



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE Núcleo de Projetos – NPROJ

Consolidação de dados cadastrais e financeiros Roteiro do Projeto Versão 001

1. Informações básicas

Nome do gerente	Lotação	E-mail	Ramal
Hildeberto Abreu Magalhães	SAPPE	hilam@trt13.jus.br	6077
Nome do substituto eventual	Lotação	E-mail	Ramal
Sílvio Augusto de Oliveira	SAPPE	saoliveira@trt13.jus.br	6077
Local / Telefone	SAPPE – 35336077 - 35336085		
UNIDADE PATROCINADORA	Serviço de Administração e Pagamento de Pessoal		
DATA DE INÍCIO	30/04/2013	DATA DE TÉRMINO	21/02/2014

2. Vinculação estratégica

Planejamento Estratégico do TRT 13ª Região.

Objetivo Estratégico 6 – Otimizar e padronizar os procedimentos de trabalho;

Objetivo Estratégico 17 – Garantir a qualidade e integração de sistemas de TI;

Objetivo Estratégico 18 - Garantir a confiabilidade, disponibilidade e integridade das informações.

3. Problema / Oportunidade

Os dados do modo em que se acham dispersos em mais de um banco de dados, ou mesmo em nenhum banco de dados, como é o caso dos dados relativos ao período compreendido entre outubro/1985 a dezembro/1992, quando a folha era feita através do SERPRO, impõem grandes dificuldades e riscos à Administração, uma vez que há exigências legais e regulamentares advindas da necessidade de apresentação de dados confiáveis relativamente a fatos geradores distantes no tempo, ou a sujeitam a erros e imprecisões, ou ainda, a atrasos absurdos no tempo de fornecimento das informações demandadas.

Há preceitos legais que determinam a guarda de informações de magistrados e servidores por mais de 50 anos. Sabe-se que a manipulação de papéis velhos é fator determinante de doenças do trabalho, o que se quer evitar com a digitalização do acervo e a guarda do material sem necessidade de acioná-lo constantemente. O acervo digitalizado poderá ser acessado por vários setores do Tribunal, sem que haja necessidade de diligências ao SAPPE, o que diminui a trâmite burocrático e melhora a qualidade dos serviços prestados, diminuindo o tempo necessário à resolução das solicitações.

4. Escopo do projeto

Assegurar acesso às informações cadastrais e financeiras de todos os magistrados e servidores deste Tribunal, desde 1985 até os dias atuais, em ambiente seguro e de forma que possam ser acessíveis integral e irrestritamente quando a Administração necessitar, e permitir a complementação dos dados cadastrais e pessoais atualmente indisponíveis nos banco de dados do Tribunal.

- Obter os dados do SERPRO de 1985 a 1992 e unificar com os dados dos sistemas locais FOPAG e SGRH de 1992 a 2005, e com o MentoRH, de 2005 a 2013;
- Digitalizar as pastas funcionais, cadastrais e financeiras, dos magistrados e servidores;
- Recadastrar magistrados e servidores, complementando dados necessários ao planejamento da Administração, e que não existem ainda;
- Criar rotinas de sincronização da base unificada com o MentoRH ou outro sistema que venha a substituí-lo, para manter a atualização.



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE Núcleo de Projetos – NPROJ

Consolidação de dados cadastrais e financeiros

Roteiro do Projeto

Versão 001

5. Meta / Indicadores do projeto

Entrega:	Plano do Projeto
Indicador:	Cobertura de disciplinas do PMBOK
Linha de Base:	Não há
Meta	Cobrir 6 disciplinas do PMBOK, no planejamento do projeto, até 04/06/2013
Entrega:	Base de dados unificada
Indicador:	Percentual de dados unificados
Linha de Base:	Não há
Meta	Migrar 100% dos dados até 08/08/2013
Entrega:	Digitalização de pastas funcionais
Indicador:	Percentual de pastas digitalizadas
Linha de Base:	Não há
Meta	Digitalizar 100% das pastas funcionais até 20/02/2014
Entrega:	Recadastramento
Indicador:	Percentual de magistrados e servidores recadastrados
Linha de Base:	Não há
Meta	Recadastrar 60% dos magistrados e servidores até 17/12/2013

6. Não escopo

Não faz parte do escopo do projeto a criação, modelagem ou desenvolvimento de um sistema de Gestão de Recursos Humanos e Folha de Pagamento, nem o desenvolvimento dos sistemas que usarão a base unificada. Também não faz parte do projeto nenhum estudo de padronização, modelagem ou criação de sistema de Gestão de Processos Administrativos.

a.

