



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL (PLS) Termo de Abertura

1. Informações básicas

Nome do Gestor	Lotação	E-mail	Ramal
Edgard Saeger Neto	AGE	esneto@trt13.jus.br	6107

Nome do substituto eventual	Lotação	E-mail	Ramal
Thatiane Carrilho Simões Lemos	NUSA	tclemos@trt13.jus.br	

PATROCINADOR	Max Frederico Feitosa Guedes Pereira		
DATA DE INÍCIO	06/02/17	DATA DE TÉRMINO	30/06/17

2. Escopo

Elaborar o Plano de Logística Sustentável (PLS), que permite estabelecer e acompanhar práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade que objetivem uma melhor eficiência do gasto público e da gestão dos processos de trabalho, considerando a visão sistêmica do órgão.

3. Alinhamento Estratégico

Planejamento Estratégico do TRT 13ª Região – Valor: Responsabilidade Socioambiental

4. Partes Interessadas

- Servidores
- Magistrados
- Sociedade em geral

5. Justificativa

O Conselho Nacional de Justiça (CNJ), por meio da Resolução nº 201, de 3 de março de 2015, determinou a criação, nos órgãos do Poder Judiciário, das unidades socioambientais e a implantação do Plano de Logística Sustentável (PLS).

A sobredita Resolução define, no seu Art. 10, o PLS como sendo um "instrumento vinculado ao planejamento estratégico do Poder Judiciário, com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução, mecanismos de monitoramento e avaliação de resultados, que permite estabelecer e acompanhar práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade que objetivem uma melhor eficiência do gasto público e da gestão dos processos de trabalho, considerando a visão sistêmica do órgão".

Considerando Logística Sustentável como um processo de coordenação do fluxo de materiais, de serviços e de informações, do fornecimento ao desfazimento, que considera a proteção ambiental, a justiça social e o desenvolvimento econômico equilibrado, implementar um PLS é, antes mesmo da obrigação legal por força da Resolução do CNJ, um dever dos gestores dos órgãos públicos, cientes que devem ser da importância da adoção de soluções viáveis e que garantam a melhor utilização de recursos e a existência de novas gerações, independentemente de visões políticas ou científicas.

O tema sustentabilidade envolve decisões quanto ao futuro do planeta, responsabilidade tanto das organizações privadas quanto públicas. No âmbito público, exige mudanças de atitudes. Implantar um PLS é parte dessa mudança, uma quebra de paradigma que ajuda concretizar em ações práticas o que antes eram apenas ideias, ajudando a assegurar o respeito aos direitos sociais e humanos e reduzir impactos à saúde humana e ao meio ambiente.



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL (PLS)
Termo de Abertura

6. Entregas / Ações

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Responsável
	Início	Término	
Entrega 1: Gerência do Projeto.	06/02/17	03/03/17	CP
Ação 1.1: Reunir equipe do projeto para apresentação das Entregas/Ações.	06/02/17	10/02/17	
Ação 1.2: Elaborar Plano de Comunicação do Projeto.	06/02/17	24/02/17	
Ação 1.3: Elaborar Plano de Riscos do Projeto.	06/02/17	24/02/17	
Ação 1.4: Agendar reunião com a equipe do projeto para apresentação dos Planos de Comunicação e de Riscos do Projeto.	01/03/17	03/03/17	
Ação 1.5: Aprovar Planos de Comunicação e de Riscos.	01/03/17	03/03/17	
Entrega 2: Instituição da Comissão Gestora do PLS	06/02/17	03/03/17	CP
Ação 2.01: Definir, em conjunto com o Patrocinador do Projeto, os nomes para compor a Comissão Gestora do PLS.	06/02/17	10/02/17	
Ação 2.02: Expedir ofício ao Presidente indicando os servidores e sugerindo a formalização.	06/02/17	10/02/17	
Ação 2.03: Informar aos servidores da publicação da Portaria de designação para compor a Comissão do PLS.	13/02/17	03/03/17	
Ação 2.04 Realizar reunião de abertura dos trabalhos da Comissão.	13/02/17	03/03/17	
Entrega 3: Indicadores e Metas do PLS-TRT13	13/02/17	24/03/17	Equipe
Ação 3.01: Apresentar os temas básicos de acordo com a Instrução Normativa nº 10/2012, da Secretaria da Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e com a Resolução 201/2015 do CNJ.	13/02/17	17/02/17	
Ação 3.02: Dividir os temas entre os membros da equipe para estudos, análise de pertinência e sugestões de ações.	13/02/17	17/02/17	
Ação 3.03: Levantar as linhas de base e sugerir as metas para cada um dos indicadores mínimos da Resolução 201/2015.	13/02/17	13/03/17	
Ação 3.04: Apresentar para a equipe do projeto os resultados das ações 3.02 e 3.03.	14/03/17	24/03/17	
Ação 3.05: Definir as linhas de base e as metas para os indicadores mínimos da Resolução 201/2015.	14/03/17	24/03/17	



