



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Núcleo de Projetos – NPROJ**  
**PROJETO DESDOBRAMENTO DA ESTRATÉGIA**  
**Termo de Abertura**

### 1. Informações básicas

| Nome do Gestor                    | Lotação | E-mail                 | Ramal |
|-----------------------------------|---------|------------------------|-------|
| José Heriberto de Lacerda Martins | AGE     | jlmartins@trt13.jus.br | 6107  |

| Nome do substituto eventual | Lotação | E-mail              | Ramal |
|-----------------------------|---------|---------------------|-------|
| Rodolpho de Almeida Eloy    | AGE     | raeloy@trt13.jus.br | 6107  |

|                       |                                      |                        |          |
|-----------------------|--------------------------------------|------------------------|----------|
| <b>PATROCINADOR</b>   | Max Frederico Feitosa Guedes Pereira |                        |          |
| <b>DATA DE INÍCIO</b> | 01/03/15                             | <b>DATA DE TÉRMINO</b> | 21/07/15 |

### 2. Escopo

O presente projeto tem como escopo disseminar o Planejamento Estratégico Institucional 2015-2020 nas unidades administrativas e judiciárias do TRT, criando as condições para que magistrados e servidores possam contribuir para o cumprimento das metas e o desenvolvimento da cultura voltada ao planejamento e gestão estratégica.

### 3. Alinhamento Estratégico

- Objetivo Estratégico 4 – Aprimorar a comunicação institucional

### 4. Clientes

- Presidência
- Magistrados e Servidores
- Todas as unidades administrativas e judiciárias da sede do TRT
- CSJT
- CNJ
- Sociedade em geral

### 5. Justificativa

Em dezembro de 2014, através da Resolução Administrativa nº 148/2014, o Tribunal Pleno aprovou o Planejamento Estratégico do TRT 13ª Região para o período de 2015-2020. O Planejamento Estratégico é um instrumento de gestão que possibilita analisar o desempenho da organização sob vários ângulos, definindo seus rumos por meio de um direcionamento monitorado de ações concretas.

Este Projeto visa proporcionar aos magistrados e servidores o indispensável conhecimento e necessário envolvimento com o Planejamento Estratégico Institucional. Os objetivos definidos no Planejamento estratégico por si só não produzem resultado algum. Ao contrário, é na implementação dessas ideias que a organização vai obter o melhor da estratégia.

Dessa forma, o maior desafio da gestão estratégica está relacionado à sua efetividade prática no alcance dos objetivos organizacionais, isto é, na sua capacidade de movimentar a organização e envolvê-la no sentido da prescrição proposta pelo plano estratégico, com a adaptabilidade que esse processo exige.

Assim o efetivo conhecimento acerca do Planejamento Estratégico é essencial para o atingimento das Metas e o envolvimento de todos nesse processo é fundamental, sendo essa a maior justificativa para a implementação deste projeto.



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Núcleo de Projetos – NPROJ**  
**PROJETO DESDOBRAMENTO DA ESTRATÉGIA**  
**Termo de Abertura**

