



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ
PROJETO GESTÃO DE PROCESSOS JUDICIÁRIOS 2017
Termo de Abertura

1. Informações básicas

Nome do Gestor	Lotação	E-mail	Ramal
Luiza Lucia de Farias Aires Leal	AGE	laial@trt13.jus.br	6033
Nome do substituto eventual	Lotação	E-mail	Ramal
Rodolpho de Almeida Eloy	AGE	raeloy@trt13.jus.br	6107
PATROCINADOR	Max Frederico Feitosa Guedes Pereira		
DATA DE INÍCIO	08/02/17	DATA DE TÉRMINO	19/12/17

2. Escopo

Dar continuidade ao mapeamento dos processos de trabalho da área judiciária no que tange à identificação, análise, desenho, documentação e avaliação, almejando a melhoria contínua dos processos de trabalho e a consecução do Objetivo Estratégico 3 (Racionalizar as rotinas de trabalho) do Planejamento Estratégico 2015-2020 do TRT 13ª Região. Nesta etapa abrangeremos procedimentos de vara do trabalho e gabinetes de desembargadores.

3. Alinhamento Estratégico

Objetivo Estratégico 3 – Racionalizar as rotinas de trabalho.

4. Partes interessadas

- Presidência;
- Todas as Unidades judiciárias;
- Magistrados e servidores.

5. Justificativa

Atender as necessidades de aperfeiçoamento das rotinas de trabalho através da consolidação de uma política de gestão de processos, de modo a promover melhoria e inovação dos processos de trabalho, tornando esta atividade parte do cotidiano das tarefas e da cultura do Tribunal.

6. Entregas / Ações

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área responsável
	Início	Término	
Entrega 1: Definição dos processos que serão padronizados na área judiciária. (7 processos)	08/02/17	17/02/17	AGE/STPCJ
Ação 1.1: Reunião com a Área Judiciária para definir e priorizar os processos que serão padronizados.	08/02/17	17/02/17	

[Assinaturas manuais]



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ
PROJETO GESTÃO DE PROCESSOS JUDICIÁRIOS 2017
Termo de Abertura

Entrega 2: Padronização do processo 1			
Ação 2.1: Reunião com os atores do Processo 1 para revisar o mapeamento existente e discutir possibilidade de otimização, validando-o caso não haja modificação.	20/02/17	28/02/17	
Ação 2.2: Ajustar Diagrama de Raia do Processo 1, caso necessário.	01/03/17	10/03/17	
Ação 2.3: Reunião com os atores do Processo 1 para validar novo Diagrama de Rede.	13/03/17	17/03/17	
Ação 2.4: Elaborar os Procedimentos Operacionais Padrão (POP) das atividades mapeadas.	20/03/17	31/03/17	
Ação 2.5: Abrir protocolo administrativo para institucionalização do Processo 1, até assinatura do ATO TRT GP.	03/04/17	14/04/17	
Ação 2.6: Reunião de nivelamento com o Gestor e demais atores do Processo 1.	17/04/17	18/04/17	
Entrega 3: Padronização do processo 2			
Ação 3.1: Reunião com os atores do Processo 2 para revisar o mapeamento existente e discutir possibilidade de otimização, validando-o caso não haja modificação.	03/04/17	07/04/17	
Ação 3.2: Ajustar Diagrama de Raia do Processo 2, caso necessário.	10/04/17	14/04/17	
Ação 3.3: Reunião com os atores do Processo 2 para validar novo Diagrama de Rede.	17/04/17	21/04/17	
Ação 3.4: Elaborar os Procedimentos Operacionais Padrão (POP) das atividades mapeadas.	24/04/17	05/05/17	
Ação 3.5: Abrir protocolo administrativo para institucionalização do Processo 2, até assinatura do ATO TRT GP.	08/05/17	19/05/17	
Ação 3.6: Reunião de nivelamento com o Gestor e demais atores do Processo 2.	22/05/17	23/05/17	
Entrega 4: Padronização do processo 3			
Ação 4.1: Reunião com os atores do Processo 3 para revisar o mapeamento existente e discutir possibilidade de otimização, validando-o caso não haja modificação.	08/05/17	12/05/17	
Ação 4.2: Ajustar Diagrama de Raia do Processo 3, caso necessário.	15/05/17	19/05/17	
Ação 4.3: Reunião com os atores do Processo 3 para validar novo Diagrama de Rede.	22/05/17	26/05/17	
Ação 4.4: Elaborar os Procedimentos Operacionais Padrão (POP) das atividades mapeadas.	29/05/17	09/06/17	
Ação 4.5: Abrir protocolo administrativo para institucionalização do Processo 3, até assinatura do ATO TRT GP.	12/06/17	23/06/17	
Ação 4.6: Reunião de nivelamento com o Gestor e demais atores do Processo 3.	26/06/17	27/06/17	

① - *[Assinatura]* *[Assinatura]* *[Assinatura]*



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ
PROJETO GESTÃO DE PROCESSOS JUDICIÁRIOS 2017
Termo de Abertura