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL (PLS)
Termo de Abertura

Entrega 4: Inventário de Bens e Materiais	13/02/17	31/03/17	
Ação 4.01: Levantar situação atual dos bens e materiais do TRT13 (itens/quantidades).	13/02/17	24/02/17	
Ação 4.02: Disponibilizar a normatização interna sobre compras sustentáveis.	13/02/17	24/02/17	
Ação 4.03: Apontar quais dos itens foram adquiridos dentro dos critérios estabelecidos pela normatização interna de compras sustentáveis.	01/03/17	24/03/17	
Ação 4.04: Apresentar relatório final do Inventário de Bens e Materiais para aprovação da equipe.	27/03/17	31/03/17	
Entrega 5: Lista de ações para redução do desperdício e racionalização do consumo	20/02/17	14/04/17	
Ação 5.01: Elaborar propostas de ações para redução do desperdício e racionalização do consumo – Materiais de consumo (água engarrafada).	20/02/17	31/03/17	
Ação 5.02: Elaborar propostas de ações para redução de desperdício e racionalização do consumo – Materiais de consumo (copo descartável).	20/02/17	31/03/17	
Ação 5.03: Elaborar propostas de ações para redução do desperdício e racionalização do consumo – Materiais de consumo (papel).	20/02/17	31/03/17	
Ação 5.04: Elaborar propostas de ações para redução do desperdício e racionalização de Impressão de documentos e equipamentos instalados.	20/02/17	31/03/17	
Ação 5.05: Elaborar propostas de ações para redução do desperdício e racionalização do consumo de Energia elétrica.	20/02/17	31/03/17	
Ação 5.06: Elaborar propostas de ações para redução do desperdício e racionalização do consumo de água/esgoto.	20/02/17	31/03/17	
Ação 5.07: Elaborar propostas de ações para racionalização na Gestão de resíduos.	20/02/17	31/03/17	
Ação 5.08: Elaborar propostas de ações para qualidade de vida no ambiente de trabalho.	20/02/17	31/03/17	
Ação 5.09: Elaborar propostas de ações para redução do desperdício e racionalização do gastos com telefonia.	20/02/17	31/03/17	
Ação 5.10: Elaborar propostas de ações para redução do desperdício e racionalização do gastos com vigilância.	20/02/17	31/03/17	
Ação 5.11: Elaborar propostas de ações para redução do desperdício e racionalização do gastos com limpeza.	20/02/17	31/03/17	
Ação 5.12: Elaborar propostas de ações para redução do desperdício e racionalização do gastos com	20/02/17	31/03/17	



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL (PLS)
Termo de Abertura

combustíveis.			
Ação 5.13: Elaborar propostas de ações para redução do desperdício e racionalização dos gastos com utilização dos veículos.	20/02/17	31/03/17	
Ação 5.14: Elaborar propostas de ações para redução do desperdício e racionalização dos gastos com alterações no Layout e pequenas obras.	20/02/17	31/03/17	
Ação 5.15: Elaborar propostas de ações para Capacitação de servidores em educação socioambiental.	20/02/17	31/03/17	
Ação 5.16: Compilar ações propostas em um único relatório de sustentabilidade.	03/04/17	14/04/17	
Ação 5.17: Submeter o relatório de sustentabilidade, contendo as ações propostas para aprovação Da Comissão do PLS.	03/04/17	14/04/17	
Entrega 6: Plano de ação do PLS	17/04/17	05/05/17	Equipe
Ação 6.01: Definir responsável e prazo para implantação de cada ação aprovada.	17/04/17	21/04/17	
Ação 6.02: Estimar previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações.	17/04/17	21/04/17	
Ação 6.03: Compilar as informações, estruturando o Plano de ação do PLS.	24/04/17	28/04/17	
Ação 6.04: Apresentar o Plano de Ação para aprovação da equipe do projeto.	02/05/17	05/05/17	
Entrega 7: Responsabilidades, - metodologia de implantação, avaliação e monitoramento do PLS	27/03/17	12/05/17	Equipe
Ação 7.01: Estabelecer fluxo para atualização dos indicadores, com definição de periodicidade de atualização e responsáveis.	27/03/17	07/04/17	
Ação 7.02: Estabelecer fluxo para verificação do cumprimento do cronograma de implementação das ações.	08/05/17	12/05/17	
Ação 7.03: Criar, na Intranet, um canal de comunicação com o público-alvo para valorização da transparência e do diálogo, além de recebimento de sugestões e críticas.	27/03/17	12/05/17	
Entrega 8: Plano de Logística Sustentável	13/02/17	30/06/17	Equipe
Ação 8.01: Compilar as informações levantadas em um único documento, formatado nos moldes exigidos pela Resolução 201/2015.	13/02/17	05/05/17	