**6. Entregas / Ações**

| Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)                                                            | Cronograma      |                 | Área responsável |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|------------------|
|                                                                                                        | Início          | Término         |                  |
| <b>Entrega 1: Preparação das Oficinas na sede do TRT</b>                                               | <b>01/03/15</b> | <b>20/03/15</b> |                  |
| Ação 1.1: Definir local(is) de realização das oficinas                                                 | 01/03/15        | 10/03/15        |                  |
| Ação 1.2: Definir participantes de cada unidade                                                        | 01/03/15        | 10/03/15        |                  |
| Ação 1.3: Definir formatos das oficinas                                                                | 01/03/15        | 10/03/15        |                  |
| Ação 1.4: Produzir vídeo institucional para oficinas                                                   | 01/03/15        | 20/03/15        |                  |
| Ação 1.5: Organizar materiais das oficinas                                                             | 01/03/15        | 20/03/15        |                  |
| <b>Entrega 2: Realização das Oficinas nas Varas do Trabalho de Cajazeiras, Sousa e Catolé do Rocha</b> | <b>16/03/15</b> | <b>09/04/15</b> |                  |
| Ação 2.1: Confirmar data com os gestores                                                               | 16/03/15        | 20/03/15        |                  |
| Ação 2.2: Comunicar e divulgar a realização da oficina aos participantes                               | 31/03/15        | 03/04/15        |                  |
| Ação 2.3: Solicitar à Vara para organizar local da oficina                                             | 31/03/15        | 03/04/15        |                  |
| Ação 2.4: Realização da oficina em Cajazeiras                                                          | 07/04/15        | 07/04/15        |                  |
| Ação 2.5: Realização da oficina em Catolé do Rocha                                                     | 08/04/15        | 08/04/15        |                  |
| Ação 2.6: Realização da oficina em Sousa                                                               | 09/04/15        | 09/04/15        |                  |
| <b>Entrega 3: Realização das Oficinas nas Varas do Trabalho de Picuí, Areia e Guarabira</b>            | <b>16/03/15</b> | <b>09/04/15</b> |                  |
| Ação 3.1: Confirmar data com os gestores                                                               | 16/03/15        | 20/03/15        |                  |
| Ação 3.2: Comunicar e divulgar a realização da oficina aos participantes                               | 31/03/15        | 03/04/15        |                  |
| Ação 3.3: Solicitar à Vara para organizar local da oficina                                             | 31/03/15        | 03/04/15        |                  |
| Ação 3.4: Realização da oficina em Picuí                                                               | 07/04/15        | 07/04/15        |                  |
| Ação 3.5: Realização da oficina em Areia                                                               | 08/04/15        | 08/04/15        |                  |
| Ação 3.6: Realização da oficina em Guarabira                                                           | 09/04/15        | 09/04/15        |                  |
| <b>Entrega 4: Realização das Oficinas nas Varas do Trabalho de Itaporanga, Patos e Monteiro</b>        | <b>23/03/15</b> | <b>16/04/15</b> |                  |
| Ação 4.1: Confirmar data com os gestores                                                               | 23/03/15        | 27/03/15        |                  |
| Ação 4.2: Comunicar e divulgar a realização da oficina aos participantes                               | 06/04/15        | 10/04/15        |                  |
| Ação 4.3: Solicitar à Vara para organizar local da oficina                                             | 06/04/15        | 10/04/15        |                  |
| Ação 4.4: Realização da oficina em Itaporanga                                                          | 14/04/15        | 14/04/15        |                  |
| Ação 4.5: Realização da oficina em Patos                                                               | 15/04/15        | 15/04/15        |                  |
| Ação 4.6: Realização da oficina em Monteiro                                                            | 16/04/15        | 16/04/15        |                  |
| <b>Entrega 5: Realização das Oficinas nas Varas do Trabalho de Itabaiana e Mamanguape</b>              | <b>23/03/15</b> | <b>16/04/15</b> |                  |
| Ação 5.1: Confirmar data com os gestores                                                               | 23/03/15        | 27/03/15        |                  |
| Ação 5.2: Comunicar e divulgar a realização da oficina aos participantes                               | 06/04/15        | 10/04/15        |                  |

[Assinaturas]



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Núcleo de Projetos – NPROJ**  
**PROJETO DESDOBRAMENTO DA ESTRATÉGIA**  
**Termo de Abertura**