Entrega 5: Padronização do processo 4			
Ação 5.1: Reunião com os atores do Processo 4 para revisar o mapeamento existente e discutir possibilidade de otimização, validando-o caso não haja modificação.	12/06/17	16/06/17	
Ação 5.2: Ajustar Diagrama de Raia do Processo 4, caso necessário.	19/06/17	23/06/17	
Ação 5.3: Reunião com os atores do Processo 4 para validar novo Diagrama de Rede.	26/06/17	30/06/17	
Ação 5.4: Elaborar os Procedimentos Operacionais Padrão (POP) das atividades mapeadas.	03/07/17	14/07/17	
Ação 5.5: Abrir protocolo administrativo para institucionalização do Processo 4, até assinatura do ATO TRT GP.	17/07/17	28/07/17	
Ação 5.6: Reunião de nivelamento com o Gestor e demais atores do Processo 4.	31/07/17	01/08/17	
Entrega 6: Padronização do processo 5			
Ação 6.1: Reunião com os atores do Processo 5 para revisar o mapeamento existente e discutir possibilidade de otimização, validando-o caso não haja modificação.	17/07/17	21/07/17	
Ação 6.2: Ajustar Diagrama de Raia do Processo 5, caso necessário.	24/07/17	28/07/17	
Ação 6.3: Reunião com os atores do Processo 5 para validar novo Diagrama de Rede.	31/07/17	04/08/17	
Ação 6.4: Elaborar os Procedimentos Operacionais Padrão (POP) das atividades mapeadas.	07/08/17	18/08/17	
Ação 6.5: Abrir protocolo administrativo para institucionalização do Processo 5, até assinatura do ATO TRT GP.	21/08/17	01/09/17	
Ação 6.6: Reunião de nivelamento com o Gestor e demais atores do Processo 5.	04/09/17	05/09/17	
Entrega 7: Padronização do processo 6			
Ação 7.1: Reunião com os atores do Processo 6 para revisar o mapeamento existente e discutir possibilidade de otimização, validando-o caso não haja modificação.	21/08/17	25/08/17	
Ação 7.2: Ajustar Diagrama de Raia do Processo 6, caso necessário.	28/08/17	01/09/17	
Ação 7.3: Reunião com os atores do Processo 6 para validar novo Diagrama de Rede.	04/09/17	08/09/17	
Ação 7.4: Elaborar os Procedimentos Operacionais Padrão (POP) das atividades mapeadas.	11/09/17	22/09/17	
Ação 7.5: Abrir protocolo administrativo para institucionalização do Processo 6, até assinatura do ATO TRT GP.	25/09/17	06/10/17	
Ação 7.6: Reunião de nivelamento com o Gestor e demais atores do Processo 6.	09/10/17	10/10/17	



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ
PROJETO GESTÃO DE PROCESSOS JUDICIÁRIOS 2017
Termo de Abertura

Entrega 8: Padronização do processo 7			
Ação 8.1: Reunião com os atores do Processo 7 para revisar o mapeamento existente e discutir possibilidade de otimização, validando-o caso não haja modificação.	25/09/17	29/09/17	
Ação 8.2: Ajustar Diagrama de Raia do Processo 7, caso necessário.	02/10/17	06/10/17	
Ação 8.3: Reunião com os atores do Processo 7 para validar novo Diagrama de Rede.	09/10/17	13/10/17	
Ação 8.4: Elaborar os Procedimentos Operacionais Padrão (POP) das atividades mapeadas.	16/10/17	27/10/17	
Ação 8.5: Abrir protocolo administrativo para institucionalização do Processo 7, até assinatura do ATO TRT GP.	30/10/17	10/11/17	
Ação 8.6: Reunião de nivelamento com o Gestor e demais atores do Processo 7.	13/11/17	14/11/17	

8. Custos

Categoria	Detalhamento	Responsável	Exercício/Financeiro	Custo Estimado
Realização de obras e instalações				
Aquisição de equipamentos (permanente)				
Aquisição de material (consumo)				
Diárias e passagens				
Serviços de Terceiros				
Treinamentos				
Total:				R\$

Obs. Não há custos com o projeto.

9. Equipe do projeto

Nome	Lotação	Período	Dedicação
Rodolpho de Almeida Eloy	AGE	6107	Parcial
Samuelson Wagner de Araújo-Silva	SETIC	6148	Parcial
Maria Devania Cabral de Sousa	Núcleo de Suporte Primário	6122	Parcial
Arnóbio Nobre De Miranda Júnior	2ª Turma	6114	Parcial
Otaviano José do Nascimento Alcântara	Núcleo de Apoio Negocial	6125	Parcial

10. Finalização

Data	Assinatura do gestor do projeto
------	---------------------------------

(Handwritten signatures and initials)



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ
PROJETO GESTÃO DE PROCESSOS JUDICIÁRIOS 2017
Termo de Abertura

Em 08/02/17


LUÍZA LUCIA DE FARIAS AYRES LEAL
Gestora do Projeto

Manifestação do titular da unidade patrocinadora

Ciente.

Encaminhe-se à AGE/Núcleo de Projetos para as devidas providências.

Em 08/02/17


MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA
Patrocinador

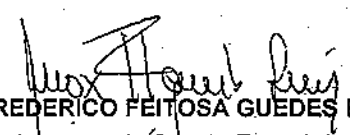
Manifestação da AGE/Núcleo de Projetos

Manifesto-me favoravelmente à abertura do projeto.

Em 08/02/17

De acordo.

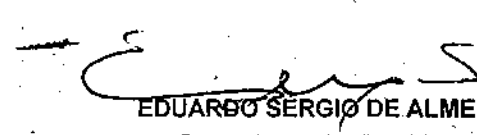
JOSÉ HERIBERTO LACERDA MARTINS
Chefe do Núcleo de Projetos


MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA
Assessor de Gestão Estratégica

Autorização da Presidência

Autorizo a abertura do projeto.

Em 08/02/17


EDUARDO SÉRGIO DE ALMEIDA
Desembargador Presidente