



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – NPROJ
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2015-2020
“Construindo o futuro”
RELATÓRIO DE ENTREGA

1. Identificação do projeto

Nome do Gestor	Lotação	E-mail	Ramal
José Heriberto de Lacerda Martins	AGE	ilmartins@trt13.jus.br	6107

Nome do substituto eventual	Lotação	E-mail	Ramal
Edgard Saeger Neto	AGE	esneto@trt13.jus.br	6107

PATROCINADOR	Max Frederico F. Guedes Pereira		
DATA DE INÍCIO	09/06/14	DATA DE TÉRMINO	14/11/14

2. Objetivo geral do projeto

A formulação do Planejamento Estratégico do Tribunal para o período de 2015 a 2020, tendo como base a metodologia Balanced Scorecard, e como fim o alcance dos seguintes resultados: definição de missão, visão, atributos de valor, objetivos estratégicos, metas, indicadores, iniciativas e projetos estratégicos.

3. Prazo: proposto x cumprido

Período previsto	Período cumprido	Comentário sobre alteração em relação ao planejado
09/06/14 a 10/11/14	09/06/14 a 14/11/14	-

4. Entregas: propostas x concluídas

Entrega	Datas		Comentários (aspectos relevantes na execução ou no formato da entrega, discrepância entre as datas, alteração de escopo, inclusão de novas entregas, outros)
	Planejada	Efetiva	
a. Oficinas – Definição	09/06 a 06/08/14	09/06 a 06/08/14	-
b. Oficinas – Execução	16/07 a 22/08/14	16/07 a 24/09/14	-
c. Pesquisa de Clima Organizacional e de Satisfação	11/08 a 17/10/14	11/08 a 17/10/14	-
d. Cursos de capacitação em Planejamento Estratégico para gestores e servidores	16/06 a 30/09/14	16/06 a 30/09/14	-
e. Plano de Comunicação	09/06 a 10/11/14	09/06 a 10/11/14	-
f. Fórum de Gestão Estratégica	09/06 a 24/10/14	09/06 a 24/10/14	-
g. Planejamento Estratégico TRT13 2015-2020	24/10 a 10/11/14	27/10 a 14/11/14	-

5. Impactos para o Tribunal

Resultados alcançados

- a. Com a conclusão do Planejamento Estratégico Institucional do período 2010-2014 e os Macrodesafios estratégicos do Poder Judiciário estabelecidos pelo CNJ e pelo CSJT para os próximos seis anos, impôs-

I



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – NPROJ
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2015-2020
“Construindo o futuro”
RELATÓRIO DE ENTREGA

se a necessidade de alinhamento do Regional com as diretrizes dos órgãos superiores, através da elaboração de um novo planejamento estratégico para o período 2015-2020, que foi feito dentro do cronograma descrito no item 4.

- b. _____
c. _____

Resultados a serem atingidos

- a. Elaboração do Planejamento Estratégico do TRT13 para o período 2015-2020, com a máxima participação de magistrados e servidores.
b. _____
c. _____

6. Incorporação das entregas do projeto às atividades do Tribunal

Rotinas a serem definidas / alteradas (se couber)

	O que	Medidas para viabilizar
a.	Ampliação de municípios com atuação da JT	Elaboração de projetos.
b.	Racionalização de rotinas de trabalho	Conclusão de projeto e criação de núcleo para este fim.
c.	Redução do Tempo Médio de Duração do Processo na fase de conhecimento e execução no primeiro e segundo grau.	Reunião do Presidente com Magistrados; Projetos de padronização de rotinas judiciais; Estímulo à conciliação e às soluções alternativas de conflito.
d.	Redução do índice de absenteísmo e aumento da realização de exames periódicos no Tribunal	Elaboração de projetos.
1.	Racionalização da execução do orçamento disponibilizado, aumentando a eficiência orçamentária	Definição da necessidade das compras até o final de fevereiro; Iniciar protocolos de aquisição até o final de março; Criar mecanismos de acompanhamento da aquisições.

Indicadores para acompanhamento dos novos produtos, serviços ou processos de trabalho que irão incorporar as melhorias introduzidas pelo projeto

	O que	Medidas para viabilizar
a.	Constam no PE TRT13 2015-2020.	Acompanhamento, ações, projetos e iniciativas.
b.	_____	_____

Sugestões e outras recomendações (se couber)

	O que	Medidas para viabilizar
a.	-	-

7. Lições aprendidas

Recomendações para outros projetos

- Onde couber, fazer parcerias e buscar patrocínios com órgãos e empresas.
- Sempre que possível, envolver cada vez mais os colaboradores (magistrados e servidores, principalmente).

O que não foi previsto e facilitou o andamento do projeto

- Parceria com a FECOMÉRCIO/SESC/SENAC para a realização da entrega “f”.
- A participação e o envolvimento dos diretores e servidores nos Polos.

O que não foi previsto e prejudicou o andamento do projeto

2



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – NPROJ
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2015-2020
“Construindo o futuro”
RELATÓRIO DE ENTREGA

- A pequena participação de magistrados no Polo Magistrado.

-

Facilidade ou dificuldade em conseguir a contribuição e apoio das partes envolvidas (externas ao projeto)
Limitação de patrocínios das empresas parceiras.

-

Utilidade do emprego das ferramentas e técnicas próprias da gestão de projetos

-

8. Equipe: prevista x alocada

Nome	Dedicação conforme planejada (sim ou não)	Comentário
Previsão inicial (proposta)		
Jaquiline Medeiros da Costa	Sim	Todos os membros da equipe contribuíram efetiva e proativamente, dentro das atribuições distribuídas.
Germana Coutinho Lucena	Sim	
Dinalva Lúcia F. P. Torres	Sim	
Samuelson Wagner de Araújo e Silva	Sim	
Edgard Saeger Neto	Sim	
Luíza Lúcia Aires Farias Leal	Sim	
Max Frederico F. Guedes Pereira	Sim	
Márcia Valério	Sim	
Rodolpho de Almeida Eloy	Sim	
Wilson Quirino da Silva	Sim	

9. Custos estimados x incorridos

Evento	Custo estimado	Custo incorrido	Comentário sobre cada item divergente
Curso Presencial (FGV)	R\$ 35.000,00	R\$ 22.400,00	-
b. Aluguel Auditório Fórum	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00	Parceria com a FECOMÉRCIO/SESC/SENAC para realização do IV FÓRUM
c. Diárias e deslocamentos	R\$ 50.680,00	R\$ 17.094,82	-

10. Finalização

Data do relatório	Assinatura do gestor do projeto
Em 14/11/2014.	José Heriberto de Lacerda Martins Gestor do Projeto
Manifestação do titular da unidade patrocinadora (aceite ou restrição)	
De acordo. AGE, em 14/11/2014.	Max Frederico Feitosa Guedes Pereira Assessor de Gestão Estratégica