



15

ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ
PROJETO “E-SABER”
(TURMAS FUNDAC 2017)
Termo de Abertura

1. Informações básicas

Nome do Gestor	Lotação	E-mail	Ramal
Maria Lillian Leal de Souza	6ª VT CGE	mleal@trt13.jus.br	2102-6031

Nome do substituto eventual	Lotação	E-mail	Ramal
Mauricio Barbosa de Lira	6ª VT CGE	mblira@trt13.jus.br	2102-6031

PATROCINADOR	Des. Thiago de Oliveira Andrade		
DATA DE INÍCIO	01/08/2017	DATA DE TÉRMINO	30/11/2017

2. Escopo

Promover oportunidade de aprendizagem a adolescentes da FUNDAC - Fundação Desenvolvimento da Criança e do Adolescente, na área de tecnologia da informação, com o objetivo de proporcionar formação técnico-profissional que favoreça o ingresso no mercado de trabalho, ofertada em condições adequadas à aprendizagem profissional na área, e assim, colocar internos da Instituição próximos de serem reintegrados à sociedade, de escolas públicas no mundo da tecnologia.

3. Alinhamento Estratégico

Objetivo Estratégico 4 – Aprimorar a comunicação institucional.
Atributo de Valor: Responsabilidade socioambiental.

4. Partes Interessadas

- Presidência;
- CSJT;
- CNJ;

- Ministério Público do Trabalho na Paraíba;
- Ministério Público do Estado da Paraíba;
- Governo do Estado da Paraíba;
- Sociedade em geral.

5. Justificativa

O projeto, de iniciativa do Tribunal do Trabalho da Paraíba, consiste no treinamento ministrado por servidores da SETIC (Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação), voluntariamente, oferecendo como conteúdo os conhecimentos básicos de informática, internet, windows, planilha eletrônica, editor de textos, programação de computadores e manutenção de microcomputadores. Participam das



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ
PROJETO "E-SABER"
(TURMAS FUNDAC 2017)
Termo de Abertura

aulas estudantes secundaristas de escolas públicas municipais e estaduais da grande João Pessoa, que são indicados pela direção das escolas.

Nesta versão, estender-se-á a experiência aos menores internos na FUNDAC – Fundação Desenvolvimento da Criança e do Adolescente que se encontrem prestes a reinserção social, de modo que não sejam reconduzidos, sem quaisquer condições de desenvolver atividade laboral que lhes permita auferir rendimentos de forma honesta.

Não existem custos para o Tribunal. Todas as despesas com material didático, fardamento, transportes e lanches para os alunos, são oferecidos através de parcerias com a cooperativa crédito e as associações representativas dos servidores e magistrados da Justiça do Trabalho da Paraíba.

6. Entregas / Ações

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área responsável
	Início	Término	
Entrega 1: Gerenciamento e definições do projeto	31/07/2017	04/08/2017	EQUIPE
Ação 1.1: Realizar reunião da equipe para definir público e cronograma das aulas das turmas da FUNDAC;	31/07/2017	04/08/2017	
Ação 1.2: Fazer expediente, solicitando à Administração do Tribunal autorização para execução e divulgação do projeto;	31/07/2017	04/08/2017	
Ação 1.3: Fazer reunião com CST e ACS para tratar da segurança e divulgação do projeto.	31/07/2017	04/08/2017	
Entrega 2: Formalização de parceria para o curso	07/08/2017	11/08/2017	EQUIPE
Ação 2.1: Elaboração de Minuta do Termo de Cooperação Técnica com a FUNDAC	07/08/2017	11/08/2017	
Ação 2.2: Aprovação das Minutas dos Termos de Cooperação.	07/08/2017	11/08/2017	
Ação 2.3: Abertura de protocolo administrativo, até assinatura dos Termos de Cooperação.	07/08/2017	11/08/2017	
Entrega 3: Organização do curso	31/07/2017	31/08/2017	EQUIPE
Ação 3.1: Definir conteúdo do curso.	31/07/2017	04/08/2017	Luiz Alberto, Ericson
Ação 3.2: Definir local, datas, programação.	31/07/2017	04/08/2017	Luiz Alberto, Ericson, Fernando
Ação 3.3: Reservar o local do curso.	31/07/2017	04/08/2017	Luiz Alberto
Ação 3.4: Contato com parceiros para patrocínios do curso	31/07/2017	04/08/2017	Dra. Lilian, Luiz Alberto, Max Frederico
Ação 3.5: Definição de <i>Coffee Break</i> e lanches.	31/07/2017	04/08/2017	Dra. Lilian, Luiz Alberto, Fernando
Ação 3.6: Definir e preparar o material para o curso.	31/07/2017	18/08/2017	Luiz Alberto, Ericson
Ação 3.7: Definir cerimonial para aula inaugural e de encerramento.	21/08/2017	31/08/2017	Dra. Lilian, Max Frederico
Ação 3.8: Divulgação do evento na imprensa em geral.	21/08/2017	31/08/2017	Dra. Lilian, Max Frederico

(Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page)



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ
PROJETO “E-SABER”
(TURMAS FUNDAC 2017)
Termo de Abertura

Entrega 4: Realização do Curso -Turma FUNDAC / Semi-Internato	31/07/2017	18/10/2017	EQUIPE
Ação 4.1: Convidar palestrantes e público em geral.	31/07/2017	18/08/2017	Dra. Lilian, Max Frederico, Luiz Alberto
Ação 4.2: Preparar ambiente de realização do curso (check list dos equipamentos/materiais necessários).	21/08/2017	31/08/2017	Luiz Alberto, Ericson Fernando
Ação 4.3: Aula Inaugural	01/09/2017	01/09/2017	Toda a Equipe
Ação 4.4: Realização do curso	01/09/2017	18/10/2017	Ercison, Luiz Alberto, Fernando
Ação 4.5: Aula de Encerramento	18/10/2017	18/10/2017	Toda a Equipe
Entrega 5: Realização do Curso -Turma FUNDAC / Internato			EQUIPE
Ação 5.1: Convidar palestrantes e público em geral.	31/08/2017	31/10/2017	Dra. Lilian, Max Frederico, Luiz Alberto
Ação 5.2: Preparar ambiente de realização do curso (check list dos equipamentos/materiais necessários).	23/10/2017	31/10/2017	Luiz Alberto, Ericson, Fernando
Ação 5.3: Aula Inaugural	06/11/2017	06/11/2017	Toda a Equipe
Ação 5.4: Realização do curso	06/11/2017	17/12/2017	Ercison, Luiz Alberto, Fernando
Ação 5.5: Aula de Encerramento	17/12/2017	17/12/2017	Toda a Equipe
Ação 5.6: Encaminhar relatório do projeto a AGE.	18/12/2017	19/12/2017	Dra. Lilian, Luiz Alberto, Ericson

7. Custos

Categoria	Detalhamento	Responsável	Exercício Financeiro	Custo Estimado
Realização de obras e instalações				
Aquisição de equipamentos (permanente)				
Aquisição de material (consumo)				
Diárias e passagens				
Serviços de Terceiros	Coffee Break	Dra. Lilian, Luiz Alberto, Fernando, Ericson		1.950,00
	Confecção de Camisas			800,00
	Kits de Ferramentas para Alunos			3.200,00
Treinamentos				
Total:				5.950,00 (*)

* - Valores pagos por patrocinadores e não do orçamento do TRT13

[Handwritten signatures and initials]



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ
PROJETO "E-SABER"
(TURMAS FUNDAC 2017)
Termo de Abertura

Obs. Os custos são meramente estimativas e as despesas só serão realizadas após verificada a existência de disponibilidade orçamentária e financeira e aprovação da administração.

8. Equipe do projeto

Nome	Lotação	Período	Dedicação
Desembargador Thiago de Oliveira Andrade	GDTA	-	Parcial
Hyderlandison Coelho da Costa	GDTA	-	Parcial
Juíza Maria Lilian Leal de Souza	6ª VT CGE	-	Parcial
Maurício Barbosa de Lira	6ª VT CGE	-	Parcial
Luiz Alberto Alves dos Santos	SETIC	-	Parcial
Ericson Benjamim Melo de Arruda	SETIC	-	Parcial
Fernando Gambarra	SETIC	-	Parcial
Jefferson Pereira da Costa e Silva	CST	-	Parcial

9. Finalização

Data	Assinatura do gestor do projeto
Em <u>31/7/17</u>	 MARIA LILIAN LEAL DE SOUZA Gestora do Projeto

Manifestação do titular da unidade patrocinadora

Ciente.

Encaminhe-se à AGE/Núcleo de Projetos para as devidas providências.

Em 28/08/17.

THIAGO DE OLIVEIRA ANDRADE
Patrocinador

Manifestação da AGE/Núcleo de Projetos

Manifesto-me favoravelmente à abertura do projeto.

Em 28/8/17.

JOSÉ HERIBERTO DE LACERDA MARTINS
Chefe do Núcleo de Projetos

De acordo

MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA
Assessor de Gestão Estratégica

Autorização da Presidência

Autorizo a abertura do projeto.

Em 28/08/17.

EDUARDO SERGIO DE ALMEIDA
Desembargador Presidente