



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA HÓRUS
(Sistema Eletrônico de Gestão Administrativa e
Judiciária)
Relatório de Entrega

1. Identificação do projeto

Unidade patrocinadora Assessoria de Gestão Estratégica	Gerente do projeto Edgard Saeger Neto
--	---

2. Objetivo geral do projeto

Criar um sistema de gestão que possibilite um melhor acompanhamento, por parte das unidades gestoras administrativas e judiciais, de informações relevantes para um melhor desempenho de suas respectivas funções, com interface amigável e de fácil compreensão por parte dos magistrados, dos servidores e, eventualmente, do público em geral.

O projeto deve prover a implantação do Sistema HÓRUS da forma que se segue:

- Módulo Administrativo – cenários Telefonia, Consumo de Energia Elétrica, Consumíveis e Indicadores PEI;
- Módulo Judiciário – cenários Metas Nacionais 2015 e Indicadores PEI.

Consiste na configuração, customização, testes, treinamento dos usuários e operacionalização do sistema para atender às necessidades do TRT13.

3. Prazo proposto x cumprido

Período previsto 01/03/15 a 16/07/15	Período cumprido 01/03/15 a 14/08/15	Comentário sobre alteração em relação ao planejado
--	--	---

4. Entregas: propostas x concluídas

Entrega	Datas		Comentários (aspectos relevantes na execução ou no formato da entrega, discrepância entre as datas, alteração de escopo, inclusão de novas entregas, outros)
	Planejada	Efetiva	
a. Entrega 1: Gerência do Projeto	01/03/2015 a 15/03/2015	01/03/2015 a 29/04/2015	
b. Entrega 2: Análise de requisitos do sistema	01/03/2015 a 31/03/2015	06/03/2015 a 27/03/2015	
c. Entrega 3: Módulos do sistema	01/04/2015 a 05/06/2015	06/04/2015 a 03/07/2015	O atraso na conclusão dessa Entrega deu-se em virtude dela apenas ter sido iniciada após a conclusão do curso Qlikview Server Módulos I e II (Ação 5.6), que ocorreu no período de 11 a 14/05/2015. Além disso, algumas ações que dependiam de trabalhos em conjunto com a consultoria atrasaram por conta de incompatibilidade de horários do consultor com os servidores da Coordenadoria de Estatística da AGE:

ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ



PROJETO IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA HÓRUS
(Sistema Eletrônico de Gestão Administrativa e
Judiciária)
Relatório de Entrega

d.	Entrega 4: Treinamento dos usuários	01/06/2015 a 15/07/2015	01/07/2015 a 15/07/2015	
e.	Entrega 5: Treinamento no QlikView.	01/03/2015 a 31/03/2015	02/03/2015 a 14/05/2015	O treinamento precisou ser adiado em razão da indisponibilidade da sala de treinamento do FMF para o período originalmente planejado.
f.	Entrega 6: Implantação do sistema.	16/05/2015 a 16/07/2015	11/05/2015 a 15/07/2015	

Impactos para o Tribunal

Resultados alcançados

- Mudanças Tecnológicas: introdução de uma ferramenta de Business Intelligence (BI), possibilitando maior eficácia na análise de cenários; unificação das informações; diminuição de relatórios impressos;
- Mudanças Comportamentais: mudanças na cultura organizacional, dando aos gestores uma visão ampla da sua unidade, com a disponibilização de informações que auxiliam na tomada de decisões.
- Mudanças quanto aos mecanismos de coordenação: Sistema auxilia a comunicação inter e intra-unidades (maior rapidez);
- Aumento no nível de controle sobre informações estratégicas, tanto da área judicial quanto da área administrativa;
- Maior segurança para a tomada de decisões, tendo em vista o maior acesso às informações;
- Identificação e resolução de problemas nos processos são mais rápidas.

Resultados a serem atingidos

- Aumento da responsabilidade na realização de atividades;
- Preocupação com a veracidade e precisão dos dados;
- Necessidade de maior disciplina na realização do trabalho;
- Necessidade de explorar o sistema exige preparo para pesquisa e análise;
- Maior necessidade de as pessoas pensarem na empresa toda, de se voltarem aos objetivos organizacionais;
- Valorização da capacidade de trabalhar em grupo;
- Diminuição na quantidade de consultas diretas e trocas de informações verbais.
- Incorporação de novas técnicas de gestão;
- Melhoria no monitoramento dos processos;
- Maior conscientização sobre o impacto causado pelo trabalho de cada indivíduo sobre todos os processos.

Incorporação das entregas do projeto às atividades do Tribunal

Rotinas a serem definidas / alteradas (se couber)

	O que	Medidas para viabilizar
a.		
b.		

ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ



PROJETO IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA HÓRUS
(Sistema Eletrônico de Gestão Administrativa e
Judiciária)
Relatório de Entrega

Indicadores para acompanhamento dos novos produtos, serviços ou processos de trabalho que irão incorporar as melhorias introduzidas pelo projeto

	O que	Medidas para viabilizar
a.		
b.		

Sugestões e outras recomendações (se couber)

	O que	Medidas para viabilizar
a.		
b.		

7. Lições aprendidas

Recomendações para outros projetos

Envolvimento dos membros da equipe no desenvolvimento do projeto.

É de fundamental importância o comprometimento do patrocinador do projeto.

O que não foi previsto e facilitou o andamento do projeto

O que não foi previsto e prejudicou o andamento do projeto

Facilidade ou dificuldade em conseguir a contribuição e apoio das partes envolvidas (externas ao projeto)

Utilidade do emprego das ferramentas e técnicas próprias da gestão de projetos

8. Equipe: prevista x alocada

Nome	Dedicação conforme planejada (sim ou não)	Comentário
Previsão inicial (proposta)		
Agenor da Costa Junior	SIM	
Ronaldo de Araújo Costa Junior	SIM	
Rodolpho de Almeida Eloy	SIM	
Wilson Quirino da Silva	SIM	
Marisa Alves Martins Castanheira	SIM	
Alocação posterior		
Agenor da Costa Junior	SIM	

ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ



PROJETO IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA HÓRUS
(Sistema Eletrônico de Gestão Administrativa e
Judiciária)

Relatório de Entrega

Ronaldo de Araújo Costa Junior	SIM	
Rodolpho de Almeida Eloy	SIM	
Wilson Quirino da Silva	SIM	
Marisa Alves Martins Castanheira	SIM	
Jessé Inácio	SIM	

9. Custos estimados x incorridos

Custo estimado	Custo incorrido	Comentário sobre cada item divergente

10. Contrator, serviço contratado x serviço fornecido

Se não havia contratação planejada, colocar no campo Nome do fornecedor "não se aplica"
 As contratações ocorridas apesar de não planejadas devem ser comentadas (porque e como foram feitas)

Nome do fornecedor	
Itens fornecidos	Comentário sobre restrição ou superação das expectativas quanto à qualidade da entrega (resultado, produto e/ou serviço)

11. Finalização

Data do relatório	Assinatura do gestor do projeto
-------------------	---------------------------------

Em, 31/07/2015

EDGARD SAEGER NETO
 Gestor do projeto

Manifestação do titular da unidade patrocinadora (acelto ou restrição)

Unidade patrocinadora, em 31/07/2015

MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA
 Patrocinador