



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Núcleo de Projetos – NPROJ**  
**PROJETO GESTÃO DE PROCESSOS JUDICIÁRIOS 2018**  
**Termo de Abertura**

### 1. Informações básicas

Nome do Gestor	Lotação	E-mail	Ramal
Luiza Lucia de Farias Aires Leal	AGE	laleal@trt13.jus.br	6033

Nome do substituto eventual	Lotação	E-mail	Ramal
Rodolpho de Almeida Eloy	AGE	raeloy@trt13.jus.br	6107

<b>PATROCINADOR</b>	Max Frederico Feitosa Guedes Pereira		
<b>DATA DE INÍCIO</b>	23/03/18	<b>DATA DE TÉRMINO</b>	19/12/18

### 2. Escopo

Mapeamento de 04 (quatro) processos de trabalho da área judiciária, no que tange à identificação, análise, desenho, documentação e avaliação, almejando a melhoria contínua dos processos de trabalho e a consecução do Objetivo Estratégico 3 (Racionalizar as rotinas de trabalho) do Planejamento Estratégico 2015-2020 do TRT 13ª Região, em continuidade aos trabalhos iniciados em 2016. Nesta etapa, abrangeremos procedimentos da 2ª Instância.

### 3. Alinhamento Estratégico

Objetivo Estratégico 3 – Racionalizar as rotinas de trabalho.

### 4. Partes interessadas

- Presidência;
- Todas as Unidades judiciárias;
- Magistrados e servidores;
- Jurisdicionados;
- Sociedade.

### 5. Justificativa

Atender às necessidades de aperfeiçoamento das rotinas de trabalho através da consolidação de uma política de gestão de processos, de modo a promover melhoria e inovação dos processos de trabalho, tornando esta atividade parte do cotidiano das tarefas e da cultura do Tribunal.

### 6. Entregas / Ações

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área responsável
	Início	Término	
<b>Entrega 1: Definição dos processos que serão padronizados na área judiciária ( 4 processos)</b>	23/03/18	23/03/18	Equipe
Ação 1.1: Reunião com a Governança do Tribunal para definir e priorizar os processos que serão padronizados.	23/03/18	23/03/18	"
<b>Entrega 2: Padronização do processo 1</b>	16/04/18	06/07/18	Equipe
Ação 2.1: Reunião com os atores do Processo 1 para revisar o mapeamento existente e discutir possibilidade de otimização, validando-o caso não haja modificação.	16/04/18	11/05/18	"
Ação 2.2: Ajustar Diagrama de Raia do Processo 1, caso necessário.	14/05/18	23/05/18	"

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*





**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Núcleo de Projetos – NPROJ**  
**PROJETO GESTÃO DE PROCESSOS JUDICIÁRIOS 2018**  
**Termo de Abertura**

