



3

ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Seção de Projetos – SPROJ
PROJETO GESTÃO DE PROCESSOS
ADMINISTRATIVOS/JUDICIÁRIOS 2019
Termo de Abertura

1. Informações básicas

Nome do Gestor	Lotação	E-mail	Ramal
Luiza Lucia de Farias Aires Leal	AGE	laleal@trt13.jus.br	6033

Nome do substituto eventual	Lotação	E-mail	Ramal
Rodolpho de Almeida Eloy	AGE	raeloy@trt13.jus.br	6107

PATROCINADOR	Max Frederico Feitosa Guedes Pereira		
DATA DE INÍCIO	04/02/19	DATA DE TÉRMINO	12/09/19

2. Escopo

Consolidar a gestão de processos no TRT13, com foco no mapeamento dos processos de trabalho, na área judiciária e administrativa, no que tange à identificação, análise, desenho, documentação e avaliação, almejando a melhoria contínua dos processos de trabalho e a consecução do Objetivo Estratégico 3 (Racionalizar as rotinas de trabalho) do Planejamento Estratégico 2015-2020 do TRT 13ª Região.

3. Alinhamento Estratégico

Objetivo Estratégico 3 – Racionalizar as rotinas de trabalho.

4. Partes interessadas

- Presidência;
- Todas as Unidades administrativas;
- Magistrados e servidores;
- Sociedade.

5. Justificativa

Atender as necessidades de aperfeiçoamento das rotinas de trabalho através da consolidação de uma política de gestão de processos, de modo a promover melhoria e inovação dos processos de trabalho, tornando esta atividade parte do cotidiano das tarefas e da cultura do Tribunal.

6. Entregas / Ações

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área responsável
	Início	Término	
Entrega 1: Definição dos processos que serão padronizados na área administrativa e judiciária (2 processos administrativos e 2 judiciários)	04/02/19	05/02/19	Comitê de Governança Institucional
Ação 1.1: Reunião com o Comitê de Governança Institucional para definir e priorizar os processos que serão padronizados.	04/02/19	05/02/19	"

[Handwritten signatures]



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Seção de Projetos – SPROJ
PROJETO GESTÃO DE PROCESSOS
ADMINISTRATIVOS/JUDICIÁRIOS 2019
Termo de Abertura

Entrega 2: Padronização do processo 1 (área administrativa) Ata de registro de preço	18/02/19	10/04/19	Comitê de Governança Institucional
Ação 2.1: Reunião com os atores do Processo para definição do escopo do trabalho de mapeamento a ser realizado.	18/02/19	18/02/19	"
Ação 2.2: Revisar o mapeamento, caso exista, e discutir possibilidade de otimização, validando-o caso não haja modificação.	21/02/19	28/02/19	"
Ação 2.3: Reunião com os atores do Processo para validar novo Diagrama de Rede.	11/03/19	13/03/19	"
Ação 2.4: Elaborar os Procedimentos Operacionais Padrão (POP) das atividades mapeadas.	14/03/19	22/03/19	"
Ação 2.5: Abrir protocolo administrativo para institucionalização do Processo até assinatura do ATO TRT GP.	25/03/19	05/04/19	"
Ação 2.6: Notificação de entrega do Processo para o Gestor e demais atores do Processo.	08/04/19	10/04/19	"
Entrega 3: Padronização do processo 2 (área administrativa) Processo de Gestão e Contabilização dos Passivos Trabalhistas	27/03/19	22/05/19	Comitê de Governança Institucional
Ação 3.1: Reunião com os atores do Processo para definição do escopo do trabalho de mapeamento a ser realizado.	27/03/19	28/03/19	"
Ação 3.2: Revisar o mapeamento, caso exista, e discutir possibilidade de otimização, validando-o caso não haja modificação.	01/04/19	12/04/19	"
Ação 3.3: Reunião com os atores do Processo para validar novo Diagrama de Rede.	15/04/19	19/04/19	"
Ação 3.4: Elaborar os Procedimentos Operacionais Padrão (POP) das atividades mapeadas.	22/04/19	03/05/19	"
Ação 3.5: Abrir protocolo administrativo para institucionalização do Processo até assinatura do ATO TRT GP.	06/05/19	17/05/19	"
Ação 3.6: Notificação de entrega do Processo para o Gestor e demais atores do Processo.	20/05/19	22/05/19	"
Entrega 4: Padronização do processo 1 (área judiciária) Ação Rescisória	07/05/19	30/06/19	Comitê de Governança Institucional
Ação 4.1: Reunião com os atores do Processo para definição do escopo do trabalho de mapeamento a ser realizado.	07/05/19	08/05/19	"
Ação 4.2: Revisar o mapeamento, caso exista, e discutir possibilidade de otimização, validando-o caso não haja modificação.	13/05/19	24/05/19	"
Ação 4.3: Reunião com os atores do Processo para validar novo Diagrama de Rede.	27/05/19	31/05/19	"

