



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Núcleo de Projetos – NPROJ**  
**PROJETO GESTÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS 2017**  
**Termo de Abertura**

### 1. Informações básicas

Nome do Gestor	Lotação	E-mail	Ramal
Luiza Lucia de Farias Aires Leal	AGE	laleal@trt13.jus.br	6033

Nome do substituto eventual	Lotação	E-mail	Ramal
Rodolpho de Almeida Eloy	AGE	raeloy@trt13.jus.br	6107

<b>PATROCINADOR</b>	Max Frederico Feitosa Guedes Pereira		
<b>DATA DE INÍCIO</b>	08/02/17	<b>DATA DE TÉRMINO</b>	19/12/17

### 2. Escopo

Consolidar a gestão de processos no TRT13, com foco no mapeamento dos processos de trabalho, na área administrativa, no que tange à identificação, análise, desenho, documentação e avaliação, almejando a melhoria contínua dos processos de trabalho e a consecução do Objetivo Estratégico 3 (Racionalizar as rotinas de trabalho) do Planejamento Estratégico 2015-2020 do TRT 13ª Região.

### 3. Alinhamento Estratégico

Objetivo Estratégico 3 – Racionalizar as rotinas de trabalho.

### 4. Partes interessadas

- Presidência;
- Todas as Unidades administrativas;
- Magistrados e servidores.

### 5. Justificativa

Atender as necessidades de aperfeiçoamento das rotinas de trabalho, através da consolidação de uma política de gestão de processos, de modo a promover melhoria e inovação dos processos de trabalho, tornando esta atividade parte do cotidiano das tarefas e da cultura do Tribunal.

### 6. Entregas / Ações

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área responsável
	Início	Término	
Entrega 1: Definição dos processos que serão padronizados na área administrativa ( 2 processos)	08/02/17	11/02/17	AGE/STPCJ
Ação 1.1: Reunião com a Área Administrativa para definir e priorizar os processos que serão padronizados.	08/02/17	11/02/17	

*(Handwritten signatures and initials)*



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Núcleo de Projetos – NPROJ**  
**PROJETO GESTÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS 2017**  
**Termo de Abertura**

<b>Entrega 2: Padronização do processo 1</b>			
Ação 2.1: Reunião com os atores do Processo 1 para revisar o mapeamento existente e discutir possibilidade de otimização, validando-o caso não haja modificação.	08/02/17	17/02/17	
Ação 2.2: Ajustar Diagrama de Raia do Processo 1, caso necessário.	20/02/17	03/03/17	
Ação 2.3: Reunião com os atores do Processo 1 para validar novo Diagrama de Rede.	06/03/17	10/03/17	
Ação 2.4: Elaborar os Procedimentos Operacionais Padrão (POP) das atividades mapeadas.	13/03/17	24/03/17	
Ação 2.5: Abrir protocolo administrativo para institucionalização do Processo 1, até assinatura do ATO TRT GP.	27/03/17	07/04/17	
Ação 2.6: Reunião de nivelamento com o Gestor e demais atores do Processo 1.	10/04/17	11/04/17	
<b>Entrega 3: Padronização do processo 2</b>			
Ação 3.1: Reunião com os atores do Processo 2 para revisar o mapeamento existente e discutir possibilidade de otimização, validando-o caso não haja modificação.	17/04/17	21/04/17	
Ação 3.2: Ajustar Diagrama de Raia do Processo 2, caso necessário.	24/04/17	28/04/17	
Ação 3.3: Reunião com os atores do Processo 2 para validar novo Diagrama de Rede.	01/05/17	05/05/17	
Ação 3.4: Elaborar os Procedimentos Operacionais Padrão (POP) das atividades mapeadas.	08/05/17	19/05/17	
Ação 3.5: Abrir protocolo administrativo para institucionalização do Processo 2, até assinatura do ATO TRT GP.	22/05/17	02/06/17	
Ação 3.6: Reunião de nivelamento com o Gestor e demais atores do Processo 2.	05/06/17	06/06/17	

**8: Custos**

Categoria	Detalhamento	Responsável	Exercício Financeiro	Custo Estimado
Realização de obras e instalações				
Aquisição de equipamentos (permanente)				
Aquisição de material (consumo)				
Diárias e passagens				
Serviços de Terceiros				
Treinamentos				
<b>Total:</b>				<b>R\$</b>

Obs. Não há custos com o projeto.

*(Handwritten signatures and initials)*



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Núcleo de Projetos – NPROJ**  
**PROJETO GESTÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS 2017**  
**Termo de Abertura**


**9. Equipe do projeto**

Nome	Lotação	Período	Dedicação
Rodolpho de Almeida Eloy	AGE	6107	Parcial
Hildeberto Abreu Magalhães	CAPPE	6085	Parcial
Ronaldo de Araújo Farias	EJUD	6453	Parcial
Tibério Claudio de Oliveira Paiva	NMPCL	6555	Parcial
Samuel Norat	GDG	6019	Parcial

**10. Finalização**

Data	Assinatura do gestor do projeto
------	---------------------------------

Em 08/02/17

  
**LUÍZA LUCIA DE FARIAS AYRES LEAL**  
Gestora do Projeto

**Manifestação do titular da unidade patrocinadora**

Ciente.

Encaminhe-se à AGE/Núcleo de Projetos para as devidas providências.

Em 08/02/17

  
**MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA**  
Patrocinador

**Manifestação da AGE/Núcleo de Projetos**

Manifesto-me favoravelmente à abertura do projeto.

Em 08/02/17

De acordo.

**JOSÉ HERIBERTO LACERDA MARTINS**  
Chefe do Núcleo de Projetos

  
**MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA**  
Assessor de Gestão Estratégica

**Autorização da Presidência**

Autorizo a abertura do projeto.

Em 08/02/17

  
**EDUARDO SÉRGIO DE ALMEIDA**  
Desembargador Presidente