|                                                                                                                                 |                 |                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|--|
| Ação 5.3: Solicitar à Vara para organizar local da oficina                                                                      | 06/04/15        | 10/04/15        |  |
| Ação 5.4: Realização da oficina em Itabaiana                                                                                    | 14/04/15        | 14/04/15        |  |
| Ação 5.5: Realização da oficina em Mamanguape                                                                                   | 16/04/15        | 16/04/15        |  |
| <b>Entrega 6: Realização da Oficina no Fórum Irineu Joffily</b>                                                                 | <b>30/03/15</b> | <b>23/04/15</b> |  |
| Ação 6.1: Confirmar data com os gestores                                                                                        | 30/03/15        | 31/03/15        |  |
| Ação 6.2: Comunicar e divulgar a realização da oficina aos participantes                                                        | 13/04/15        | 17/04/15        |  |
| Ação 6.3: Solicitar à Vara para organizar local da oficina                                                                      | 13/04/15        | 17/04/15        |  |
| Ação 6.4: Realização da oficina em Campina Grande                                                                               | 23/04/15        | 23/04/15        |  |
| <b>Entrega 7: Realização da Oficina no Fórum José Carlos Arcoverde</b>                                                          | <b>06/04/15</b> | <b>28/04/15</b> |  |
| Ação 7.1: Confirmar data com os gestores                                                                                        | 06/04/15        | 10/04/15        |  |
| Ação 7.2: Comunicar e divulgar a realização da oficina aos participantes                                                        | 20/04/15        | 24/04/15        |  |
| Ação 7.3: Solicitar à Vara para organizar local da oficina                                                                      | 20/04/15        | 24/04/15        |  |
| Ação 7.4: Realização da oficina em Santa Rita                                                                                   | 28/04/15        | 28/04/15        |  |
| <b>Entrega 8: Realização da Oficina no Fórum Maximiano de Figueiredo</b>                                                        | <b>06/04/15</b> | <b>30/04/15</b> |  |
| Ação 8.1: Confirmar data com os gestores                                                                                        | 06/04/15        | 10/04/15        |  |
| Ação 8.2: Comunicar e divulgar a realização da oficina aos participantes                                                        | 20/04/15        | 24/04/15        |  |
| Ação 8.3: Solicitar à Vara para organizar local da oficina                                                                      | 20/04/15        | 24/04/15        |  |
| Ação 8.4: Realização da oficina em João Pessoa                                                                                  | 30/04/15        | 30/04/15        |  |
| <b>Entrega 9: Realização da Oficina nos Gabinetes da 1ª Turma (LT, AM, PM, CC) e Gabinete do Desembargador Ubiratan Delgado</b> | <b>27/04/15</b> | <b>12/05/15</b> |  |
| Ação 9.1: Confirmar data com gestor                                                                                             | 27/04/15        | 30/04/15        |  |
| Ação 9.2: Comunicar e divulgar a realização da oficina aos participantes                                                        | 04/05/15        | 08/05/15        |  |
| Ação 9.3: Organizar local da oficina                                                                                            | 04/05/15        | 08/05/15        |  |
| Ação 9.4: Realização da oficina                                                                                                 | 12/05/15        | 12/05/15        |  |
| <b>Entrega 10: Realização da Oficina nos Gabinetes da 2ª Turma (AC, ES, EA, WM, VV)</b>                                         | <b>27/04/15</b> | <b>14/05/15</b> |  |
| Ação 10.1: Confirmar data com gestor                                                                                            | 27/04/15        | 30/04/15        |  |
| Ação 10.2: Comunicar e divulgar a realização da oficina aos participantes                                                       | 04/05/15        | 08/05/15        |  |
| Ação 10.3: Organizar local da oficina                                                                                           | 04/05/15        | 08/05/15        |  |
| Ação 10.4: Realização da oficina                                                                                                | 14/05/15        | 14/05/15        |  |
| <b>Entrega 11: Realização da Oficina da Secretaria da Corregedoria</b>                                                          | <b>04/05/15</b> | <b>19/05/15</b> |  |

(assinaturas)



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Núcleo de Projetos – NPROJ**  
**PROJETO DESDOBRAMENTO DA ESTRATÉGIA**  
**Termo de Abertura**

|                                                                                   |                 |                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|--|
|                                                                                   |                 |                 |  |
| Ação 11.1: Confirmar data com gestor                                              | 04/05/15        | 08/05/15        |  |
| Ação 11.2: Comunicar e divulgar a realização da oficina aos participantes         | 11/05/15        | 15/05/15        |  |
| Ação 11.3: Organizar local da oficina                                             | 11/05/15        | 15/05/15        |  |
| Ação 11.4: Realização da oficina                                                  | 19/05/15        | 19/05/15        |  |
| <b>Entrega 12: Realização da Oficina do Gabinete de Direção Geral</b>             | <b>04/05/15</b> | <b>21/05/15</b> |  |
| Ação 12.1: Confirmar data com gestor                                              | 04/05/15        | 08/05/15        |  |
| Ação 12.2: Comunicar e divulgar a realização da oficina aos participantes         | 11/05/15        | 15/05/15        |  |
| Ação 12.3: Organizar local da oficina                                             | 11/05/15        | 15/05/15        |  |
| Ação 12.4: Realização da oficina                                                  | 21/05/15        | 21/05/15        |  |
|                                                                                   |                 |                 |  |
| <b>Entrega 13: Realização da Oficina da Secretaria Geral da Presidência</b>       | <b>11/05/15</b> | <b>26/05/15</b> |  |
| Ação 13.1: Confirmar data com gestor                                              | 11/05/15        | 15/05/15        |  |
| Ação 13.2: Comunicar e divulgar a realização da oficina aos participantes         | 18/05/15        | 22/05/15        |  |
| Ação 13.3: Organizar local da oficina                                             | 18/05/15        | 18/05/15        |  |
| Ação 13.4: Realização da oficina                                                  | 26/05/15        | 26/05/15        |  |
|                                                                                   |                 |                 |  |
| <b>Entrega 14: Realização da Oficina da Escola Judicial e Ouvidoria</b>           | <b>11/05/15</b> | <b>28/05/15</b> |  |
| Ação 14.1: Confirmar data com gestor                                              | 11/05/15        | 15/05/15        |  |
| Ação 14.2: Comunicar e divulgar a realização da oficina aos participantes         | 18/05/15        | 22/05/15        |  |
| Ação 14.3: Organizar local da oficina                                             | 18/05/15        | 18/05/15        |  |
| Ação 14.4: Realização da oficina                                                  | 28/05/15        | 28/05/15        |  |
|                                                                                   |                 |                 |  |
| <b>Entrega 15: Realização da Oficina da Secretaria de Controle Interno</b>        | <b>18/05/15</b> | <b>02/06/15</b> |  |
| Ação 15.1: Confirmar data com gestor                                              | 18/05/15        | 22/05/15        |  |
| Ação 15.2: Comunicar e divulgar a realização da oficina aos participantes         | 25/05/15        | 29/05/15        |  |
| Ação 15.3: Organizar local da oficina                                             | 25/05/15        | 29/05/15        |  |
| Ação 15.4: Realização da oficina                                                  | 02/06/15        | 02/06/15        |  |
|                                                                                   |                 |                 |  |
| <b>Entrega 16: Realização da Oficina da Secretaria de Planejamento e Finanças</b> | <b>25/05/15</b> | <b>09/06/15</b> |  |
| Ação 16.1: Confirmar data com gestor                                              | 25/05/15        | 29/05/15        |  |
| Ação 16.2: Comunicar e divulgar a realização da oficina aos participantes         | 01/06/15        | 05/06/15        |  |
| Ação 16.3: Organizar local da oficina                                             | 01/06/15        | 05/06/15        |  |
| Ação 16.4: Realização da oficina                                                  | 09/06/15        | 09/06/15        |  |



