ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA HÓRUS
(Sistema Eletrônico de Gestão Administrativa e Judiciária)
Termo de Abertura

1. Informações básicas

Nome do Gestor	Lotação	E-mail	Ramal
Edgard Saeger Neto	AGE	esneto@trt13.jus.br	6107

Nome do substituto eventual	Lotação	E-mail	Ramal
Agenor da Costa Junior	AGE	agenorcosta@trt13.jus.br	6107

PATROCINADOR	Max Frederico Feitosa Guedes Pereira		
DATA DE INÍCIO	01/03/15	**DATA DE TÉRMINO**	16/07/15

2. Escopo

Criar um sistema de gestão que possibilite um melhor acompanhamento, por parte das unidades gestoras administrativas e judiciais, de informações relevantes para um melhor desempenho de suas respectivas funções, com interface amigável e de fácil compreensão por parte dos magistrados, dos servidores e, eventualmente, do público em geral.

O projeto deve prover a implantação do Sistema HÓRUS da forma que se segue:

- Módulo Administrativo – cenários Telefonia, Consumo de Energia Elétrica, Consumíveis e Indicadores PEI;
- Módulo Judiciário – cenários Metas Nacionais 2015 e Indicadores PEI.

Consiste na configuração, customização, testes, treinamento dos usuários e operacionalização do sistema para atender às necessidades do TRT13.

3. Alinhamento Estratégico

Objetivo Estratégico nº. 08 – Promover a gestão orçamentária e financeira priorizando a estratégia organizacional.

4. Clientes

Presidência
Magistrados
Gestores das Unidades administrativas e judiciais
Servidores em geral

5. Justificativa

Os sistemas de gestão têm por objetivo prover as organizações de um modelo de gestão eficaz que possa ser integrado a outros requisitos da gestão, unindo e disponibilizando informações de forma consistente para toda a instituição, visando principalmente a integração dos processos de negócio do TRT13, apoiando as decisões estratégicas e agilizando a tomada de decisões.

A pergunta que todos os gestores se fazem é sobre a oportunidade do investimento: vale a pena bancar tal sistema e as mudanças dele decorrentes?

Estudos sobre o impacto organizacional dos softwares de gestão nas organizações dizem que a resposta é sim, desde que sua implementação seja orientada de acordo com os objetivos estratégicos da organização. É importante fazer com que o sistema esteja em conformidade com as necessidades e perspectivas de desenvolvimento da organização, já que a simples implantação dessa ferramenta de gestão não garante, por si só, vantagens competitivas.

Assim sendo, vários são os benefícios dos sistemas de gestão, dentre os quais podemos listar:

- Eliminação da manutenção de múltiplos sistemas;

- Padronização de procedimentos;
- Redução de custos de treinamento;.
- Redução do retrabalho e inconsistências;
- Maior controle sobre a operação da organização;
- Eliminação de interfaces entre sistemas isolados;
- Melhoria na qualidade da informação;
- Contribuição para a gestão integrada;
- Otimização global dos processos da entidade;
- Foco na atividade principal da organização;
- Padronização de informações e conceitos;
- Eliminação de discrepâncias entre informações de diferentes unidades;
- Melhoria na qualidade da informação;
- Acesso a informações para toda a instituição.

Os sistemas de gestão integrada são uma importante fonte de informação para a gestão de uma organização, seja ela pública ou privada, uma vez que representam uma opção tecnológica para a automação e informatização das rotinas.

Para tanto, é necessário que o sistema englobe diferentes módulos de forma conjunta, como gestão administrativa, incluindo gestão de pessoas, contábil, de projetos, patrimônio, licitações e aquisições, e gestão judiciária, incluindo informações sobre tempo médio de duração do processo judicial nas fases de conhecimento e execução, metas nacionais do Judiciário, entre outros que atendam às necessidades da instituição.

