



# ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE Núcleo de Projetos – NPROJ

## Projeto Gabinete de Acompanhamento de Gestão Relatório de Entrega

### 1. Identificação do projeto

Unidade patrocinadora  
Vladimir Azevedo

Gerente do projeto  
José Vieira Neto

### 2. Objetivo geral do projeto

Este projeto tem como objetivo a criação de um Comitê de Acompanhamento de Gestão, com foco no gerenciamento de como a mídia está acompanhando a gestão e garantir uma estrutura mínima que permita agilidade e preparo da instituição para o gerenciamento de possíveis crises.

### 3. Prazo: proposto x cumprido

Período previsto  
29/11/13

Período cumprido  
12/11/13

Comentário sobre alteração em relação ao planejado

### 4. Entregas: propostas x concluídas

Entrega	Datas		Comentários (aspectos relevantes na execução ou no formato da entrega, discrepância entre as datas, alteração de escopo, inclusão de novas entregas, outros)
	Planejada	Efetiva	
a. Entrega 1: Criação do Comitê de Acompanhamento de Gestão	24/05/2013	21/05/2013	
b. Entrega 2: Reuniões de nivelamento com todos os gestores	29/11/2013	12/11/13	

### 5. Impactos para o Tribunal

#### Resultados alcançados

- a. Na nossa avaliação os resultados alcançados foram fantásticos. Todos os gestores participaram das reuniões mensais do projeto, passando a ter uma noção exata da importância da prevenção de crises, que podem afetar gravemente a imagem da instituição.

#### Resultados a serem atingidos

Os resultados futuros podem resultar em ganhos para a instituição, prevenindo gestores de caírem em 'armadilhas', seja da mídia, seja de pessoas que queiram tirar proveito da instituição.

### 6. Incorporação das entregas do projeto às atividades do Tribunal

#### Rotinas a serem definidas / alteradas (se couber)

O que	Medidas para viabilizar

1



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Núcleo de Projetos – NPROJ**

**Projeto Gabinete de Acompanhamento de Gestão**  
**Relatório de Entrega**

Indicadores para acompanhamento dos novos produtos, serviços ou processos de trabalho que irão incorporar as melhorias introduzidas pelo projeto

O que	Medidas para viabilizar

Sugestões e outras recomendações (se couber)

O que	Medidas para viabilizar

**7. Lições aprendidas**

Recomendações para outros projetos

**O que não foi previsto e facilitou o andamento do projeto**

O projeto teve seu andamento facilitado em todos os aspectos. Foi um projeto simples, porém com resultados práticos e eficazes, e que contou com o total apoio da Presidência e de todos os gestores.

**O que não foi previsto e prejudicou o andamento do projeto**

Felizmente nada prejudicou o andamento do projeto

**Facilidade ou dificuldade em conseguir a contribuição e apoio das partes envolvidas (externas ao projeto)**

Reafirmo o total apoio da Presidência e de todos os gestores, sempre com muita disponibilidade de todas as partes.

**Utilidade do emprego das ferramentas e técnicas próprias da gestão de projetos**

Usamos na execução do projeto filmes, slides e exemplos de cases de sucesso, principalmente no que diz respeito ao relacionamento com a mídia.

**8. Equipe: prevista x alocada**

Nome	Dedicação conforme planejada (sim ou não)	Comentário
<b>Previsão inicial (proposta)</b>		
José Vieira Neto	Sim	
<b>Alocação posterior</b>		



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Núcleo de Projetos – NPROJ**

**Projeto Gabinete de Acompanhamento de Gestão**  
**Relatório de Entrega**

**9. Custos estimados x incorridos**

Custo estimado	Custo incorrido	Comentário sobre cada item divergente
Sem custos	Sem Custos	

**10. Contrato: serviço contratado x serviço fornecido**

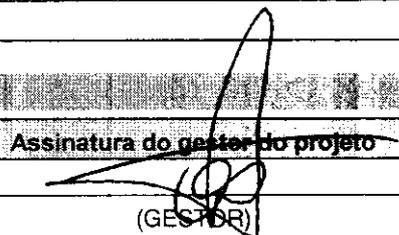
Se não havia contratação planejada, colocar no campo Nome do fornecedor "não se aplica"  
As contratações ocorridas apesar de não planejadas devem ser comentadas (porque e como foram feitas)

Nome do fornecedor	Comentário sobre restrição ou superação das expectativas quanto à qualidade da entrega (resultado, produto e/ou serviço)
Itens fornecidos	
Não se aplica	

**11. Finalização**

Data do relatório	Assinatura do gestor do projeto
-------------------	---------------------------------

Em 29 /11/2013



(GESTOR)

(Gestor do projeto)

**Manifestação do titular da unidade patrocinadora (aceite ou restrição)**

(Despacho do patrocinador)

Unidade patrocinadora, em 29 /11/2013



(PATROCINADOR)

(Cargo)