



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – NPROJ
Núcleo de Projetos – NPROJ
PROJETO QUALIDADE DE VIDA – 1ª ETAPA
RELATÓRIO DE ENTREGA

1. Identificação do projeto

| Nome do Gestor | Lotação | E-mail | Ramal |
|--------------------------------|---------|----------------------|-------|
| Thatiane Carrilho Simões Lemos | SEGEPE | tclemos@trt13.jus.br | 6088 |

| Nome do substituto eventual | Lotação | E-mail | Ramal |
|---|---------|----------------------------|-------|
| Márcia Trovão Duarte Cavalcanti d'Albuquerque | SERSA | mtalbuquerque@trt13.jus.br | 6046 |

| | |
|---------------------|-----------------------|
| PATROCINADOR | Samuel Von Laer Norat |
|---------------------|-----------------------|

2. Objetivo geral do projeto

Realizar um diagnóstico da situação atual das Condições Ambientais do Trabalho e do Perfil de adoecimento de Servidores e Magistrados do TRT da 13ª Região, com respectiva análise do resultado. Além de propor programas e ações de prevenção e melhoria da qualidade de vida.

3. Prazo: proposto x cumprido

| Período previsto | Período cumprido | Comentário sobre alteração em relação ao planejado |
|-------------------------|-------------------------|---|
| 02/03/2015 a 31/08/2015 | 02/03/2015 a 06/12/2016 | A reprogramação de diversas ações tornou-se imprescindível em decorrência de novas demandas de trabalho que afastaram os membros deste projeto de suas atividades planejadas. Além de dificuldades com o software Mentor RH durante a fase de lançamento de dados dos exames e da fase de obtenção dos relatórios |

4. Entregas: propostas x concluídas

| Entrega | Datas | | Comentários (aspectos relevantes na execução ou no formato da entrega, discrepância entre as datas, alteração de escopo, inclusão de novas entregas, outros) |
|---|-------------------------------|-------------------------------|---|
| | Planejada | Efetiva | |
| 1. Relatório de Diagnóstico das Condições Ambientais do Trabalho e do Perfil de Adoecimento de Servidores e Magistrados | 02/03/2015 a 30/06/2015 | 04/03/2015 a 06/12/2016 | Houve atraso na entrega das requisições de exames complementares em decorrência do retardo na entrega da lista dos magistrados e servidores conveniados pela Unimed e da demora no preparo (desenvolvimento do software; organização e configuração da impressão) pelo setor responsável. Atraso também em função da demora do envio dos dados coletados durante a realização do exame periódico, estes dados são registrados no programa Mentor Rh, a equipe técnica deste software demorou para enviar os resultados solicitados. |
| 2. Aquisição de material de Segurança do Trabalho | 06/03/2015 a 06/05/2015 | 06/03/2015 a 14/05/2015 | Atraso em decorrência ao descumprimento do prazo acordado de entrega da empresa contratada. |
| 3. Proposta de Programas e Ações de Prevenção para melhoria da Qualidade de Vida | 01/07/2015 a 31/08/2015 | 01/10/2015 a 06/12/2016 | As ações relativas a análise ergonômica do trabalho irão compor um novo projeto e posteriormente um programa permanente, realizado pela CESMT com apoio do SERSA, da SEGEPE e dos estagiários (convênio com as universidades). |

Thatiane

OP



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – NPROJ
Núcleo de Projetos – NPROJ
PROJETO QUALIDADE DE VIDA – 1ª ETAPA
RELATÓRIO DE ENTREGA

5. Impactos para o Tribunal

Resultados alcançados

- a. Por meio dos dados obtidos neste projeto foi possível priorizar ações de promoção da saúde e a definir o respectivo público-alvo de acordo com o perfil de adoecimento. Foi iniciada uma mudança de paradigma com a realização do exame periódico odontológico.

Resultados a serem atingidos

- a.

6. Incorporação das entregas do projeto às atividades do Tribunal

Rotinas a serem definidas / alteradas (se couber)

| | O que | Medidas para viabilizar |
|----|--|-----------------------------------|
| a. | Calibração quanto aos aspectos técnicos e procedimentos para realização dos exames médicos | Reuniões da equipe médica |
| 1. | Calibração quanto aos aspectos técnicos e procedimentos para realização dos exames odontológicos | Reuniões da equipe de odontologia |

Indicadores para acompanhamento dos novos produtos, serviços ou processos de trabalho que irão incorporar as melhorias introduzidas pelo projeto

| | O que | Medidas para viabilizar |
|----|---|---|
| a. | Realizar planejamento do cronograma de realização dos exames periódicos no início do ano. | Reuniões da equipe médica e de odontologia. |

Sugestões e outras recomendações (se couber)

| | O que | Medidas para viabilizar |
|----|---|----------------------------------|
| a. | Melhoria ou substituição do software utilizado para as informações médicas. | Alinhamento entre SERSA e SETIC. |

7. Lições aprendidas

Recomendações para outros projetos

Observar as peculiaridades de cada unidade administrativa e judiciária para agendamento das ações e o desenvolvimento dos trabalhos.

O que não foi previsto e facilitou o andamento do projeto

O que não foi previsto e prejudicou o andamento do projeto

A redução da carga horária disponível dos membros para realização das ações deste projeto.

Facilidade ou dificuldade em conseguir a contribuição e apoio das partes envolvidas (externas ao projeto)

Utilidade do emprego das ferramentas e técnicas próprias da gestão de projetos



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – NPROJ
Núcleo de Projetos – NPROJ
PROJETO QUALIDADE DE VIDA – 1ª ETAPA
RELATÓRIO DE ENTREGA

8. Equipe: prevista x alocada

| Nome | Dedicação conforme planejada (sim ou não) | Comentário |
|--|---|------------|
| Previsão inicial (proposta) | | |
| Celeyda Getsemane Martins Guimarães Motta | Sim | |
| Márcia Trovão Duarte Cavalcanti d'Albuquerque | Sim | |
| María Tereza Pereira Lobo | Sim | |
| Manuella Araujo Cavalcanti Teixeira Granja Alencar | Sim | |
| Rodolfo Luiz Marques Reis | Sim | |
| Thatiane Carrilho Simões Lemos | Sim | |

9. Custos estimados x incorridos

| Evento | Custo estimado | Custo incorrido | Comentário sobre cada item divergente |
|----------------------------|----------------|-----------------|---------------------------------------|
| Aquisição de equipamentos. | R\$ 6.000,00 | R\$ 5.748,00 | - |

10. Finalização

| Data do relatório | Assinatura do gestor do projeto |
|-------------------|---------------------------------|
|-------------------|---------------------------------|

Em 19/12/2016.

Thatiane Carrilho Simões Lemos
Thatiane Carrilho Simões Lemos
Gestor do Projeto

Manifestação do titular da unidade patrocinadora (aceite ou restrição)

De acordo.
SEGEPE, em 19/12/2016.

Suy-Mey Carvalho de Mendonça Gonçalves
Suy-Mey Carvalho de Mendonça Gonçalves
Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas