



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Seção de Projetos – SPROJ
PROJETO FAROL
Termo de Abertura

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Nome do Gestor	Lotação	E-mail	Ramal
Luiza Lucia de Farias Aires Leal	AGE	laleal@trt13.jus.br	6033

Nome do substituto eventual	Lotação	E-mail	Ramal
Rodolpho de Almeida Eloy	AGE	raeloy@trt13.jus.br	6107

PATROCINADOR	Max Frederico Feitosa Guedes Pereira		
DATA DE INÍCIO	27/01/2020	DATA DE TÉRMINO	20/05/2020

2. ESCOPO

Avaliar a efetividade da metodologia de Gestão de Processos implementada no Tribunal e propor diretrizes e ações com vistas ao aprimoramento da ferramenta, de acordo com os resultados obtidos. O projeto objetiva a melhoria contínua dos processos de trabalho e a consecução do Objetivo Estratégico 3 (Racionalizar as rotinas de trabalho) do Planejamento Estratégico 2015-2020 do TRT 13ª Região.

3. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

- Objetivo Estratégico 3 – Racionalizar as rotinas de trabalho.

4. PARTES INTERESSADAS

- Presidência;
- Unidades administrativas;
- Magistrados e servidores.

5. JUSTIFICATIVA

Atender as necessidades de se checar o alcance efetivo da gestão de processos implementada no Tribunal, que até o exercício de 2019, mapeou 18 processos administrativos e 16 judiciários.

6. ENTREGAS / AÇÕES

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área responsável
	Início	Término	
Entrega 1: Avaliar a situação atual da efetividade da metodologia de gestão de processos no Tribunal.	27/01/2020	27/02/2020	Equipe do Projeto
Ação 1.1: Elaborar questionário para levantar o nível de utilização do mapeamento de processos pelas unidades (atores) envolvidas nos processos padronizados;	27/01/2020	15/02/2020	Equipe do Projeto
Ação 1.2: Disponibilizar questionário para preenchimento das unidades envolvidas;	15/02/2020	20/02/2020	Equipe do Projeto
Ação 1.3: Elaborar relatório de diagnóstico da situação atual de efetividade da gestão de processos.	20/02/2020	27/02/2020	Equipe do Projeto



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Seção de Projetos – SPROJ
PROJETO FAROL
Termo de Abertura

Entrega 2: Elaborar propostas de diretrizes e ações com vistas ao aprimoramento da gestão de processos	27/02/2020	27/03/2020	Equipe do Projeto
Ação 2.1: Analisar o relatório de diagnóstico da situação atual de efetividade da gestão de processos;	27/02/2020	10/03/2020	Equipe do Projeto
Ação 2.2: Elaborar Plano de Ação com diretrizes e ações necessárias ao aprimoramento da gestão;	10/03/2020	25/03/2020	Equipe do Projeto
Ação 2.3: Encaminhar ao Comitê de Governança Institucional para análise e aprovação.	25/03/2020	27/03/2020	Equipe do Projeto
Entrega 3: Executar o Plano de Ação Aprovado	01/04/2020	10/05/2020	Equipe do Projeto
Ação 3.1: Definir procedimento e cronograma de execução;	01/04/2020	10/04/2020	Equipe do Projeto
Ação 3.2: Executar as ações.	10/04/2020	10/05/2020	Equipe do Projeto
Entrega 4: Divulgar os resultados alcançados	10/05/2020	20/05/2020	Equipe do Projeto
Ação 4.1: Compilar informações/dados;	10/05/2020	20/05/2020	Equipe do Projeto
Ação 4.2: Elaborar relatório dos resultados.	10/05/2020	20/05/2020	Equipe do Projeto

7. CUSTOS

Categoria	Detalhamento	Responsável	Exercício Financeiro	Custo Estimado
Realização de obras e instalações				
Aquisição de equipamentos (permanente)				
Aquisição de material (consumo)				
Diárias e passagens				
Serviços de Terceiros				
Treinamentos				
Total:				R\$

Obs. Não há custos com o projeto.

8. EQUIPE DO PROJETO

Nome	Lotação	Período	Dedicação
Rodolpho de Almeida Eloy	AGE	-	Parcial
Luiza Lucia de Farias Aires Leal	AGE	-	Parcial

9. FINALIZAÇÃO

Data	Assinatura do gestor do projeto
------	---------------------------------

Em ____/____/____.


LUÍZA LUCIA DE FARIAS AIRES LEAL
Gestora do Projeto



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Seção de Projetos – SPROJ
PROJETO FAROL
Termo de Abertura

Manifestação do titular da unidade patrocinadora

Ciente.

Encaminhe-se à AGE/Seção de Projetos para as devidas providências.

Em 28 / 01 / 20


MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA
Patrocinador

Manifestação da AGE/Seção de Projetos

Manifesto-me favoravelmente à abertura do projeto.

Em 28 / 01 / 20


JOSÉ HERIBERTO DE LACERDA MARTINS
Chefe da Seção de Projetos

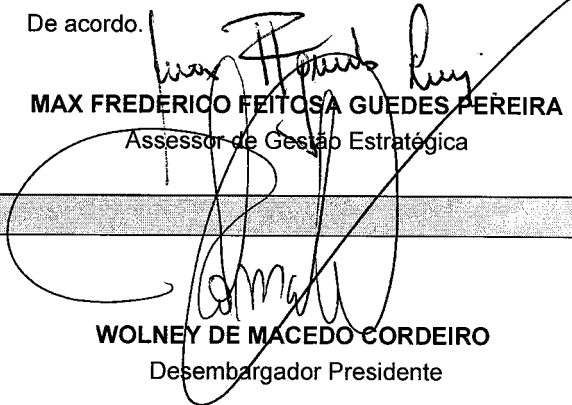
De acordo.


MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA
Assessor de Gestão Estratégica

Autorização da Presidência

Autorizo a abertura do projeto.

Em ____ / ____ / ____.


WOLNEY DE MACEDO CORDEIRO
Desembargador Presidente