



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – NPROJ**  
**Núcleo de Projetos – NPROJ**  
**PROJETO GESTÃO DE PROCESSOS JUDICIÁRIOS 2018**  
**RELATÓRIO DE ENTREGA**

### 1. Identificação do projeto

Nome do Gestor	Lotação	E-mail	Ramal
Luiza Lucia de Farias Aires Leal	AGE	laleal@trt13.jus.br	6033

Nome do substituto eventual	Lotação	E-mail	Ramal
Rodolpho de Almeida Eloy	AGE	raeloy@trt13.jus.br	6107

<b>PATROCINADOR</b>	Max Frederico F. Guedes Pereira
---------------------	---------------------------------

### 2. Objetivo geral do projeto

Mapeamento de 04 (quatro) processos de trabalho da área judiciária, no que tange à identificação, análise, desenho, documentação e avaliação, almejando a melhoria contínua dos processos de trabalho e a consecução do Objetivo Estratégico 3 (Racionalizar as rotinas de trabalho) do Planejamento Estratégico 2015-2020 do TRT 13ª Região, em continuidade aos trabalhos iniciados em 2016. Nesta etapa, abrangeremos procedimentos da 2ª Instância.

### 3. Prazo: proposto x cumprido

Período previsto	Período cumprido	Comentário sobre alteração em relação ao planejado
23/03/2018 a 19/12/2018	08/02/2018 a 13/12/2018	

### 4. Entregas: propostas x concluídas

Entrega	Datas		Comentários
	Planejada	Efetiva	
1 Definição dos processos que serão padronizados na área judiciária (4 Processos)	23/03/2018 a 23/03/2018	23/03/2018 a 23/03/2018	-
2 Padronização do processo 1 "RECURSO DE REVISTA"	16/04/2018 a 06/07/2018	27/04/2018 a 06/09/2018	-
3 Padronização do processo 2 "CONFLITO DE COMPETÊNCIA"	09/07/2018 a 06/09/2018	10/07/2018 a 06/09/2018	-
4 Padronização do processo 3 "TRÂNSITO EM JULGADO/BAIXA PROCESSUAL NO 2º GRAU"	10/09/2018 a 31/10/2018	14/08/2018 a 02/10/2018	-
5 Padronização do processo 4 INCIDENTE DE RESOLUÇÃO DE DEMANDAS REPETITIVAS	05/11/2018 a 19/12/2018	21/09/2018 a 13/12/2018	-

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*





ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – NPROJ  
Núcleo de Projetos – NPROJ  
PROJETO GESTÃO DE PROCESSOS JUDICIÁRIOS 2018  
RELATÓRIO DE ENTREGA

(IRDR)

## 5. Impactos para o Tribunal

### Resultados alcançados

- a. Consolidação da cultura de gestão de processos no âmbito do TRT 13ª Região.
- b. Padronização de 4 processos judiciais proporcionando o estabelecimento de uma linguagem comum, melhoria na qualidade e agilidade na execução dos processos: “Recurso de Revista”, “Conflito de Competência”, “Baixa Processual 2º Grau”, “Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas (IRDR)”.
- c. Motivação de gestores e servidores a promoverem continuamente melhorias e inovações nos diversos processos de trabalho.
- d. Melhoria nos serviços prestados ao cidadão e à sociedade.

### Resultados a serem atingidos

a.

## 6. Incorporação das entregas do projeto às atividades do Tribunal

### Rotinas a serem definidas / alteradas (se couber)

	O que	Medidas para viabilizar
a.	Os produtos resultantes do mapeamento dos processos (fluxo e Procedimento Operacional Padrão – POP) passaram a integrar as rotinas de trabalho do Tribunal.	A padronização dos processos foram institucionalizados através de Atos da Presidência.
1.		

### Indicadores para acompanhamento dos novos produtos, serviços ou processos de trabalho que irão incorporar as melhorias introduzidas pelo projeto

	O que	Medidas para viabilizar
a.		

### Sugestões e outras recomendações (se couber)

	O que	Medidas para viabilizar
a.		

## 7. Lições aprendidas

### Recomendações para outros projetos

- Embora a disponibilidade de tempo das pessoas seja um limitador é imprescindível continuar investindo e insistir na participação, comprometimento e envolvimento de todos no projeto.

### O que não foi previsto e facilitou o andamento do projeto

- A realização de entrevista individual quando o processo é dominado predominantemente pelo gerente.
- O elevado envolvimento das pessoas que compõem as equipes de processos.

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*





ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – NPROJ  
Núcleo de Projetos – NPROJ  
PROJETO GESTÃO DE PROCESSOS JUDICIÁRIOS 2018  
RELATÓRIO DE ENTREGA

**O que não foi previsto e prejudicou o andamento do projeto**

- Embora previsto, a limitação de tempo e disponibilidade das pessoas, continua sendo um desafio para celeridade no mapeamento de processos.

**Facilidade ou dificuldade em conseguir a contribuição e apoio das partes envolvidas (externas ao projeto)**

-

**Utilidade do emprego das ferramentas e técnicas próprias da gestão de projetos**

-

**8. Equipe: prevista x alocada**

Nome	Dedicação conforme planejada (sim ou não)	Comentário
Previsão inicial (proposta)		
Rodolpho de Almeida Eloy	Sim	
Luiza Lucia de Farias Aires Leal	Sim	


**9. Custos estimados x incorridos**

Evento	Custo estimado	Custo incorrido	Comentário sobre cada item divergente
--------	----------------	-----------------	---------------------------------------

**10. Finalização**

Data do relatório	Assinatura do gestor do projeto
-------------------	---------------------------------

Em 13/12/2018.

  
Luiza Lucia de Farias Aires Leal  
Gestora do Projeto

**Manifestação do titular da unidade patrocinadora (aceite ou restrição)**

De acordo.

AGE, em 13/12/2018.

  
Max Frederico Feitosa Guedes Pereira  
Assessor de Gestão Estratégica

