



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Núcleo de Projetos – NPROJ**

**DISPONIBILIDADE E EFICIÊNCIA DE TI**  
**Solicitação de Projeto**

**1. Informações básicas**

UNIDADE PATROCINADORA	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação – STIC
DURAÇÃO ESTIMADA DO PROJETO (MESES)	24 meses

**2. Objetivo geral**

Adotar iniciativas que permitam assegurar, às soluções de tecnologia da informação implantadas pelo Tribunal, a disponibilização de informações seguras, atualizadas, confiáveis e eficazes, de maneira que auxiliem a efetividade nas atividades jurídicas e administrativas e promovam a democratização do acesso.

**3. Objetivos específicos**

- Elaboração do Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação – PETIC
- Implantação da Política de Segurança de Tecnologia da Informação e Comunicação
- Estabelecimento de percentual mínimo do Orçamento do TRT para a área de Tecnologia da Informação e Comunicação
- Migração do SUAP para plataforma WEB
- Ampliação e melhoria das soluções de TIC para área judiciária e administrativa

**4. Clientes**

Secretaria de Tecnologia da Informação e todas as unidades administrativas e judiciárias do Tribunal.

**5. Benefícios**

- Gerenciamento e controle das ações e investimentos em Tecnologia da Informação.
- Garantia dos recursos orçamentários e tecnológicos necessários ao desenvolvimento e aperfeiçoamento das soluções de TIC.
- Eficácia no uso dos recursos tecnológicos do Tribunal.
- Segurança, agilidade e eficiência no atendimento das demandas da Instituição.
- Desenvolvimento e disponibilização dos sistemas essenciais de TI.
- Permitir acesso remoto ao Sistema de Processo Eletrônico;
- Garantir a aplicabilidade das boas práticas de segurança da informação.

**6. Oportunidades / Problemas**

**OPORTUNIDADES**

- Momento vivenciado pelos Conselhos de Justiça de priorização da implantação do processo eletrônico.
- Implantação do sistema SUAP com base de informação unificada
- Vontade Política das Administrações do Tribunal
- Concurso realizado na área de TIC, melhorando a estrutura da Equipe da STIC
- Recursos Tecnológicos disponíveis
- Regulamentação e padronização de procedimentos eletrônicos na Justiça

**PROBLEMAS**

- Instabilidade e velocidade dos links de comunicação atuais
- Descontinuidade da plataforma de software adotada no SUAP (ferramentas de desenvolvimento da Oracle)
- Treinamento e especialização da equipe de desenvolvimento na plataforma WEB
- Falta de infra estrutura do ambiente datacenter

*[Assinaturas manuscritas]*



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Núcleo de Projetos – NPROJ**

**DISPONIBILIDADE E EFICIÊNCIA DE TI**  
**Solicitação de Projeto**

**7. Vinculação estratégica**

Planejamento Estratégico do TRT 13ª Região.

- a. Tema: Informação (Objetivo 17 – Garantir a qualidade e integração dos sistemas de TI);
- b. Tema: Informação (Objetivo 18 – Garantir a confiabilidade, disponibilidade e integridade das informações).

Plano Diretor da Unidade Patrocinadora.

- a. Tema: Qualidade e Segurança (Objetivo 1 – Garantir a qualidade e integração dos Sistemas de TIC);
- b. Tema: Qualidade e Segurança (Objetivo 2 – Garantir a confiabilidade, disponibilidade e integridade das soluções de TIC)

**8. Custos estimados**

RECURSO	VALOR ESTIMADO
Equipamentos	1.500.000,00
Links de Comunicação	300.000,00
Alta Disponibilidade (Hardware e software)	3.000.000,00
Treinamentos	200.000,00
Diárias	50.000,00
<b>Total</b>	<b>5.050.000,00</b>

OBS.: Estão excluídos deste item os valores porventura descentralizados pelo CSJT e outros convênios

**9. Gestor do Projeto**

Nome	Cargo
Max Frederico F. Guedes Pereira	Diretor de Secretaria
Telefone	Endereço Eletrônico
(83) 3533 - 6057	maxpereira@trt13.jus.br
Endereço Eletrônico	Lotação
maxpereira@trt13.jus.br	STIC

**10. Concordância do Patrocinador, da AGE, da DG e da Presidência**

**Manifestação do titular da unidade patrocinadora**

Encaminhe-se à AGE para fins de apreciação.

STIC, em 26/05/2014  
PEREIRA

MAX FREDERICO F. GUEDES  
Diretor da STIC

**Manifestação da AGE**

Manifesto-me favoravelmente à autorização do projeto. Encaminhe-se à DG.

Núcleo de Projetos, em 30/05/2011

De acordo.

EDGARD SAEGER NETO  
Chefe do Núcleo de Projetos

SAMUEL VON LAER NORAT  
Assessor de Gestão Estratégica



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE  
Núcleo de Projetos – NPROJ**

**DISPONIBILIDADE E EFICIÊNCIA DE TI  
Solicitação de Projeto**

**Manifestação da DG**

Manifesto-me favoravelmente à autorização do projeto.

Diretoria Geral, em 06/06/2011



GLAUCIO DA SILVA CAMPOS  
Diretor Geral

**Manifestação da Presidência**

Autorizo a abertura do projeto.

Presidência, em 06/06/2011



PAULO MAIA FILHO  
Desembargador Presidente