



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Núcleo de Projetos – NPROJ - 08**

**PROJETO GESTÃO POR COMPETÊNCIAS PARA AS**  
**FUNÇÕES COMISSIONADAS**  
**Termo de Abertura**

1. Informações básicas			
Nome do Gestor	Lotação	E-mail	Ramal
EDGARD SAEGER NETO	SEGEPE	esneto@trt13.jus.br	6087
Nome do substituto eventual	Lotação	E-mail	Ramal
ROSANE HELENA CARDOSO DE MELO	SEGEPE	rmelo@trt13.jus.br	6044
PATROCINADOR	SUY-MEY CARVALHO DE MENDONÇA GONÇALVES		
DATA DE INÍCIO	29/01/2016	DATA DE TÉRMINO	30/11/2016

**2. Escopo**

Este projeto tem como escopo estender o Programa de Gestão por Competências, implantado neste Regional através da Resolução Administrativa nº 121/2015, regulamentado pelo ATO TRT GP nº 518/2015, para as Funções de Natureza Gerencial, assim entendidas aquelas que, para o exercício de suas atribuições, haja vínculo de subordinação e poder de decisão, competindo aos titulares, dentre outros, planejar, dirigir, acompanhar e orientar as atividades em busca de um resultado (Resolução CSJT nº 92/2012, alterada pela Resolução CSJT nº 156/2015).

**3. Alinhamento Estratégico**

**Planejamento Institucional (RA nº 148/2014):**

Objetivo Estratégico nº 06 – Implementar política de gestão de pessoas, com ênfase nas competências e na qualidade de vida no trabalho.

**Mapa de Contribuição da Secretaria de Gestão de Pessoas – SEGEPE**

Ação nº 7: Elaborar o Projeto Gestão por Competências para as FC's.

**4. Clientes**

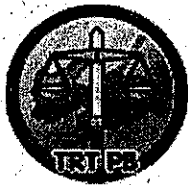
Conselho Nacional de Justiça  
Conselho Superior da Justiça do Trabalho  
Magistrados e servidores do TRT 13ª Região.

**5. Justificativa**

Dando prosseguimento ao trabalho concluído em 2015, com a finalização do Projeto Gestão por Competências para as Funções de Natureza Gerencial, quando foi implantada a Gestão por Competências no TRT 13ª Região, a Secretaria de Gestão de Pessoas – SEGEPE apresenta agora o PROJETO GESTÃO POR COMPETÊNCIAS PARA AS FUNÇÕES COMISSIONADAS.

Como se não bastasse a necessidade de atender à Resolução CSJT nº 92/2012, alterada pela Resolução CSJT nº 156/2015, a implantação da gestão por competências justifica-se pela necessidade de dar uma resposta aos novos desafios da era do conhecimento e da globalização.

O modelo de gestão por competência preocupa-se com os aspectos estratégicos da organização e com o seu posicionamento no contexto onde está inserida. Seu papel é o desenvolvimento de



## ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE Núcleo de Projetos – NPROJ

### PROJETO GESTÃO POR COMPETÊNCIAS PARA AS FUNÇÕES COMISSIONADAS Termo de Abertura

competências individuais e organizacionais que possibilitem a utilização e aproveitamento do potencial criativo e inovador de indivíduos e grupos no contexto da organização. É uma ferramenta, desde que bem direcionada, que pode trazer muitos benefícios para a organização, dentre eles o aumento do desempenho dos colaboradores, melhor avaliação quando da contratação de novos colaboradores, melhora nos relacionamentos gestor/servidor, alinhamento dos objetivos da organização com a equipe, além de motivar os colaboradores e identificar necessidades de treinamentos.

É de suma importância, para se obter esses resultados, que exista grande interação da organização como um todo, discutindo ideias e difundindo essa nova cultura para que se alcance o comprometimento, entendimento e aceitação necessária para otimizar o processo como um todo.

A participação da Secretaria de Gestão de Pessoas – SEGEPE como vetor desse processo é fundamental, agindo no sentido de superar as resistências que existem em todo tipo de mudança, realizando um mapeamento de competências para direcionar as ações e criar um ambiente que favoreça o desenvolvimento dos potenciais e habilidades de cada servidor, contribuindo assim para o alcance dos objetivos da organização.

