ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO AMBIENTE INSTITUCIONAL
Termo de Abertura

1. Informações básicas

Nome do Gestor	Lotação	E-mail	Ramal
Maria Zilma de Almeida Cardoso	SADM	mzcardoso@trt13.jus.br	6010

Nome do substituto eventual	Lotação	E-mail	Ramal
Tibério Cláudio Oliveira de Paiva	SADM	tcpaiva@trt13.jus.br	6011

PATROCINADOR	Gonçalo de Sousa Pontes Júnior		
DATA DE INÍCIO	06/05/13	DATA DE TÉRMINO	30/01/14

2. Escopo

O projeto tem por finalidade fomentar ações de responsabilidade sócio ambiental com a utilização de recursos capazes de promover mudança na conduta dos usuários e melhoria nas edificações.

3. Alinhamento Estratégico

Tema: Ambiente Institucional
Objetivo 10: Implementar processos visando a melhoria na infraestrutura ambiental com ações voltadas para o desenvolvimento sustentável.

4. Clientes

Todos os magistrados, servidores e público externo da jurisdição do Regional.

5. Justificativa

Estimular a política de desenvolvimento sustentável tem se revelado uma das ações prioritárias do Poder Judiciário brasileiro e, como parte desse universo, o TRT da 13ª Região, através deste projeto, pretende adotar medidas de modo a minimizar os danos causados ao meio ambiente e a utilização racional dos recursos naturais e do patrimônio público. Atualmente tem se verificado constantes aumentos relativos ao consumo de água nos prédios pertencentes a este Tribunal, fazendo-se necessário adotar medidas para conter tal demanda, considerando-se, ainda, que grande parte do território sob sua jurisdição está localizado em áreas fortemente atingidas pela escassez de água, fato que não justifica o aumento desse respectivo consumo. Observa-se também que o uso de copos descartáveis tem se mostrado significativo, motivo pelo qual considera-se prudente conscientizar os servidores para utilização de porta-copos, proporcionando assim economia ao erário e benefícios ao meio ambiente.

6. Resultados / Produtos

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área responsável
	Início	Término	
Entrega 1: Instalação de torneiras com temporizador em todos os WC´s do Regional	**06/05/13**	**30/01/14**	
Ação 1.1: Encetar procedimento administrativo, por	06/05/13	06/06/13	SADM

meio de protocolo, para levantamento do quantitativo necessário			
Ação 1.2: Proceder levantamento de custos com material de consumo	13/06/13	13/07/13	SMP/CEMA
Ação 1.3: Proceder levantamento de custos com diárias	22/07/13	26/07/13	CEMA
Ação 1.4: Elaborar Termo de Referência para procedimento licitatório respectivo	30/07/13	02/09/13	CEMA
Ação 1.5: Acompanhar as etapas do processo da licitação e sua finalização	05/09/13	30/11/13	SADM/CPL
Ação 1.6: Acompanhar todo o processo de recebimento do material licitado e sua instalação em todas as Unidades de Trabalho	01/12/13	30/01/14	SADM/SMP e CEMA
Entrega 2: Diminuição do uso de máquinas fotocopiadoras.	**06/05/13**	**29/08/13**	
Ação 2.1: Proceder levantamento do número de máquinas existentes no Regional e definição das que realmente serão necessárias	06/05/13	10/06/13	SADM
Ação 2.2: Estudar as reais necessidades de utilização das máquinas copiadoras com a definição do número de cópias franqueadas, os setores que serão beneficiados e elaboração do respectivo Termo de Referência	13/06/13	17/06/13	SADM/SMP
Ação 2.3: Encetar procedimento administrativo abalizado nas novas definições	20/05/13	24/05/13	SADM
Ação 2.4: Acompanhar as etapas do processo da nova contratação e sua finalização	27/05/15	27/07/13	SADM/CCL/CPL
Ação 2.5: Acompanhar todo o processo de instalação das máquinas nas unidades previamente indicadas	29/07/13	29/08/13	SADM/SMP/FIJ
Entrega 3: Implementação da cultura do uso de porta-copos visando a diminuição de copos descartáveis	**01/07/13**	**31/12/13**	
Ação 3.1: Encetar procedimento administrativo, por meio de protocolo, para levantamento do quantitativo necessário definindo duas unidades do utensílio por servidor	01/07/13	01/08/13	SADM
Ação 3.2: Proceder levantamento de custos com diárias	15/08/13	15/09/13	SADM/CEMA

Ação 3.3: Proceder levantamento dos custos com material de consumo através de coleta de preços junto a empresas do ramo	05/08/13	30/09/13	SMP
Ação 3.4: Acompanhar a tramitação regular do processo através de dispensa de licitação	01/10/13	14/11/13	SADM
Ação 3.5: Acompanhar todo o processo de recebimento do material e sua distribuição	18/11/13	31/12/13	SADM/SMP

7. Metas / Indicadores do projeto

Entrega 1:	**Instalação de torneiras com temporizador em todos os WC´s do Regional.**
Indicador:	Nº de torneiras com temporizador instaladas nos WC´s do Regional
Linha de Base:	Zero
Meta	100% dos WC's com torneiras com temporizador instaladas até 30/01/2014

Entrega 2:	**Diminuição do uso de máquinas fotocopiadoras.**
Indicador:	Máquinas fotocopiadoras
Linha de Base:	Quatro máquinas
Meta	Reduzir em 50% o número de máquinas locadas até 29/08/2013

Entrega 3:	**Implementação da cultura do uso de porta-copos visando a diminuição de copos descartáveis**
Indicador:	Porta-copos descartáveis
Linha de Base:	Zero
Meta	100% dos servidores com porta-copos 31/12/2013

8. Custos

Categoria	Detalhamento	Responsável	Exercício Financeiro	Custo Estimado
Realização de obras e instalações				
Aquisição de equipamentos (permanente)				
Aquisição de material (consumo)	Ver: Ação 1.2 - Entrega 1 Ação 3.3 - Entrega 3	SMP	2013	A definir
Diárias e passagens	Ver: Ação 1.3 - Entrega 1 Ver: Ação 3.2 - Entrega 3	CEMA	2013	A definir
Serviços de Terceiros				
Treinamentos				

ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO AMBIENTE INSTITUCIONAL
Termo de Abertura

Total:	A definir

9. Equipe do projeto

Nome	Lotação	Período	Dedicação
Tibério Cláudio Oliveira de Paiva	SADM	Fase do Projeto	Parcial
Tânia Maria Oliveira Magalhães	SADM	Fase do Projeto	Parcial
Claudenes da Silva Santos	SADM	Fase do Projeto	Parcial
Samara Gaudêncio Asfora Lacerda	SADM/CCL	Fase do Projeto	Parcial
João Sexto Villar Neto	SADM/CPL	Fase do Projeto	Parcial
Giovanni Souto Maior Lombardi	SADM	Fase do Projeto	Parcial

10. Finalização

Data	Assinatura do gestor do projeto
Em 16 / 04 / 2013	MARIA ZILMA DE ALMEIDA CARDOSO Gestor do Projeto

Manifestação do titular da unidade patrocinadora

Ciente.

Encaminhe-se à AGE/Núcleo de Projetos para as devidas providências.

Em 19/04/2013

GONÇALO DE SOUSA PONTES JUNIOR
Patrocinador

Manifestação da AGE/Núcleo de Projetos

Manifesto-me favoravelmente à abertura do projeto.

Em 19/04/2013

EDGARD SAEGER NETO
Chefe do Núcleo de Projetos

De acordo.

MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA
Assessor de Gestão Estratégica

Autorização da Presidência

Autorizo a abertura do projeto.

Em __/__/__

CARLOS COELHO DE MIRANDA FREIRE
Desembargador Presidente