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Seção de Projetos – SPROJ
PROJETO GESTÃO DE PROCESSOS
ADMINISTRATIVOS/JUDICIÁRIOS 2019
Termo de Abertura

Ação 4.4: Elaborar os Procedimentos Operacionais Padrão (POP) das atividades mapeadas.	03/06/19	14/06/19	"
Ação 4.5: Abrir protocolo administrativo para institucionalização do Processo até assinatura do ATO TRT GP.	17/06/19	21/06/19	"
Ação 4.6: Notificação de entrega do Processo para o Gestor e demais atores do Processo.	26/06/19	30/06/19	"
Entrega 5: Padronização do processo 2 (área judiciária) Conciliação na fase de admissibilidade do Recurso de Revista	01/07/19	12/09/19	Comitê de Governança Institucional
Ação 5.1: Reunião com os atores do Processo para definição do escopo do trabalho de mapeamento a ser realizado.	01/07/19	03/07/19	"
Ação 5.2: Revisar o mapeamento, caso exista, e discutir possibilidade de otimização, validando-o caso não haja modificação.	08/07/19	19/07/19	"
Ação 5.3: Reunião com os atores do Processo para validar novo Diagrama de Rede.	22/07/19	02/08/19	"
Ação 5.4: Elaborar os Procedimentos Operacionais Padrão (POP) das atividades mapeadas.	05/08/19	23/08/19	"
Ação 5.5: Abrir protocolo administrativo para institucionalização do Processo até assinatura do ATO TRT GP.	26/08/19	06/09/19	"
Ação 5.6: Notificação de entrega do Processo para o Gestor e demais atores do Processo.	10/09/19	12/09/19	"

8. Custos

Categoria	Detalhamento	Responsável	Exercício Financeiro	Custo Estimado
Realização de obras e instalações				
Aquisição de equipamentos (permanente)				
Aquisição de material (consumo)				
Diárias e passagens				
Serviços de Terceiros				
Treinamentos				
Total:				R\$

Obs. Não há custos com o projeto.

9. Equipe do projeto

Nome	Lotação	Período	Dedicação
Rodolpho de Almeida Eloy	AGE	6107	Parcial

(Handwritten signatures and initials)



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Seção de Projetos – SPROJ
PROJETO GESTÃO DE PROCESSOS
ADMINISTRATIVOS/JUDICIÁRIOS 2019
Termo de Abertura

10. Finalização

Data	Assinatura do gestor do projeto
------	---------------------------------

Em ____/____/____


LUÍZA LUCIA DE FARIAS AYRES LEAL
Gestora do Projeto

Manifestação do titular da unidade patrocinadora

Ciente.

Encaminhe-se à AGE/Seção de Projetos para as devidas providências.

Em 06/02/19


MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA
Patrocinador

Manifestação da AGE/Seção de Projetos

Manifesto-me favoravelmente à abertura do projeto.

Em 06/02/19

De acordo.


JOSÉ HERIBERTO DE LACERDA MARTINS
Chefe da Seção de Projetos


MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA
Assessor de Gestão Estratégica

Autorização da Presidência

Autorizo a abertura do projeto.

Em ____/____/____


WOLNEY DE MACEDO CORDEIRO
Desembargador Presidente