#### 6. Entregas / Ações

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área responsável
	Início	Término	
<b>Entrega 1: Gerência do Projeto.</b>	29/02/2016	11/03/2016	
Ação 1.1: Reunir equipe do projeto para apresentação das Entregas/Ações.	29/02/2016	29/02/2016	
Ação 1.2: Elaborar Plano de Comunicação do Projeto.	29/02/2016	04/03/2016	
Ação 1.3: Elaborar Plano de Riscos do Projeto.	29/02/2016	04/03/2016	
Ação 1.4: Agendar reunião com a equipe do projeto para apresentação dos Planos de Comunicação e de Riscos do Projeto.	29/02/2016	04/03/2016	
Ação 1.5: Aprovar Planos de Comunicação e de Riscos.	07/03/2016	11/03/2016	
<b>Entrega 2: Formalização e Sensibilização do Comitê Gestor Regional do Programa Gestão de Pessoas por Competências no Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região.</b>	29/02/2016	08/04/2016	
Ação 2.1: Minutar ATO TRT GP para formalização do Comitê Gestor.	29/02/2016	04/03/2016	
Ação 2.2: Abrir e acompanhar protocolo administrativo, até publicação do ATO.	04/03/2016	04/04/2016	



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Núcleo de Projetos – NPROJ**

**PROJETO GESTÃO POR COMPETÊNCIAS PARA AS**  
**FUNÇÕES COMISSIONADAS**  
**Termo de Abertura**

Ação 2.3: Agendar reunião com o Comitê Gestor para apresentação do Projeto.	14/03/2016	18/03/2016	
Ação 2.4: Preparar material para reunião de sensibilização com o Comitê Gestor.	04/03/2016	04/04/2016	
Ação 2.5: Apresentar Projeto ao Comitê Gestor.	04/04/2016	08/04/2016	
<b>Entrega 3: Benchmarking.</b>	<b>01/04/2016</b>	<b>15/04/2016</b>	
Ação 3.1: Consultar outros Regionais.	01/04/2016	08/04/2016	
Ação 3.2: Fazer relatório do <i>benchmarking</i> realizado.	11/04/2016	14/04/2016	
Ação 3.3: Apresentar relatório à equipe do projeto.	15/04/2016	15/04/2016	
<b>Entrega 4: Sensibilização dos gestores envolvidos.</b>	<b>07/03/2016</b>	<b>01/04/2016</b>	
Ação 4.1: Verificar disponibilidade de local, data e hora para reunião com os gestores envolvidos.	07/03/2016	11/03/2016	
Ação 4.2: Agendar reunião e comunicar aos gestores.	07/03/2016	11/03/2016	
Ação 4.3: Preparar material para a reunião.	14/03/2016	22/03/2016	
Ação 4.4: Realizar reunião.	28/03/2016	01/04/2016	
<b>Entrega 5: Competências Técnicas das FC's (descritivo e mapeamento).</b>	<b>01/03/2016</b>	<b>15/07/2016</b>	
Ação 5.1: Agrupar as FC's de acordo com as suas semelhanças.	01/03/2016	11/03/2016	
Ação 5.2: Identificar as Competências Técnicas de cada FC ou grupo de FC's.	14/03/2016	30/06/2016	
Ação 5.3: Levantar tarefas desempenhadas pelos ocupantes das FC's.	14/03/2016	30/06/2016	
Ação 5.4: Definir níveis "IDEAL" e "MÍNIMO" de cada Competência Técnica identificada.	14/03/2016	30/06/2016	

*[Handwritten signatures and initials]*



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Núcleo de Projetos – NPROJ**

**PROJETO GESTÃO POR COMPETÊNCIAS PARA AS**  
**FUNÇÕES COMISSIONADAS**  
**Termo de Abertura**

Ação 5.5: Elaborar Matrizes de Competências das FC's.	02/05/2016	30/06/2016	
Ação 5.6: Validar as Matrizes de Competências junto ao Comitê Gestor Regional do Programa Gestão de Pessoas por Competências.	01/07/2016	15/07/2016	
<b>Entrega 6: Atualização do Programa Gestão por Competências para contemplar as FC's.</b>	<b>02/05/2016</b>	<b>17/07/2016</b>	
Ação 6.1: Minutar ATO TRT GP alterando o Programa Gestão por Competências, incluindo as FC's.	02/05/2016	06/05/2016	
Ação 6.2: Apresentar minuta de ATO à patrocinadora do Projeto para aprovação preliminar.	09/05/2016	13/05/2016	
Ação 6.3: Agendar e realizar reunião do Comitê Gestor Regional para aprovação da minuta do ATO TRT GP.	06/06/2016	17/06/2016	
Ação 6.4: Abrir protocolo administrativo solicitando à Administração alteração no Programa Gestão por Competências, até publicação do ATO TRT GP.	17/06/2016	17/07/2016	
<b>Entrega 7: Planos de Desenvolvimento Individual – PDI's e Plano de Desenvolvimento Gerencial – PDG.</b>	<b>18/07/2016</b>	<b>30/11/2016</b>	
Ação 7.1: Elaborar formulários de avaliação para os ocupantes das FC's.	18/07/2016	29/07/2016	
Ação 7.2: Definir período e dinâmica para realização das avaliações.	18/07/2016	29/07/2016	
Ação 7.3: Realizar avaliação dos ocupantes das FC's.	01/08/2016	30/09/2016	
Ação 7.3: Compilar dados dos formulários de avaliação.	01/09/2016	30/10/2016	
Ação 7.4: Gerar os PDI's.	01/10/2016	01/11/2016	
Ação 7.5: Dar <i>feedback</i> aos avaliados.	01/11/2016	30/11/2016	
Ação 7.6: Montar o Plano de Desenvolvimento Gerencial – PDG.	01/11/2016	30/11/2016	