Dentro desse conceito, definiu-se como escopo do Projeto Implantação do Sistema HÓRUS (Sistema Eletrônico de Gestão Administrativa e Judiciária) a construção dos módulos Administrativo, cenários Telefonia, Consumo de Energia Elétrica, Consumíveis e Indicadores PEI, e Judiciário, cenários Metas Nacionais 2015 e Indicadores PEI.

6. Entregas / Ações

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Responsável
	Início	Término	
Entrega 1: Gerência do Projeto	**01/03/15**	**15/03/15**	**Edgard Saeger**
Ação 1.1: Definição do escopo do produto	01/03/15	15/03/15	
Ação 1.2: Definição do cronograma final de execução do projeto	01/03/15	15/03/15	
Ação 1.3: Plano de Riscos	01/03/15	15/03/15	
Ação 1.4: Plano de Comunicação	01/03/15	15/03/15	
Entrega 2: Análise de requisitos do sistema	**01/03/15**	**31/03/15**	**Agenor Costa / Ronaldo Costa**
Ação 2.1: Identificar e solucionar os potenciais gargalos para implantação do sistema	01/03/15	31/03/15	
Ação 2.2: Estabelecer parceria com a SETIC para garantir que as unidades tenham acesso ao sistema	01/03/15	31/03/15	
Ação 2.3: Definir magistrados e servidores que terão acesso ao sistema	01/03/15	31/03/15	

ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA HÓRUS
(Sistema Eletrônico de Gestão Administrativa e Judiciária)
Termo de Abertura

Entrega 3: Módulos do sistema	**01/04/15**	**05/06/15**	**Agenor Costa / Ronaldo Costa**
Ação 3.1: Construção da customização do módulo Administrativo, cenário Telefonia.	01/04/15	15/05/15	
Ação 3.2: Construção da customização do módulo Administrativo, cenário Consumo e Energia Elétrica.	01/04/15	15/05/15	
Ação 3.3: Construção da customização do módulo Administrativo, cenário Consumíveis.	01/04/15	15/05/15	
Ação 3.4: Construção da customização do módulo Administrativo, cenário Indicadores do PEI.	01/04/15	15/05/15	
Ação 3.5: Construção da customização do módulo Judiciário, Metas Nacionais.	01/04/15	15/05/15	
Ação 3.6: Teste e validação da customização do módulo Administrativo, cenário Telefonia.	16/05/15	31/05/15	
Ação 3.7: Teste e validação da customização do módulo Administrativo, cenário Consumo de Energia Elétrica.	16/05/15	31/05/15	
Ação 3.8: Teste e validação da customização do módulo Administrativo, cenário Consumíveis.	16/05/15	31/05/15	
Ação 3.9: Teste e validação da customização do módulo Administrativo, cenário Indicadores do PEI.	16/05/15	31/05/15	
Ação 3.10: Teste e validação da customização do módulo Judiciário, cenário Metas Nacionais.	16/05/15	31/05/15	
Ação 3.11: Integração dos Módulos Administrativo e Judiciário.	16/05/15	31/05/15	
Ação 3.12: Aprovar versão final do sistema.	01/06/15	05/06/15	
Entrega 4: Treinamento dos usuários	**01/06/15**	**15/07/15**	**Rodolpho Eloy**
Ação 4.1: Definir conteúdo e formato do treinamento.	01/06/15	05/06/15	
Ação 4.2: Elaborar material do treinamento.	01/06/15	15/06/15	
Ação 4.3: Definir e reservar local.	01/06/15	05/06/15	
Ação 4.4: Convidar os participantes.	01/06/15	15/06/15	
Ação 4.5: Ministrar treinamento.	15/06/15	15/07/15	
Entrega 5: Treinamento no QlikView.	**01/03/15**	**31/03/15**	**Marisa Castanheira**
Ação 5.1: Definir conteúdo e formato do treinamento.	01/03/15	10/03/15	
Ação 5.2: Definir e reservar local.	01/03/15	10/03/15	
Ação 5.3: Convidar os participantes.	01/03/15	10/03/15	
Ação 5.4: Ministrar treinamento.	16/03/15	31/03/15	

