



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – NPROJ
Núcleo de Projetos – NPROJ
PROJETO “GESTÃO DE PROCESSOS JUDICIÁRIOS”
RELATÓRIO DE ENTREGA

1. Identificação do projeto

Nome do Gestor	Lotação	E-mail	
Luiza Lucia de Farias Aires Leal	AGE	laileal@trt13.jus.br	6033

Nome do substituto eventual	Lotação	E-mail	Ramal
Rodolpho de Almeida Eloy	AGE	raeloy@trt13.jus.br	6107

PATROCINADOR	Max Frederico Feitosa Guedes Pereira
--------------	--------------------------------------

2. Objetivo geral do projeto

Fazer o mapeamento dos processos de trabalho da área judiciária no que tange à identificação, análise, desenho, documentação e avaliação, almejando a melhoria contínua dos processos de trabalho e a consecução do Objetivo Estratégico 3 (Racionalizar as rotinas de trabalho) do Planejamento Estratégico 2015-2020 do TRT 13ª Região.

3. Prazo: proposto x cumprido

Período previsto	Período cumprido	Comentário sobre alteração em relação ao
15/07/2016 a 20/12/2016	15/07/2016 a 01/02/2017	

4. Entregas: propostas x concluídas

Entrega	Datas		Comentários (aspectos relevantes na execução ou no formato da entrega, discrepância entre as datas, alteração de escopo, inclusão de novas entregas, outros)
	Planejada	Efetiva	
1 - Definição dos processos que serão padronizados na área judiciária	15/07/16 a 15/07/16	15/07/16 a 15/07/16	
2 - Padronização do processo 1 ELABORAÇÃO DE PAUTA	22/07/16 a 11/08/16	22/07/16 a 22/11/16	
3 - Padronização do processo 2 SESSÃO DE JULGAMENTO	16/08/16 a 05/09/16	05/09/16 a 22/11/16	
4 - Padronização do processo 3 PUBLICAÇÃO DE ACÓRDÃO	02/09/16 a 22/09/16	10/10/16 a 01/02/17	
5 - Padronização do processo 4 TRÂNSITO EM JULGADO	23/09/16 a 13/10/16	6/11/16 a 01/02/17	
6 - Padronização do processo 5	23/09/16 a 13/10/16		Cancelada esta entrega em virtude de alteração da meta do Objetivo estratégico nº 3, Racionalizar as rotinas do trabalho, indicador 4: quantidade de rotinas otimizadas e padronizadas na área judiciária que foi alterada de 10 rotinas administrativas para 5 rotinas até 2016.
7 - Padronização do processo 6	14/10/16 a	24/10/16 a	

1



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – NPROJ
Núcleo de Projetos – NPROJ
PROJETO “GESTÃO DE PROCESSOS JUDICIÁRIOS”
RELATÓRIO DE ENTREGA

INCIDENTE DE UNIFORMIZAÇÃO DE JURISPRUDÊNCIA	03/11/16	01/02/17	
8 - Padronização do processo 7	01/11/16 a 21/11/16		Cancelada esta entrega em virtude de alteração da meta do Objetivo estratégico nº 3: Racionalizar as rotinas do trabalho, indicador 4: quantidade de rotinas otimizadas e padronizadas na área judiciária que foi alterada de 10 rotinas administrativas para 5 rotinas até 2016.
9 - Padronização do processo 8	22/11/16 a 15/12/16		Cancelada esta entrega em virtude de alteração da meta do Objetivo estratégico nº 3: Racionalizar as rotinas do trabalho, indicador 4: quantidade de rotinas otimizadas e padronizadas na área judiciária que foi alterada de 10 rotinas administrativas para 5 rotinas até 2016.

5. Impactos para o Tribunal

Resultados alcançados

- Institucionalização de uma Metodologia de Gestão de Processos no TRT 13ª Região.
- Disseminação da cultura de gestão de processos no âmbito do TRT 13ª Região.
- Padronização de 5 processos judiciais proporcionando o estabelecimento de uma linguagem comum, melhoria na qualidade e agilidade na execução dos processos: Elaboração de Pauta, Sessão de Julgamento, Publicação de Acórdão, Trânsito em Julgado e Incidente de Uniformização de Jurisprudência.
- Motivação de gestores e servidores a promoverem continuamente melhorias e inovações nos diversos processos de trabalho.
- Melhoria nos serviços prestados ao cidadão e à sociedade.
- Interação entre os servidores das equipes dos processos e entre as unidades que participaram dos processos mapeados (STPCJ, ST1, ST2 e NJUR).
- Inclusão das rotinas de trabalho do PJE no corpo do Procedimento Operacional Padrão (POP).

Resultados a serem atingidos

-
-
-

6. Incorporação das entregas do projeto às atividades do Tribunal

Rotinas a serem definidas / alteradas (se couber)

O que	Medidas para viabilizar
a. Os produtos resultantes do mapeamento dos processos (fluxo e Procedimento Operacional Padrão – POP) passaram a integrar as rotinas	A padronização dos processos foram institucionalizados através de Atos da Presidência.

2



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – NPROJ
Núcleo de Projetos – NPROJ
PROJETO “GESTÃO DE PROCESSOS JUDICIÁRIOS”
RELATÓRIO DE ENTREGA

de trabalho do Tribunal.

Indicadores para acompanhamento dos novos produtos, serviços ou processos de trabalho que melhorias introduzidas pelo projeto

O que

Medidas para viabilizar

Sugestões e outras recomendações (se couber)

O que

Medidas para viabilizar

7. Lições aprendidas

Recomendações para outros projetos

- Embora a disponibilidade de tempo das pessoas seja um limitador é imprescindível investir e insistir na participação, comprometimento e envolvimento de todos no projeto.

O que não foi previsto e facilitou o andamento do projeto

- A realização de entrevista individual quando o processo é dominado predominantemente pelo gerente.
- O elevado envolvimento das pessoas que compõem as equipes de processos.

O que não foi previsto e prejudicou o andamento do projeto

- A limitação de tempo e disponibilidade das pessoas.

Facilidade ou dificuldade em conseguir a contribuição e apoio das partes envolvidas (externas ao projeto)

Utilidade do emprego das ferramentas e técnicas próprias da gestão de projetos

8. Equipe prevista x alocada

Nome	Dedicação conforme planejada (sim ou não)
Previsão inicial (proposta)	
Marisa Alves Martins Castanheira	Sim
Rodolpho de Almeida Eloy	Sim
Tibério Adonys de Almeida Fialho	Sim
Samuelson Wagner de Araújo Silva	Sim
Wagner de Souza Porto	Sim



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – NPROJ
Núcleo de Projetos – NPROJ
PROJETO “GESTÃO DE PROCESSOS JUDICIÁRIOS”
RELATÓRIO DE ENTREGA

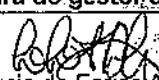
9. Custos estimados x incorridos

Evento	Custo estimado	Custo incorrido	Comentário sobre cada item divergente

10. Finalização

Data do relatório	Assinatura do gestor do projeto
-------------------	---------------------------------

Em 01/02/2017.

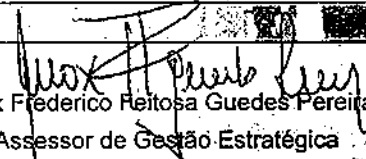

Luiza Lucia de Farias Aires Leal

Gestora do Projeto

Manifestação do titular da unidade patrocinadora (aceite ou restrição)

De acordo.

AGE, em 01/02/2017.


Max Frederico Reitoria Guedes Pereira
Assessor de Gestão Estratégica