*[Handwritten signatures and initials]*



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE  
Núcleo de Projetos – NPROJ**

**PROJETO GESTÃO POR COMPETÊNCIAS PARA AS  
FUNÇÕES COMISSIONADAS  
Termo de Abertura**

Ação 7.7: Encaminhar o PDG à Escola Judicial – EJUD.	01/11/2016	30/11/2016	
--	------------	------------	--

**7. Custos**

Categoria	Detalhamento	Responsável	Exercício Financeiro	Custo Estimado
Realização de obras e instalações				
Aquisição de equipamentos (permanente)				
Aquisição de material (consumo)				
Diárias e passagens	Membro do CNJ/CSJT/TRT's a definir, envolvido com a Gestão por Competências, para proferir palestra de sensibilização.		2016	6.000,00
Serviços de Terceiros				
Treinamentos				
<b>Total:</b>				<b>6.000,00</b>

Obs. Os custos são meramente estimativas e as despesas só serão realizadas após verificada a existência de disponibilidade orçamentária e financeira e aprovação da administração.

**8. Equipe do projeto**

Nome	Assinatura	Lotação	Período	Dedicação
ARNALDO FURTADO DE FREITAS	<i>Arnaldo</i>	SEGEPE		PARCIAL
IONE SOUSA GONDIM DE ALBUQUERQUE	<i>Ione</i>	SEGEPE		PARCIAL
ITANACY NUNES FURTADO LACERDA	<i>Itanacy</i>	SEGEPE		PARCIAL
JACKSON BERTAMONI DE LIMA	<i>Jackson</i>	SEGEPE		PARCIAL
MARIA TEREZA PEREIRA LOBO	<i>Maria</i>	SEGEPE		PARCIAL
MARILEIDE ANA SANTOS TORRES	<i>Marileide</i>	SEGEPE		PARCIAL
TÂNIA MARIA OLIVEIRA MAGALHÃES	<i>Tania</i>	SEGEPE		PARCIAL

**9. Finalização**

Data	Assinatura do gestor do projeto
------	---------------------------------

Em, 29/02/2016

**EDGARD SAEGER NETO**  
Gestor do Projeto

**Manifestação do titular da unidade patrocinadora**

Ciente.

Encaminhe-se à AGE/Núcleo de Projetos para as devidas providências.

Em 29/2/16

**SUY-MEY CARVALHO DE MENDONÇA GONÇALVES**  
Patrocinador

*P*



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Núcleo de Projetos – NPROJ**

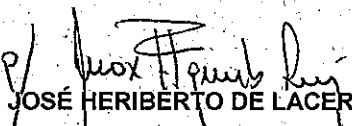
**PROJETO GESTÃO POR COMPETÊNCIAS PARA AS**  
**FUNÇÕES COMISSIONADAS**  
**Termo de Abertura**

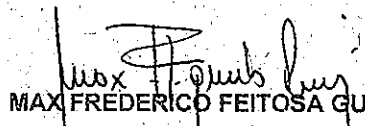
**Manifestação da AGE/Núcleo de Projetos**

Manifesto-me favoravelmente à abertura do projeto.

Em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

De acordo.

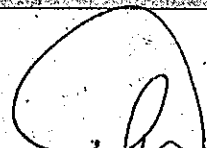
  
**JOSÉ HERIBERTO DE LACERDA MARTINS**  
Chefe do Núcleo de Projetos

  
**MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA**  
Assessor de Gestão Estratégica

**Autorização da Presidência**

Autorizo a abertura do projeto.

Em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

  
**UBIRATAN MOREIRA DELGADO**  
Desembargador Presidente