Entrega 6: Implantação do sistema.	**16/05/15**	**16/07/15**	**Agenor Costa / Ronaldo Costa**
Ação 6.1: Definir com a SETIC disponibilização do sistema para os usuários.	16/05/15	31/05/15	
Ação 6.2: Comunicar a magistrados e servidores a disponibilização do sistema.	16/05/15	31/05/15	
Ação 6.3: Criar logins e senhas dos usuários.	16/05/15	31/05/15	
Ação 6.4: Instalar sistema na rede do Tribunal.	08/06/15	12/06/15	
Ação 6.5: Disponibilizar manual *on line* para os usuários.	16/06/15	16/07/15	

7. Metas / Indicadores do projeto

Entrega 1:	**Gerência do Projeto**
Indicador:	Percentual de elaboração dos Planos de Riscos e de Comunicação.
Linha de Base:	-
Meta	100% dos planos elaborados e disponibilizados até 31/03/2015.

Entrega 2:	**Análise de requisitos do sistema**
Indicador:	Percentual de potenciais gargalos solucionados.
Linha de Base:	-
Meta	100% dos potenciais gargalos solucionados até 31/03/2015.

Entrega 3:	**Módulos do sistema**
Indicador:	Percentual de conclusão da versão final do sistema.
Linha de Base:	-
Meta	100% concluída até 05/06/2015.

Entrega 4:	**Treinamento dos usuários**
Indicador:	Número de servidores e magistrados treinados no SEGAJ.
Linha de Base:	0
Meta	25 servidores e 25 magistrados treinados até 15/07/2015

Entrega 5:	**Treinamento no ClickView**
Indicador:	Número de servidores treinados no ClickView
Linha de Base:	0
Meta	14 servidores treinados até 31/03/2015

Entrega 6:	**Implantação do sistema**
Indicador:	Percentual de disponibilização do sistema
Linha de Base:	-
Meta	Sistema 100% disponibilizado para o usuário final até 12/06/2015

ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA HÓRUS
(Sistema Eletrônico de Gestão Administrativa e Judiciária)
Termo de Abertura

8. Custos

Categoria	Detalhamento	Responsável	Exercício Financeiro	Custo Estimado
Realização de obras e instalações				
Aquisição de equipamentos (permanente)				
Aquisição de material (consumo)				
Diárias e passagens				
Serviços de Terceiros				
Treinamentos				
			Total:	

Obs. Os custos são meramente estimativas e as despesas só serão realizadas após verificada a existência de disponibilidade orçamentária e financeira e aprovação da administração.

9. Equipe do projeto

Nome	Lotação	Período	Dedicação
Agenor da Costa Junior	AGE		Parcial
Ronaldo de Araújo Costa Junior	AGE		Parcial
Rodolpho de Almeida Eloy	AGE		Parcial
Wilson Quirino da Silva	AGE		Parcial
Marisa Alves Martins Castanheira	AGE		Parcial

10. Finalização

Data	Assinatura do gestor do projeto
Em 20/02/15	EDGARD SAEGER NETO Gestor do Projeto

Manifestação do titular da unidade patrocinadora

Ciente.

Encaminhe-se à AGE/Núcleo de Projetos para as devidas providências.

Em 20/02/15

MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA
Patrocinador

Manifestação da AGE/Núcleo de Projetos

Manifesto-me favoravelmente à abertura do projeto.

Em 20/02/15

De acordo.

EDGARD SAEGER NETO
Chefe do Núcleo de Projetos

MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA
Assessor de Gestão Estratégica

Autorização da Presidência

Autorizo a abertura do projeto.

Em 20/02/15

UBIRATAN MOREIRA DELGADO
Desembargador Presidente