032	30/05/2016	30/05/16	
Ação 6.2: Conferir o relatório devolvido pelo SAPPE e retornar as correções.	31/05/2016	10/06/16	
Entrega 7: Fechamento da Conferência	13/06/16	30/06/16	Equipe do Projeto
Ação 7.1: Alinhar com o SAPPE a correção das <i>querys</i>	13/06/2016	24/06/16	
Ação 7.2: Gerar remessa para o e-Gestão.	27/06/2016	30/06/16	
Entrega 8: Implantação e definição das informações disponibilizadas no Sistema Hórus	29/03/2016	02/05/16	Equipe do Projeto
Ação 8.1: Reunião com JAUX, GDG, SEGEPE, SAPPE e AGÉ, para definir as informações;	29/03/2016	31/03/16	
Ação 8.2: Iniciar alterações no Sistema Hórus para disponibilizar os dados.	01/04/2016	02/05/16	

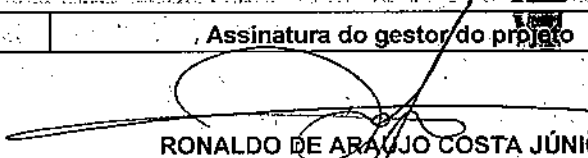
7. Equipe do projeto

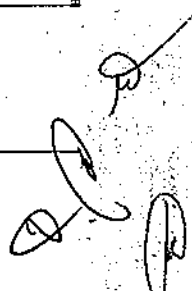
Nome	Lotação	Período	Dedicação
Agenor da Costa Júnior	AGE		PARCIAL
Hildeberto Abreu Magalhães	SAPPE		PARCIAL
Ronaldo de Araújo Costa Júnior	AGE		PARCIAL
Jessé Inácio de Souza	AGE		PARCIAL
Ione Souza Gondim de Albuquerque	SEGEPE		PARCIAL

8. Finalização

Data	Assinatura do gestor do projeto
------	---------------------------------

Em 22/02/16.


RONALDO DE ARAÚJO COSTA JÚNIOR
 Gestor do Projeto





ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ
PROJETO "DADOS ADMINISTRATIVOS
DO e-GESTÃO NO HÓRUS"
Termo de Abertura

Manifestação do titular da unidade patrocinadora

Ciente.

Encaminhe-se à AGE/Núcleo de Projetos para as devidas providências.

Em 22/02/16.

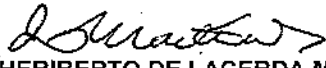

MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA
Patrocinador

Manifestação da AGE/Núcleo de Projetos

Manifesto-me favoravelmente à abertura do projeto.

Em 22/02/16.

De acordo.


JOSÉ HERIBERTO DE LACERDA MARTINS
Chefe do Núcleo de Projetos


MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA
Assessor de Gestão Estratégica

Autorização da Presidência

Autorizo a abertura do projeto.

Em 22/02/16.


UBIRATAN MOREIRA DELGADO
Desembargador Presidente