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Núcleo de Projetos – NPROJ**  
**PROJETO DESDOBRAMENTO DA ESTRATÉGIA**  
**Termo de Abertura**

|                                                                                                   |                 |                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|--|
| <b>Entrega 17: Realização da Oficina da Secretaria Administrativa</b>                             | <b>25/05/15</b> | <b>11/06/15</b> |  |
| Ação 17.1: Confirmar data com gestor                                                              | 25/05/15        | 29/05/15        |  |
| Ação 17.2: Comunicar e divulgar a realização da oficina aos participantes                         | 01/06/15        | 05/06/15        |  |
| Ação 17.3: Organizar local da oficina                                                             | 01/06/15        | 05/06/15        |  |
| Ação 17.4: Realização da oficina                                                                  | 11/06/15        | 11/06/15        |  |
| <b>Entrega 18: Realização da Oficina da Secretaria do Tribunal Pleno e Coordenação Judiciária</b> | <b>22/06/15</b> | <b>07/07/15</b> |  |
| Ação 18.1: Confirmar data com gestor                                                              | 22/06/15        | 26/06/15        |  |
| Ação 18.2: Comunicar e divulgar a realização da oficina aos participantes                         | 29/06/15        | 03/06/15        |  |
| Ação 18.3: Organizar local da oficina                                                             | 29/06/15        | 03/06/15        |  |
| Ação 18.4: Realização da oficina                                                                  | 07/07/15        | 07/07/15        |  |
| <b>Entrega 19: Realização da Oficina da Vice-Presidência</b>                                      | <b>22/06/15</b> | <b>09/07/15</b> |  |
| Ação 19.1: Confirmar data com gestor                                                              | 22/06/15        | 26/06/15        |  |
| Ação 19.2: Comunicar e divulgar a realização da oficina aos participantes                         | 29/06/15        | 03/06/15        |  |
| Ação 19.3: Organizar local da oficina                                                             | 29/06/15        | 03/06/15        |  |
| Ação 19.4: Realização da oficina                                                                  | 09/07/15        | 09/07/15        |  |
| <b>Entrega 20: Realização da Oficina na Secretaria de Gestão de Pessoas</b>                       | <b>29/06/15</b> | <b>14/07/15</b> |  |
| Ação 20.1: Confirmar data com gestor                                                              | 29/06/15        | 03/07/15        |  |
| Ação 20.2: Comunicar e divulgar a realização da oficina aos participantes                         | 06/07/15        | 10/07/15        |  |
| Ação 20.3: Organizar local da oficina                                                             | 06/07/15        | 10/07/15        |  |
| Ação 20.4: Realização da oficina                                                                  | 14/07/15        | 14/07/15        |  |
| <b>Entrega 21: Realização da Oficina na Assessoria de Comunicação Social</b>                      | <b>29/06/15</b> | <b>16/07/15</b> |  |
| Ação 21.1: Confirmar data com gestor                                                              | 29/06/15        | 03/07/15        |  |
| Ação 21.2: Comunicar e divulgar a realização da oficina aos participantes                         | 06/07/15        | 10/07/15        |  |
| Ação 21.3: Organizar local da oficina                                                             | 06/07/15        | 10/07/15        |  |
| Ação 21.4: Realização da oficina                                                                  | 16/07/15        | 16/07/15        |  |
| <b>Entrega 22: Realização da Oficina na Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação</b>  | <b>06/07/15</b> | <b>21/07/15</b> |  |
| Ação 22.1: Confirmar data com gestor                                                              | 06/07/15        | 10/07/15        |  |
| Ação 22.2: Comunicar e divulgar a realização da oficina aos participantes                         | 13/07/15        | 17/07/15        |  |
| Ação 22.3: Organizar local da oficina                                                             | 13/07/15        | 17/07/15        |  |



