



## ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE Núcleo de Projetos – NPROJ

### PROJETO “XV ENCONTRO DE BIBLIOTECÁRIOS DA JUSTIÇA DO TRABALHO (XV EBJUT)” - Termo de Abertura

1. Informações básicas			
Nome do Gestor	Lotação	E-mail	Ramal
Denise Gomes Pereira de Melo	SDA - Biblioteca	dgmelo@trt13.jus.br	6168/6169
Nome do substituto eventual	Lotação	E-mail	Ramal
Gilvan Azevedo de Carvalho	SDA - Biblioteca	gacarvalho@trt13.jus.br	6168/6169
PATROCINADOR	Walter Cavalcanti de Azevedo		
DATA DE INÍCIO	04/05/15	DATA DE TÉRMINO	13/11/15

#### 2. Escopo

Realizar em João Pessoa o XV ENCONTRO DE BIBLIOTECÁRIOS DA JUSTIÇA DO TRABALHO (XV EBJUT) que tem como propósito reunir anualmente bibliotecários, documentalistas e pessoas envolvidas na área de Biblioteca e Documentação da Justiça do Trabalho de todos os regionais brasileiros com vistas a proporcionar um fórum de debates acerca das tendências e operacionalização de tarefas que venham a contribuir com uma efetiva prestação jurisdicional.

#### 3. Alinhamento Estratégico

Objetivo Estratégico nº 4 – Aprimorar a comunicação institucional.

#### 4. Clientes

Bibliotecários, documentalistas e pessoas envolvidas na área de Biblioteca e Documentação da Justiça do Trabalho do TRT 13ª Região como também de todo o país.

#### 5. Justificativa

O ENCONTRO DE BIBLIOTECÁRIOS DA JUSTIÇA DO TRABALHO (EBJUT) é um evento que ocorre anualmente e reúne bibliotecários, documentalistas da Justiça do Trabalho de todo o Brasil visando capacitar esses profissionais, discutir a implementação de novas práticas, o acompanhamento de tendências e a operacionalização de tarefas que venham a proporcionar um melhor desempenho desses profissionais.

O Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região ao completar 30 anos acolhe o encontro em sua 15ª versão, o que lhe dará visibilidade a nível nacional, visto que profissionais bibliotecários de todo o Brasil estarão reunidos aqui como parte das comemorações do aniversário deste Regional. Ao sediar evento desse porte, o TRT 13ª Região estará contribuindo para uma melhoria no desempenho de seus profissionais bibliotecários e também de sua unidade – Biblioteca, na padronização dos seus procedimentos e capacitação de seus bibliotecários no cenário tecnológico atual. Vale salientar que o TRT 13ª Região nunca abrigou evento com este objetivo, o que o diferencia de outros Regionais, pelo fato dos mesmos já terem acolhido esse tipo de evento em mais de uma ocasião.

Para o TRT da 13ª Região é de fundamental importância sediar o encontro, uma vez que o mesmo entrará no grupo de tribunais que apoiam os eventos educativos e incentivam o desenvolvimento da leitura, da pesquisa, da educação e das bibliotecas que funcionam como verdadeiros centros de difusão do conhecimento, e agora mais que nunca, quando as bibliotecas protagonizam no mundo inteiro, definitivamente a gestão da informação e do conhecimento, em toda a sua abrangência.



## ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE Núcleo de Projetos – NPROJ

### PROJETO “XV ENCONTRO DE BIBLIOTECÁRIOS DA JUSTIÇA DO TRABALHO (XV EBJUT)” - Termo de Abertura

Ao mesmo tempo, o TRT da 13ª Região estará dando mais um passo rumo ao alcance da visão de futuro, concebida na elaboração do Planejamento Estratégico 2015 – 2020 que é:

“Ser uma instituição de referência na prestação jurisdicional e administrativa”.