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL (PLS)
Termo de Abertura

Ação 8.02: Apresentar o Plano ao Patrocinador do Projeto para aprovação.	08/05/17	12/05/17	
Ação 8.03: Apresentar o Plano à Comissão Gestora do PLS para aprovação.	08/05/17	19/05/17	
Ação 8.04: Apresentar o Plano à Comissão Permanente de Gestão Socioambiental do TRT 13 para aprovação.	15/05/17	19/05/17	
Ação 8.05: Abrir protocolo administrativo, encaminhando o PLS para aprovação da Alta Administração, acompanhando-o até publicação do ATO TRT GP.	08/05/17	08/06/17	
Ação 8.06: Divulgar o PLS, após aprovação da Alta Administração, nos meios de comunicação internos.	09/06/17	22/06/17	
Ação 8.07: Informar ao CNJ/CSJT a aprovação do PLS.	08/06/17	30/06/17	
Entrega 9: PLS no Hórus	27/03/17	12/05/17	
Ação 9.01: Reunião com Núcleo de Estatística para apresentar linha de base, metas e indicadores do PLS.	27/03/17	31/03/17	
Ação 9.02: Definir o layout para apresentação dos indicadores.	27/03/17	31/03/17	
Ação 9.03: Definir as bases de dados para fornecimento dos indicadores.	27/03/17	31/03/17	
Ação 9.04: Nova versão do Hórus, como PLS.	03/04/17	03/05/17	
Ação 9.04: Apresentar para os membros da equipe do projeto o módulo do Hórus com a PLS.	03/05/17	12/05/17	
Ação 9.05: Apresentar para os responsáveis pelo acompanhamento dos indicadores a versão do Hórus com o PLS.	03/05/17	12/05/17	

7. Custos

Categoria	Detalhamento	Responsável	Exercício Financeiro	
Realização de obras e instalações				
Aquisição de equipamentos (permanente)				
Diárias e passagens				
Serviços de Terceiros				
Treinamentos				

Total:

Obs. Os custos são meramente estimativas e as despesas só serão realizadas após verificada a existência de disponibilidade orçamentária e financeira e aprovação da administração.



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL (PLS)
Termo de Abertura

8. Equipe do projeto

Nome	Lotação	Período	De
Tibério Cláudio Oliveira Paiva	NMPCL	horário pré-definido	Por atividade
Marisa Alves Martins Castanheira	AGE	horário pré-definido	Por atividade
Aciei Carneiro da Silva	CST	horário pré-definido	Por atividade
Pericles Costa Matias	NEMA	horário pré-definido	Por atividade
Thatiane Carrilho Simões Lemos	NUSA	horário pré-definido	Por atividade
Jackson Bertamoni de Lima	NUSA	horário pré-definido	Por atividade

9. Finalização

Data	Assinatura do gestor do projeto
------	---------------------------------

Em 02/04/17


EDGARD SAEGER NETO
Gestor do Projeto

Manifestação do titular da unidade patrocinadora

Ciente.

Encaminhe-se à AGE/Núcleo de Projetos para as devidas providências.

Em 02/02/17


MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA
Patrocinador

Manifestação da AGE/Núcleo de Projetos

Manifesto-me favoravelmente à abertura do projeto.

Em 02/02/17

De acordo.


JOSÉ HERIBERTO DE LACERDA MARTINS
Chefe do Núcleo de Projetos


MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA
Assessor de Gestão Estratégica

Autorização da Presidência

Autorizo a abertura do projeto.

Em 02/02/17


EDUARDO SÉRGIO DE ALMEIDA
Desembargador Presidente