



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ
PROJETO “PLANO INSTITUCIONAL DE EMERGÊNCIA CONTRA
INCÊNDIO, ABANDONO DE ÁREA E PRIMEIROS SOCORROS,
DO EDIFÍCIO-SEDE TRT13”
Termo de Abertura

1. Informações básicas

| Nome do Gestor | Lotação | E-mail | Ramal |
|---------------------------|---------|---------------------|-------|
| JACKSON BERTAMONI DE LIMA | NUSA | jblima@trt13.jus.br | 6106 |

| Nome do substituto eventual | Lotação | E-mail | Ramal |
|-----------------------------|---------|----------------------|-------|
| ACIEL CARNEIRO DA SILVA | CST | acsilva@trt13.jus.br | 6202 |

| | | | |
|-----------------------|------------------------------------|------------------------|------------|
| PATROCINADOR | JEFFERSON PEREIRA DA COSTA E SILVA | | |
| DATA DE INÍCIO | 05/10/2017 | DATA DE TÉRMINO | 30/03/2018 |

2. Escopo

Este projeto tem por finalidade atualizar a Brigada Voluntária Interna de Prevenção e Combate a Incêndio e outros sinistros (BIPRECIN) instituída pela Portaria TRT GP N° 699/2013, e implantar o Plano Institucional de Prevenção e Combate a Incêndios, Abandono de Áreas e Primeiros Socorros, em caso de sinistros, do edifício-sede do Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região.

3. Alinhamento Estratégico

Objetivo Estratégico 5 – Melhorar a Estrutura Física.

4. Partes Interessadas

CNJ;
Presidência,
CST/TRT13;
Magistrados e servidores em geral;
Advogados e Jurisdicionados.

5. Justificativa

Adotar política de prevenção e combate a incêndios, abandono de áreas e primeiros socorros, em caso de sinistro, visando a proteção à vida e ao patrimônio público, redução de consequências sociais do sinistro e os danos ao meio ambiente no âmbito do TRT da 13ª Região.

Implementar o funcionamento da Brigada de Incêndio instituída pela Portaria TRT GP N° 699/2013.

Capacitar e qualificar pessoal pertencente ao quadro de servidores, em técnicas específicas em combate a incêndios, abandono de áreas e primeiros socorros, estabelecendo atribuições bem definidas e atuação em todas as Unidades do Edifício-Sede deste TRT.

Jackson
A
Q
Morib
Q



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ
PROJETO "PLANO INSTITUCIONAL DE EMERGÊNCIA CONTRA
INCÊNDIO, ABANDONO DE ÁREA E PRIMEIROS SOCORROS,
DO EDIFÍCIO-SEDE TRT13"
Termo de Abertura