Ação 2.3: Reunião com os atores do Processo 1 para validar novo Diagrama de Rede.	23/05/18	30/05/18	“
Ação 2.4: Elaborar os Procedimentos Operacionais Padrão (POP) das atividades mapeadas.	04/06/18	15/06/18	“
Ação 2.5: Abrir protocolo administrativo para institucionalização do Processo 1, até assinatura do ATO TRT GP.	18/06/18	29/06/18	“
Ação 2.6: Reunião de nivelamento com o Gestor e demais atores do Processo 1.	02/07/18	06/07/18	“
<b>Entrega 3: Padronização do processo 2</b>	<b>09/07/18</b>	<b>06/09/18</b>	<b>Equipe</b>
Ação 3.1: Reunião com os atores do Processo 2 para revisar o mapeamento existente e discutir possibilidade de otimização, validando-o caso não haja modificação.	09/07/18	18/07/18	“
Ação 3.2: Ajustar Diagrama de Raia do Processo 2, caso necessário.	18/07/18	27/07/18	“
Ação 3.3: Reunião com os atores do Processo 2 para validar novo Diagrama de Rede.	30/07/18	03/08/18	“
Ação 3.4: Elaborar os Procedimentos Operacionais Padrão (POP) das atividades mapeadas.	06/08/18	17/08/18	“
Ação 3.5: Abrir protocolo administrativo para institucionalização do Processo 2, até assinatura do ATO TRT GP.	20/08/18	31/08/18	“
Ação 3.6: Reunião de nivelamento com o Gestor e demais atores do Processo 2.	03/09/18	06/09/18	“
<b>Entrega 4: Padronização do processo 3</b>	<b>10/09/18</b>	<b>31/10/18</b>	<b>Equipe</b>
Ação 4.1: Reunião com os atores do Processo 3 para revisar o mapeamento existente e discutir possibilidade de otimização, validando-o caso não haja modificação.	10/09/18	21/09/18	“
Ação 4.2: Ajustar Diagrama de Raia do Processo 3, caso necessário.	24/09/18	28/09/18	“
Ação 4.3: Reunião com os atores do Processo 3 para validar novo Diagrama de Rede.	01/10/18	05/10/18	“
Ação 4.4: Elaborar os Procedimentos Operacionais Padrão (POP) das atividades mapeadas.	08/10/18	17/10/18	“
Ação 4.5: Abrir protocolo administrativo para institucionalização do Processo 3, até assinatura do ATO TRT GP.	18/10/18	26/10/18	“
Ação 4.6: Reunião de nivelamento com o Gestor e demais atores do Processo 3.	29/10/18	31/10/18	“
<b>Entrega 5: Padronização do processo 4</b>	<b>05/11/18</b>	<b>19/12/18</b>	<b>Equipe</b>
Ação 5.1: Reunião com os atores do Processo 3 para revisar o mapeamento existente e discutir possibilidade de otimização, validando-o caso não haja modificação.	05/11/18	14/11/18	“
Ação 5.2: Ajustar Diagrama de Raia do Processo 3, caso necessário.	19/11/18	23/11/18	“
Ação 5.3: Reunião com os atores do Processo 3 para validar novo Diagrama de Rede.	26/11/18	30/11/18	“

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*





**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Núcleo de Projetos – NPROJ**  
**PROJETO GESTÃO DE PROCESSOS JUDICIÁRIOS 2018**  
**Termo de Abertura**

Ação 5.4: Elaborar os Procedimentos Operacionais Padrão (POP) das atividades mapeadas.	03/12/18	11/12/18	“
Ação 5.5: Abrir protocolo administrativo para institucionalização do Processo 3, até assinatura do ATO TRT GP.	12/12/18	14/12/18	“
Ação 5.6: Reunião de nivelamento com o Gestor e demais atores do Processo 3.	17/12/18	19/12/18	“

### 8. Custos

Categoria	Detalhamento	Responsável	Exercício Financeiro	Custo Estimado
Treinamentos				
<b>Total:</b>				R\$ -

Obs. Não há custos extras com o projeto.


### 9. Equipe do projeto

Nome	Lotação	Período	Dedicação
Rodolpho de Almeida Eloy	AGE	6107	Parcial
Agenor da Costa Júnior	AGE	6107	Parcial

### 10. Finalização

Data	Assinatura do gestor do projeto
------	---------------------------------

Em 23/03/18.

  
**LUÍZA LUCIA DE FARIAS AYRES LEAL**  
Gestora do Projeto

### Manifestação do titular da unidade patrocinadora

Ciente.

Encaminhe-se à AGE/Seção de Projetos para as devidas providências.

Em 23/03/18.

  
**MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA**  
Patrocinador

### Manifestação da AGE/Seção de Projetos

Manifesto-me favoravelmente à abertura do projeto.

Em 23/03/18.

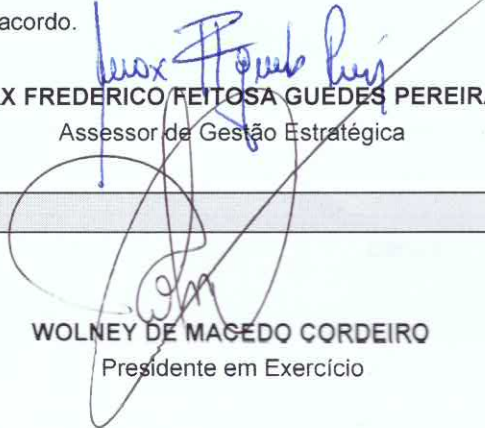
  
**JOSÉ HERIBERTO LACERDA MARTINS**  
Chefe da Seção de Projetos

De acordo.   
**MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA**  
Assessor de Gestão Estratégica

### Autorização da Presidência

Autorizo a abertura do projeto.

Em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

  
**WOLNEY DE MACEDO CORDEIRO**  
Presidente em Exercício