



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – NPROJ
Núcleo de Projetos – NPROJ
PROJETO DESDOBRAMENTO DA ESTRATÉGIA
RELATÓRIO DE ENTREGA

1. Identificação do projeto

Nome do Gestor	Lotação	E-mail	Ramal
Suely Regina Araújo de Souza	SCR	srsouza@trt13.jus.br	6074
Nome do substituto eventual	Lotação	E-mail	Ramal
Marco Antônio Maia Pinheiro		mapinheiro@trt13.jus.br	6075
PATROCINADOR Paulo Lindenberg Castor de Lima			

2. Objetivo geral do projeto

Desenvolver ações para garantir uma célere e efetiva prestação jurisdicional.

3. Prazo: proposto x cumprido

Período previsto	Período cumprido	Comentário sobre alteração em relação ao planejado
23/03/2015 a 02/01/2017	23/03/2015 a 17/10/2015	-

4. Entregas: propostas x concluídas

Entrega	Datas		Comentários (aspectos relevantes na execução ou no formato da entrega, discrepância entre as datas, alteração de escopo, inclusão de novas entregas, outros)
	Planejada	Efetiva	
a. Definir quais os parâmetros e indicadores a serem adotados para análise da duração do processo nas unidades de 1º grau	23/03/2015 a 27/03/2015	27/03/2015 a 02/04/2015	-
b. Solicitar à AGE – Coordenadoria de Estatística, que se proceda a uma crítica dos dados de todas as Unidades do Regional com a finalidade de identificar os parâmetros que apresentam maiores problemas	30/03/2015 a 10/04/2015	10/04/2015 a 23/04/2015	-
c. Elaboração de documento contendo recomendações ou normativo disciplinando os procedimentos que devem ser observados para melhor rendimento do tempo de duração dos processos que tramitam nas Unidades jurisdicionais do Regional	29/06/2015 a 16/10/2015	29/06/2015 a 09/10/2015	-
d. Abrir protocolo administrativo encaminhando Relatório à Presidência para deliberação acerca de de Normativo Interno	16/07/2015 a 09/10/2015	16/07/2015 a 15/10/2015	-
e. Divulgação do normativo junto às Unidades pela Secretaria da Corregedoria	06/08/2015 a 15/03/2016	19/02/2016 a 24/05/2016	-



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – NPROJ
Núcleo de Projetos – NPROJ
PROJETO DESDOBRAMENTO DA ESTRATÉGIA
RELATÓRIO DE ENTREGA

f.	Monitoramento das unidades no cumprimento do normativo e verificação do desempenho da produtividade a partir de então	24/05/2016 a 02/01/2017	24/05/2016 a 17/10/2016	-
----	---	-------------------------------	-------------------------------	---

5. Impactos para o Tribunal

Resultados alcançados

- As Unidades visitadas tomaram conhecimento da preocupação do TRT com a celeridade processual, e aumentaram o empenho para alcançar os objetivos do regional na redução do prazo.
- A alteração do Regimento Interno do TRT13, mediante a RA 095/2016 que produziu reformas significativas direcionadas à redução dos prazos do processuais na 2ª Instância.
- A expedição de Recomendações orientando a 1ª Instância a evitar a retirada de pauta de processo com perícia designada; a preferência dos ritos sumaríssimos; a expedição de certidão de crédito judicial e o aumento de processos na pauta de audiências.

Resultados a serem atingidos

-
-
-

6. Incorporação das entregas do projeto às atividades do Tribunal

Rotinas a serem definidas / alteradas (se couber)

	O que	Medidas para viabilizar
a.		
1.		

Indicadores para acompanhamento dos novos produtos, serviços ou processos de trabalho que irão incorporar as melhorias introduzidas pelo projeto

	O que	Medidas para viabilizar
a.		
b.		

Sugestões e outras recomendações (se couber)

	O que	Medidas para viabilizar
a.	-	-

7. Lições aprendidas

Recomendações para outros projetos

- Observar as peculiaridades de cada unidade administrativa para o desenvolvimento dos trabalhos.
- Sempre devemos persistir nas boas ideias, o resultado pode ser inesperadamente bom.

O que não foi previsto e facilitou o andamento do projeto

-

O que não foi previsto e prejudicou o andamento do projeto

- A dificuldade na obtenção dos elementos para medição dos prazos processuais.



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – NPROJ
Núcleo de Projetos – NPROJ
PROJETO DESDOBRAMENTO DA ESTRATÉGIA
RELATÓRIO DE ENTREGA

-

Facilidade ou dificuldade em conseguir a contribuição e apoio das partes envolvidas (externas ao projeto)

- Todas as unidades visitadas foram solícitas e prestaram todas as informações requeridas (1ª, 3ª, 5ª, 6ª e 8ª Vara de João Pessoa)

-

Utilidade do emprego das ferramentas e técnicas próprias da gestão de projetos

-

8. Equipe: prevista x alocada

Nome	Dedicação conforme planejada (sim ou não)	Comentário
Previsão inicial (proposta)		
Eurício de Oliveira Pessoa	Sim	
Marco Antônio Maia Pinheiro	Sim	
Maria Cardoso Borges	Sim	
Paulo Lindenberg Castor de Lima	Sim	
Suely Regina Araújo de Souza	Sim	

9. Custos estimados x incorridos

Evento	Custo estimado	Custo incorrido	Comentário sobre cada item divergente
-	-	-	-

10. Finalização

Data do relatório	Assinatura do gestor do projeto
-------------------	---------------------------------

(datado e assinado eletronicamente)

Suely Regina Araújo de Souza
Gestora do Projeto

Manifestação do titular da unidade patrocinadora (aceite ou restrição)

De acordo.

Paulo Lindenberg Castor de Lima
Secretário da Corregedoria