6. Entregas / Ações

| Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT) | Cronograma | | Área responsável |
|--|-----------------|-----------------|------------------|
| | Início | Término | |
| Entrega 1: Instalação e Definições da Equipe e do Projeto | 05/10/17 | 30/10/17 | |
| Ação 1.1: Reunião da equipe para discussão das entregas do projeto; | 05/10/17 | 30/10/17 | |
| Ação 1.2: Discussão dos prazos para as entregas do projeto; | 09/10/17 | 30/10/17 | |
| Ação 1.3: Definição das atribuições dos membros da equipe; | 09/10/17 | 30/10/17 | |
| Entrega 2: Revisão da Portaria TRT/GP nº 699/2013 (Brigada de Incêndio) e 311/2014 | 05/10/17 | 19/12/17 | |
| Ação 2.1: Confecção da minuta de ATO TRT GP para a atualização da Portaria TRT/GP nº 699/2013; | 16/10/17 | 03/11/17 | |
| Ação 2.2: Abrir protocolo para solicitação da atualização da Portaria TRT/GP nº 699/2013; | 30/10/17 | 08/11/17 | |
| Ação 2.3: Publicação do novo Ato em substituição à Portaria TRT/GP nº 699/2013; | 06/11/17 | 30/11/17 | |
| Ação 2.4: Definição do número de brigadistas (por andar); | 05/10/17 | 30/10/17 | |
| Ação 2.5: Definição dos integrantes da BIPRECIN; | 10/11/17 | 06/12/17 | |
| Ação 2.6: Confecção da minuta de atualização da Portaria de nomeação dos membros da BIPRECIN; | 10/11/17 | 06/12/17 | |
| Ação 2.7: Abrir protocolo para solicitar a nomeação dos integrantes da BIPRECIN; | 10/11/17 | 06/12/17 | |
| Ação 2.8: Publicação da Portaria que substituirá a Portaria TRT/GP nº 311/2014; | 06/12/17 | 19/12/17 | |
| Entrega 3: Plano Institucional de emergência contra incêndio, abandono de área e primeiros socorros | 05/10/17 | 26/01/18 | |
| Ação 3.1: Visita ao CBMPB com vistas a obter esclarecimentos sobre o plano; | 05/10/17 | 20/10/17 | |
| Ação 3.2: Realização de visita pelo CBMPB nas instalações do edifício sede do TRT; | 10/10/17 | 25/10/17 | |
| Ação 3.3: Encaminhar expediente à presidência do TRT solicitando as adequações às orientações do CBMPB; | 26/10/17 | 31/10/17 | |
| Ação 3.4: Realizar as adequações de acordo com as orientações do CBMPB; | 13/11/17 | 13/12/17 | |
| Ação 3.5: Criação de procedimento operacional padronizado para retirada de pessoa com dificuldade de | 05/10/17 | 07/12/17 | |

Handwritten signatures and initials:
A ✓
J. Johnson
P
P



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ
PROJETO “PLANO INSTITUCIONAL DE EMERGÊNCIA CONTRA
INCÊNDIO, ABANDONO DE ÁREA E PRIMEIROS SOCORROS,
DO EDIFÍCIO-SEDE TRT13”
Termo de Abertura

| | | | |
|---|-----------------|-----------------|--|
| locomoção; | | | |
| Ação 3.6: Criação de procedimento operacional padronizado para bloqueio dos elevadores; | 05/10/17 | 07/12/17 | |
| Ação 3.7: Criação de procedimento operacional padronizado para acionamento da bomba de incêndio; | 05/10/17 | 07/12/17 | |
| Ação 3.8: Criação de procedimento operacional padronizado para acionamento do alarme de incêndio; | 05/10/17 | 07/12/17 | |
| Ação 3.9: Criação de procedimento operacional padronizado para comunicação entre os brigadistas; | 05/10/17 | 07/12/17 | |
| Ação 3.10: Criação de procedimento operacional padronizado para comunicação com os órgãos externos; | 05/10/17 | 07/12/17 | |
| Ação 3.11: Criação de procedimento operacional padronizado para corte de energia do edifício; | 05/10/17 | 07/12/17 | |
| Ação 3.12: Definição da forma de identificação dos brigadistas; | 05/10/17 | 30/10/17 | |
| Ação 3.13: Abrir protocolo para solicitar a aquisição do material de identificação dos brigadistas; | 05/10/17 | 30/10/17 | |
| Ação 3.14: Confeção da minuta do Plano; | 05/11/17 | 22/01/18 | |
| Ação 3.15: Apresentar a minuta do Plano ao patrocinador do Projeto, fazendo as devidas alterações, se for o caso; | 22/01/18 | 26/01/18 | |
| Ação 3.16: Encaminhar protocolo à presidência solicitando a aprovação do Plano; | 22/01/18 | 26/01/18 | |
| Entrega 4: Apresentação do Plano | 08/01/18 | 20/03/18 | |
| Ação 4.1: Definir o público; | 08/01/18 | 31/01/18 | |
| Ação 4.2: Definição do modelo de palestra / apresentação; | 08/01/18 | 31/01/18 | |
| Ação 4.3: Divulgação nos meios de comunicação internos; | 08/01/18 | 31/01/18 | |
| Ação 4.4: Preparação da apresentação; | 08/01/18 | 31/01/18 | |
| Ação 4.5: Apresentação do Plano; | 20/02/18 | 20/03/18 | |
| Entrega 5: Treinamento dos Brigadistas | 08/01/18 | 28/02/18 | |
| Ação 5.1: Solicitação oficial ao CBMPB para treinar os brigadistas; | 08/01/18 | 12/01/18 | |
| Ação 5.2: Definição da data para treinamento dos brigadistas; | 15/01/18 | 28/02/18 | |
| Ação 5.3: Convocação dos brigadistas para o treinamento; | 15/01/18 | 28/02/18 | |