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Núcleo de Projetos – NPROJ**  
**PROJETO DESDOBRAMENTO DA ESTRATÉGIA**  
**Termo de Abertura**

|                                  |          |          |  |
|----------------------------------|----------|----------|--|
| Ação 22.4: Realização da oficina | 21/07/15 | 21/07/15 |  |
|----------------------------------|----------|----------|--|

## 7. Metas / Indicadores do projeto

|                         |                                         |
|-------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Entrega 1:</b>       | Preparação das Oficinas na sede do TRT  |
| <b>Indicador:</b>       | Material das Oficinas                   |
| <b>Linha de Base:</b>   | Zero                                    |
| <b>Meta</b>             | 100% do material preparado até 20/03/15 |
|                         |                                         |
| <b>Entregas 2 a 22:</b> | Realização das Oficinas                 |
| <b>Indicador:</b>       | Quantidade de oficinas realizadas       |
| <b>Linha de Base:</b>   | Zero                                    |
| <b>Meta</b>             | Realizar 28 Oficinas até 21/07/15       |

## 8. Custos

| Categoria           | Detalhamento | Responsável | Exercício Financeiro | Custo Estimado |
|---------------------|--------------|-------------|----------------------|----------------|
| Diárias e passagens | 25 diárias.  | AGE         | 2015                 | R\$ 9.210,00   |
| Total:              |              |             |                      | R\$ 9.210,00   |

Obs. Os custos são meramente estimativas e as despesas só serão realizadas após verificada a existência de disponibilidade orçamentária e financeira e aprovação da administração.

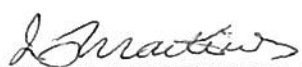
## 9. Equipe do projeto

| Nome                              | Lotação | Período | Dedicação |
|-----------------------------------|---------|---------|-----------|
| aEdgard Saeger Neto               | AGE     |         | PARCIAL   |
| bLuiza Lúcia de Farias Aires Leal | AGE     |         | PARCIAL   |
| cMárcia Valério                   | AGE     |         | PARCIAL   |
| dMarisa Alves Castanheira         | AGE     |         | PARCIAL   |
| eRodolpho de Almeida Eloy         | AGE     |         | PARCIAL   |
| fWilson Quirino da Silva          | AGE     |         | PARCIAL   |

## 10. Finalização

| Data | Assinatura do gestor(a) do projeto |
|------|------------------------------------|
|------|------------------------------------|

Em 19/02/15.

  
**JOSÉ HERIBERTO DE LACERDA MARTINS**  
Gestor do Projeto

**Manifestação do titular da unidade patrocinadora**

Ciente.

Encaminhe-se à AGE/Núcleo de Projetos para as devidas providências.



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Núcleo de Projetos – NPROJ**  
**PROJETO DESDOBRAMENTO DA ESTRATÉGIA**  
**Termo de Abertura**

Em 19/02/15.

  
MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA  
Patrocinador

---

**Manifestação da AGE/Núcleo de Projetos**

Manifesto-me favoravelmente à abertura do projeto.

Em 19/02/15.

De acordo.

  
EDGARD SAEGER NETO  
Chefe do Núcleo de Projetos

  
MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA  
Assessor de Gestão Estratégica

---

**Autorização da Presidência**

Autorizo a abertura do projeto.

Em 20/02/15.

  
UBIRATAN MOREIRA DELGADO  
Desembargador Presidente