#### 6. Entregas / Ações

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área responsável
	Início	Término	
<b>Entrega 1: Planejamento do Evento</b>	<b>04/05/15</b>	<b>30/10/15</b>	
Ação 1.1: Definir as Equipes de Trabalho;	04/05/15	05/05/15	
Ação 1.2: Pesquisar nos eventos nacionais tema relevante para ser tratado no XV EBJUT;	06/05/15	07/05/15	
Ação 1.3: Contatar possíveis palestrantes;	06/05/15	08/05/15	
Ação 1.4: Definir a programação;	08/05/15	03/07/15	
Ação 1.5: Reservar Auditório;	04/05/15	08/05/15	
Ação 1.6: Levantar custos de hotéis/restaurantes.	04/05/15	30/06/15	
Ação 1.7 Reunir sistematicamente com os coordenadores das equipes.	13/05/15	30/10/15	
<b>Entrega 2: Plano de Ação</b>	<b>04/05/15</b>	<b>14/05/15</b>	
Ação 2.1: Elaborar Plano de Ação Geral do Encontro;	04/05/15	08/05/15	
Ação 2.2: Elaborar Plano de Ação para Cerimonial;	05/05/15	08/05/15	
Ação 2.3: Elaborar Plano de Ação para SETIC;	05/06/15	14/05/15	
Ação 2.4: Elaborar Plano de Ação para Administração do Fórum M. de Figueiredo;	05/05/15	14/05/15	
Ação 2.5: Elaborar Plano de Ação para Serviços Gerais;	05/05/15	12/05/15	
Ação 2.6: Elaborar Plano de Ação para Assessoria de Comunicação Social;	05/05/15	08/05/15	
Ação 2.7: Elaborar Plano de Ação para Coordenadoria de Engenharia e Manutenção.	05/05/15	08/05/15	
<b>Entrega 3: Arte do material do evento</b>	<b>18/05/15</b>	<b>29/05/15</b>	
Ação 3.1: Elaborar a arte dos blocos para anotações;	18/05/15	29/05/15	
Ação 3.2: Elaborar a arte das canetas;	18/05/15	29/05/15	
Ação 3.3: Elaborar a arte das faixas e dos banners físicos;	18/05/15	29/05/15	
Ação 3.4: Elaborar a arte das pastas;	18/05/15	29/05/15	



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Núcleo de Projetos – NPROJ**

**PROJETO "XV ENCONTRO DE BIBLIOTECÁRIOS DA**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO (XV EBJUT)" -**  
**Termo de Abertura**

Ação 3.5: Elaborar a arte das camisetas;	18/05/15	29/05/15	
Ação 3.6: Elaborar a arte do <i>folder</i> com programação;	18/05/15	29/05/15	
Ação 3.7: Elaborar a arte dos certificados;	18/05/15	29/05/15	
Ação 3.8: Elaborar a arte dos convites;	18/05/15	29/05/15	
Ação 3.9: Elaborar a arte do cartaz;	18/05/15	29/05/15	
Ação 3.10: Elaborar a arte dos formulários de inscrição/ questionário de avaliação;	18/05/15	29/05/15	
Ação 3.11: Elaborar a arte do banner eletrônico.	18/05/15	29/05/15	
<b>Entrega 4: Custos dos materiais do Evento a serem adquiridos</b>	<b>01/06/15</b>	<b>12/06/15</b>	
Ação 4.1: Contatar fornecedores de blocos para anotações, solicitando cotação;	01/06/15	12/06/15	
Ação 4.2: Contatar fornecedores de canetas, solicitando cotação;	01/06/15	12/06/15	
Ação 4.3: Contatar fornecedores de <i>banners</i> e faixas, solicitando cotação;	01/06/15	12/06/15	
Ação 4.4: Contatar fornecedores de pastas, solicitando cotação;	01/06/15	12/06/15	
Ação 4.5: Contatar fornecedores de camisetas, solicitando cotação;	01/06/15	12/06/15	
Ação 4.6: Contatar fornecedores de <i>coffee break</i> , solicitando cotação;	01/06/15	12/06/15	
Ação 4.7: Contatar fornecedores de arranjos florais, solicitando cotação.	01/06/15	12/06/15	
<b>Entrega 5: Plano de Patrocínio</b>	<b>01/06/15</b>	<b>03/07/15</b>	
Ação 5.1: Levantar possíveis patrocinadores;	01/06/15	05/06/15	
Ação 5.2: Elaborar Plano de Patrocínio;	01/06/15	12/06/15	
Ação 5.3: Entregar Plano de Patrocínio;	15/06/15	17/06/15	
<b>Entrega 6: Materiais do evento</b>	<b>13/07/15</b>	<b>24/07/15</b>	
Ação 6.1: Confeccionar os blocos para anotações;	13/07/15	24/07/15	
Ação 6.2: Confeccionar as canetas;	13/07/15	24/07/15	

*[Handwritten signature]*



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Núcleo de Projetos – NPROJ**

**PROJETO “XV ENCONTRO DE BIBLIOTECÁRIOS DA**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO (XV EBJUT)” -**  
**Termo de Abertura**

