



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Núcleo de Projetos – NPROJ**  
**PROJETO “PALAVRA DO PRESIDENTE”**  
**Termo de Abertura**

**1. Informações básicas**

Nome do Gestor	Lotação	E-mail	Ramal
José Vieira Neto	ACS	jvneto@trt13.jus.br	3533-6038

Nome do substituto eventual	Lotação	E-mail	Ramal
Jaquiline Medeiros da Costa	ACS	jmcosta@trt13.jus.br	3533-6038

<b>PATROCINADOR</b>	Iselma Maria de Souza Rodrigues		
<b>DATA DE INÍCIO</b>	02/05/19	<b>DATA DE TÉRMINO</b>	31/12/20

**2. Escopo**

Produzir vídeos institucionais (pelo menos um por quadrimestre / seis no biênio), com a palavra do Presidente do Tribunal sobre esclarecimentos e/ou temas relevantes do Tribunal, propiciando uma interação direta entre a Administração, os magistrados e servidores, e os jurisdicionados, reforçando a comunicação institucional tanto com o público interno quanto com o público externo.

**3. Alinhamento Estratégico**

- Objetivo Estratégico TRT13 nº 4 – Aprimorar a comunicação institucional;
- Atributo de valor: Transparência.

**4. Partes interessadas**

- Presidência;
- Magistrados e servidores;
- Sociedade;
- Jurisdicionado;
- OAB;
- CNJ;
- CSJT.

**5. Justificativa**

O projeto se justifica pela necessidade de promover uma maior aproximação do TRT13 com magistrados, servidores e a sociedade. A fala direta do presidente da instituição com a sociedade e com os magistrados e servidores tem uma grande força institucional. É um canal franco, sem desvios, que aproxima esses públicos da instituição, focando diretamente na sua missão, visão e valores em uma comunicação sincera e direta.

**6. Entregas / Ações**

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área responsável
	Início	Término	
<b>Entrega 1: Gerenciamento e Definições do Projeto</b>	02/05/19	10/05/19	<b>Equipe do Projeto</b>
Ação 1.1: Fazer reunião de apresentação da equipe e do Projeto e esboçar um cronograma de temas para abordagem nos vídeos;	02/05/19	10/05/19	Equipe do Projeto
Ação 1.2: Desenvolver o cronograma de gravação dos vídeos.	02/05/19	10/05/19	Equipe do Projeto
<b>Entrega 2: Organização, preparação e produção dos vídeos</b>	13/05/19	31/12/20	<b>Equipe do Projeto</b>
Ação 2.1: Fazer contato com a Presidência para confirmar temas, datas e locais de gravação dos vídeos;	13/05/19	06/12/20	Equipe do Projeto
Ação 2.2: Preparar os locais escolhidos para as gravações dos	20/05/19	13/12/20	Equipe do Projeto



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Núcleo de Projetos – NPROJ**  
**PROJETO “PALAVRA DO PRESIDENTE”**  
**Termo de Abertura**

vídeos;			
Ação 2.3: Organizar material e equipamentos para as gravações dos vídeos;	20/05/19	13/12/20	Equipe do Projeto
Ação 2.4: Fazer as gravações dos vídeos;	21/05/19	13/12/20	Equipe do Projeto
Ação 2.5: Editar e concluir os vídeos;	27/05/19	17/12/20	Equipe do Projeto
Ação 2.6: Divulgar os vídeos editados e concluídos nos canais de comunicação do TRT13 e nos meios de comunicação disponíveis e parceiros do TRT13.	30/05/19	31/12/20	Equipe do Projeto

**7. Custos**

Categoria	Detalhamento	Responsável	Exercício Financeiro	Custo Estimado (R\$)
Realização de obras e instalações				
Aquisição de equipamentos (permanente)				
Aquisição de material (consumo)				
Diárias e passagens				
Serviços de Terceiros				
Treinamentos				Não há custos adicionais.
<b>Total:</b>				<b>0,00</b>

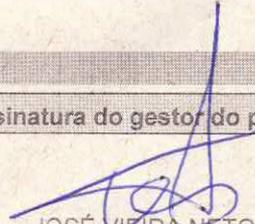
**8. Equipe do projeto**

Nome	Lotação	Ramal	Dedicação
José Vieira Neto	ACS	3533-6038	PARCIAL
Jaquilane Medeiros da Costa	ACS	3533-6038	PARCIAL
Keyla Bonifácio (estagiária)	ACS	3533-6038	PARCIAL

**9. Finalização**

Data	Assinatura do gestor do projeto
------	---------------------------------

Em \_\_\_/05/19.

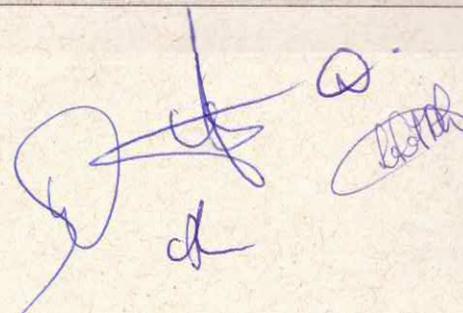
  
JOSE VIEIRA NETO  
Gestor do Projeto

**Manifestação do titular da unidade patrocinadora**

Ciente.

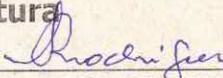
Encaminhe-se à AGE/Seção de Projetos para as devidas providências.

Em \_\_\_/05/19.





**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Núcleo de Projetos – NPROJ**  
**PROJETO “PALAVRA DO PRESIDENTE”**  
**Termo de Abertura**

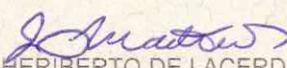
  
ISELMA MARIA DE SOUZA RODRIGUES  
Patrocinador

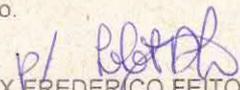
**Manifestação da AGE/Seção de Projetos**

Manifesto-me favoravelmente à abertura do projeto.

Em \_\_\_/05/19.

De acordo.

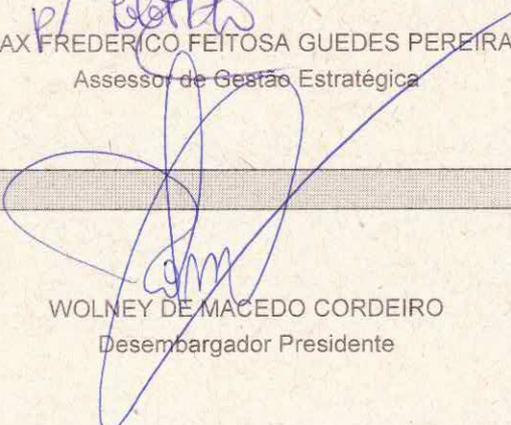
  
JOSÉ HERIBERTO DE LACERDA MARTINS  
Chefe da Seção de Projetos

  
MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA  
Assessor de Gestão Estratégica

**Autorização da Presidência**

Autorizo a abertura do projeto.

Em \_\_\_/05/19.

  
WOLNEY DE MACEDO CORDEIRO  
Desembargador Presidente