7. Benefícios

A base unificada permitirá que o desenvolvimento de um programa de recuperação de informação forneça declarações, certidões, etc, se atenda à diligências do TCU/AGU, tudo com mais agilidade e rapidez, além de possibilitar o desenvolvimento de ferramentas tecnológicas capazes de combinar dados, hoje distantes e incomunicáveis, de modo a se extrair informações qualificadas para atendimento a demandas externas ou gerenciais.

Enfim, a unificação das bases de dados possibilitará uma migração mais tranquila para qualquer sistema de Gestão de Recursos Humanos e Folha de Pagamento que se venha adotar no futuro.



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

Consolidação de dados cadastrais e financeiros
Roteiro do Projeto
Versão 001

8. Identificação das partes interessadas no projeto

	Nome da parte interessada Patrocinador, cliente, parceiro, fornecedor interno ou externo de serviços e recursos (humanos e físicos)	Item negociado ou a negociar com as partes interessadas
a.	Carlos Coelho de Miranda Freire	Autorizações de viagens e compras
b.	Maurício Barbosa de Lira	Horários reservados para gestão do projeto, priorização de atividades relacionadas ao projeto, solicitações administrativas relativas ao projeto
	Secretaria de Tecnologia da Informação	Participação de analistas de banco de dados
	OSM	Apoio no recadastramento e migração
	SERPRO	Disponibilização de dados digitais de 1985 a 1992
	Magistrados e servidores do TRT13	Participação no recadastramento

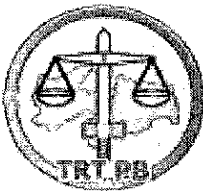
9. Relação com outros projetos

Projetos predecessores	Projetos conexos	Projetos sucessores
	Complementação de dados cadastrais e Histórico de Funções e Cargos Comissionados	
	Preparação de bases contributivas de Magistrados e Servidores	

10. Custos

Categoria	Detalhamento	Responsável	Método de Aquisição	Data Limite	Exercício Financeiro	Custo Estimado
Diárias e passagens	* 1 (uma) viagem à Recife, gestão junto ao SERPRO, para obter dados de TRT 13ª Região de 1985 a 1992 * 1 (uma) viagem à Brasília, gestão junto à OSM, para viabilizar migração e recadastramento de dados do MentoRH				2013	5.000,00
Serviços de Terceiros	* Digitalização de pastas funcionais		Licitação		2013	15.000,00
Treinamentos	* Utilização do LaserFiche				2014	5.000,00
Total:						25.000,00

Obs.: Os recursos para os projetos estratégicos serão reservados no orçamento com base na demanda da unidade responsável pelo projeto e devem, portanto, constar na proposta orçamentária da unidade encaminhada à SPF. Essa reserva será prioritária em relação às demandas das diversas unidades do Tribunal.



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

Consolidação de dados cadastrais e financeiros
Roteiro do Projeto
Versão 001

11. Equipe do projeto

Nome	Lotação	Período	Dedicação
Hildeberto Abreu Magalhães (Gestor do Projeto)	SAPPE	10:00 a 12:00h	Parcial
Sílvia Augusto de Oliveira (Gestor Substituto)	SAPPE		Por atividade
Frederico Costa Guedes Pereira	SAPPE		Por atividade
Analista e Administrador de Banco de Dados	OSM		Por atividade
Programador	OSM		Por atividade
Administrador de Banco de Dados	SERPRO		Por atividade
Analista e Administrador de Banco de Dados	SETIC		Por atividade
Juvenal Evangelista Costa (Gestor contrato digitalização)	SAPPE		Por atividade

12. Finalização

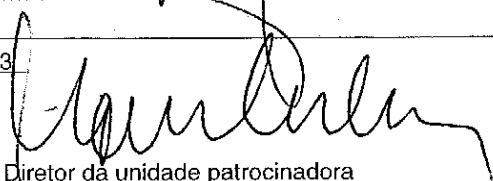
Data	Assinatura do gestor do projeto
Em <u>27 / 05 / 2013</u>	 GESTOR DO PROJETO

Manifestação do titular da unidade patrocinadora

De acordo, conforme ata de reunião de abertura realizada em 27 / 05 / 2013

Encaminhe-se à AGE/Núcleo de Projetos para fins de aprovação.

Em / /


Diretor da unidade patrocinadora

Manifestação da AGE/Núcleo de Projetos

Manifesto-me favoravelmente à autorização do roteiro do projeto.

Em / /

De acordo.

EDGARD SAEGER NETO
Chefe do Núcleo de Projetos

MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA
Assessor de Gestão Estratégica

Autorização da Presidência

Autorizo o roteiro do projeto.

Em / /

Desembargador Presidente