Ação 6.3: Confeccionar as faixas e os <i>banners</i> físicos;	13/07/15	24/07/15	
Ação 6.4: Confeccionar as pastas;	13/07/15	24/07/15	
Ação 6.5: Confeccionar as camisetas;	13/07/15	24/07/15	
Ação 6.6: Confeccionar o <i>folder</i> com programação;	13/07/15	24/07/15	
Ação 6.7: Confeccionar os certificados;	13/07/15	24/07/15	
Ação 6.8: Confeccionar os convites;	13/07/15	24/07/15	
Ação 6.9: Confeccionar os cartazes;	13/07/15	24/07/15	
Ação 6.10: Confeccionar o formulário de inscrição dos participantes;	13/07/15	24/07/15	
Ação 6.11: Confeccionar os questionário de avaliação do evento.	13/07/15	24/07/15	
<b>Entrega 7: Convite/Ofício para os Regionais</b>	<b>03/08/15</b>	<b>06/08/15</b>	
Ação 7.1: Apresentar minuta de Ofício;	03/08/15	04/08/15	
Ação 7.2: Contatar Cerimonial para o envio do convite/ofício;	03/08/15	04/08/15	
Ação 7.3: Enviar <i>folders</i> e cartazes junto ao convite/ofício para Presidência e Bibliotecas de todos os Regionais.	04/08/15	06/08/15	
<b>Entrega 8: Evento</b>	<b>04/11/15</b>	<b>06/11/15</b>	
Ação 8.1: Finalizar a organização do ambiente do encontro (auditório, salão do <i>coffee break</i> e local do credenciamento);	04/11/15	04/11/15	
Ação 8.2: Realizar o credenciamento;	04/11/15	04/11/15	
Ação 8.3: Monitorar o trabalho de traslado dos palestrantes;	04/11/15	06/11/15	
Ação 8.4: Coordenar solenidade de Abertura e apresentação do Coral;	04/11/15	04/11/15	
Ação 8.5: Providenciar a assinatura da Cessão de Imagem para Palestrantes;	04/11/15	06/11/15	
Ação 8.6: Dar apoio na organização do <i>coffee break</i> junto ao fornecedor;	04/11/15	06/11/15	
Ação 8.7: Preparar cenário para o teatro;	04/11/15	05/11/15	
Ação 8.8: Entregar Certificados;	06/11/15	06/11/15	
Ação 8.9: Gravar palestras.	04/11/15	06/11/15	

*g. [assinatura]*



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Núcleo de Projetos – NPROJ**

**PROJETO "XV ENCONTRO DE BIBLIOTECÁRIOS DA**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO (XV EBJUT)" -**  
**Termo de Abertura**

Entrega 9: Pós evento	06/11/15	13/11/15	
Ação 9.1: Desmontar equipamentos e materiais ao término do evento;	06/11/15	06/11/15	
Ação 9.2: Transportar para o TRT os equipamentos e materiais utilizados;	06/11/15	06/11/15	
Ação 9.3: Receber os equipamentos e materiais no TRT.	06/11/15	06/11/15	
Ação 9.4:Elaborar Relatório Final;	09/11/15	12/11/15	
Ação 9.5:Apresentar Relatório Final à Administração.	12/11/15	13/11/15	

**7. Custos**

Categoria	Detalhamento	Responsável	Exercício Financeiro	Custo Estimado
Realização de obras e instalações				
Aquisição de equipamentos (permanente)				
Aquisição de material (consumo)				
Diárias e passagens				
Serviços de Terceiros				
Treinamentos				
<b>Total:</b>				

Obs. Os custos são meramente estimativas e as despesas só serão realizadas após verificada a existência de disponibilidade orçamentária e financeira e aprovação da administração.

**8. Equipe do projeto**

Nome	Lotação	Período	Dedicação
Denise Gomes Pereira de Melo			
Gilvan Azevedo de Carvalho			
Maria de Fatima Vieira Lima			

**9. Finalização**

Data	Assinatura do gestor do projeto
------	---------------------------------

Em 04/05/15



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE  
Núcleo de Projetos – NPROJ**

**PROJETO “XV ENCONTRO DE BIBLIOTECÁRIOS DA  
JUSTIÇA DO TRABALHO (XV EBJUT)” -  
Termo de Abertura**

Gestor do Projeto

**Manifestação do titular da unidade patrocinadora**

Ciente.

Encaminhe-se à AGE/Núcleo de Projetos para as devidas providências.

Em 10/05/15

  
Patrocinador

**Manifestação da AGE/Núcleo de Projetos**

Manifesto-me favoravelmente à abertura do projeto.

Em 11/05/15

De acordo.

  
EDGARD SAEGER NETO  
Chefe do Núcleo de Projetos

  
MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA  
Assessor de Gestão Estratégica

**Autorização da Presidência**

Autorizo a abertura do projeto.

Em   /  /  

  
UBIRATAN MOREIRA DELGADO  
Desembargador Presidente