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ
PROJETO "PLANO INSTITUCIONAL DE EMERGÊNCIA CONTRA
INCÊNDIO, ABANDONO DE ÁREA E PRIMEIROS SOCORROS,
DO EDIFÍCIO-SEDE TRT13"
Termo de Abertura

| | | | |
|--|-----------------|-----------------|--|
| Ação 5.4: Treinamento dos integrantes da brigada de incêndio; | 15/01/18 | 28/02/18 | |
| Entrega 6: Exercício de simulação de abandono da edificação | 01/03/18 | 30/03/18 | |
| Ação 6.1: Definição a data para o simulado de abandono de área do edifício-sede; | 01/03/18 | 30/03/18 | |
| Ação 6.2: Comunicação aos órgãos de apoio da data do simulado; | 01/03/18 | 30/03/18 | |
| Ação 6.3: Definição do plano de responsabilidades para o simulado de abandono de área; | 01/03/18 | 30/03/18 | |
| Ação 6.4: Divulgação aos servidores e magistrados do exercício simulado; | 01/03/18 | 30/03/18 | |
| Ação 6.5: Realização do exercício simulado de abandono de área e primeiros socorros; | 01/03/18 | 30/03/18 | |
| Ação 6.6: Avaliação do simulado; | 01/03/18 | 30/03/18 | |
| Ação 6.7: Divulgação interna da avaliação do simulado. | 01/03/18 | 30/03/18 | |

7. Custos

| Categoria | Detalhamento | Responsável | Exercício Financeiro | Custo Estimado |
|--|---|-------------|----------------------|-----------------|
| Realização de obras e instalações | | | | |
| Aquisição de equipamentos (permanente) | Aquisição de coletes específicos para identificação dos brigadistas no momento da ação. | | | 5.000,00 |
| Aquisição de material (consumo) | | | | |
| Diárias e passagens | | | | |
| Serviços de Terceiros | | | | |
| Treinamentos | | | | |
| Total: | | | | 5.000,00 |

Obs. Os custos são meramente estimativas e as despesas só serão realizadas após verificada a existência de disponibilidade orçamentária e financeira e aprovação da administração.

[Handwritten signatures and initials]



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ
PROJETO “PLANO INSTITUCIONAL DE EMERGÊNCIA CONTRA
INCÊNDIO, ABANDONO DE ÁREA E PRIMEIROS SOCORROS,
DO EDIFÍCIO-SEDE TRT13”
Termo de Abertura

8. Equipe do projeto

| Nome | Lotação | Período | Dedicação |
|---------------------------|---------|---------|-----------|
| Aciel Carneiro Da Silva | CST | | Parcial |
| Jorge Luna Freire | CST | | Parcial |
| Edgard Saeger Neto | AGE | | Parcial |
| Rodolfo Luiz Marques Reis | NUSA | | Parcial |

9. Finalização

| Data | Assinatura do gestor do projeto |
|--------------------|--|
| Em <u>04/10/17</u> | JACKSON BERTAMONI DE LIMA Gestor do Projeto |

Manifestação do titular da unidade patrocinadora

Ciente.

Encaminhe-se à AGE/Núcleo de Projetos para as devidas providências.

Em 04/10/17

JEFFERSON PEREIRA DA COSTA E SILVA
Patrocinador

Manifestação da AGE/Núcleo de Projetos

Manifesto-me favoravelmente à abertura do projeto.

Em 04/10/17

De acordo.

JOSÉ HERIBERTO DE LACERDA MARTINS
Chefe da Seção de Projetos

MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA
Assessor de Gestão Estratégica

Autorização da Presidência

Autorizo a abertura do projeto.

Em 04/10/17

EDUARDO SÉRGIO DE ALMEIDA
Desembargador Presidente