



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO ALINHAMENTO ESTRATÉGICO
Relatório de Entrega

1. Identificação do projeto

Patrocinador Max Frederico F. Guedes Pereira	Gestor do projeto Márcia Valério
--	--

2. Objetivo geral do projeto

O presente projeto tem como escopo disseminar o Planejamento Estratégico Institucional nas Unidades Administrativas e Judiciárias da sede do TRT, criando as condições para que magistrados e servidores possam contribuir para o cumprimento das metas e o desenvolvimento da cultura voltada ao planejamento e gestão estratégica.

3. Prazo proposto x cumprido

Período previsto	Período cumprido	Comentário sobre alteração em relação ao planejado
02/05/2013 a 04/12/2013	10/05/2013 a 19/12/2014	Os comentários sobre alterações ocorridas entre o período previsto e o cumprido estão consignadas no item 4.

4. Entregas propostas x concluídas

Entrega	Datas		Comentários (aspectos relevantes na execução ou no formato da entrega, discrepância entre as datas, alteração de escopo, inclusão de novas entregas, outros)
	Planejada	Efetiva	
a. Entrega 1: Preparação das Oficinas na sede do TRT	02/05/13 a 30/06/13	10/05/13 a 30/06/13	--
b. Entrega 2: Revisão do Planejamento Estratégico da Secretaria de Tecnologia da Informação – PETIC RA nº 105/2010	02/05/13 a 30/06/13	02/05/13 a 19/12/2014	Entrega prejudicada em função dos esforços da SETIC para realizar seu PDTI (Plano Diretor de Tecnologia da Informação). Encontram-se consignadas no SIGEST, as inúmeras tentativas da gestora deste projeto no intuito de alcançar este desiderato.
c. Entrega 3: Revisar e atualizar a composição do Comitê Gestor do Planejamento Estratégico Institucional (ATO TRT GP nº 232/2011, alterado pelo ATO TRT GP nº 256/2011)	02/05/13 a 29/05/13	29/05/13 a 29/05/13	--
d. Entrega 4: Revisão do Planejamento Estratégico da Secretaria de Gestão de Pessoas – PEGEPE – RA nº 117/2010	03/06/13 a 28/06/13	04/04/14 a 19/12/2014	A revisão almejada restringiu-se ao levantamento dos dados referentes aos indicadores feito pela SEGEPE, conforme consta nas informações consignadas no SIGEST
e. Entrega 5: Realização da Oficina da Secretaria de Planejamento e Finanças	01/07/13 a 10/07/13	01/07/13 a 10/07/13	--
f. Entrega 6: Realização da Oficina da Secretaria Administrativa	01/08/13 a 29/08/13	02/08/13 a 29/08/13	--



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO ALINHAMENTO ESTRATÉGICO
Relatório de Entrega

g.	Entrega 7: Realização da Oficina da Secretaria Geral da Presidência	16/07/13 a 24/07/13	16/07/13 a 24/07/14
h.	Entrega 8: Realização da Oficina da Presidência	19/08/13 a 28/08/13	30/07/13 a 14/08/13
i.	Entrega 9: Realização da Oficina da Secretaria da Corregedoria	02/09/13 a 25/09/13	02/09/13 a 25/09/13
j.	Entrega 10: Realização da Oficina dos Gabinetes dos Desembargadores e Vice Presidência.	15/07/13 a 24/07/13	16/09/13 a 14/11/13
k.	Entrega 11: Realização da Oficina da Escola Judicial e Ouvidoria	04/10/13 a 16/10/13	02/09/13 a 11/09/13
l.	Entrega 12: Realização da Oficina da Assessoria de Comunicação Social (ACS)	21/10/13 a 30/10/13	17/09/13 a 06/11/13
m.	Entrega 13: Realização da Oficina da Secretaria de Controle Interno	04/11/13 a 13/11/13	25/11/13 a 04/12/13
n.	Entrega 14: Realização da Oficina da Secretaria do Tribunal Pleno e Coordenação Judiciária	18/11/13 a 27/11/13	06/12/13 a 27/02/14
o.	Entrega 15: Realização da Oficina do Gabinete de Direção Geral	25/11/13 a 04/12/13	07/10/13 a 16/10/13

5. Impactos para o Tribunal

Resultados alcançados

Massificação de conceitos e práticas relacionadas a planejamento e gestão estratégicos;

Empoderamento de todas as unidades administrativas e judiciárias em ferramenta específica de gestão estratégica, por meio da construção dos mapas de contribuição;

Viabilização de mais um canal de comunicação entre as unidades capilares e a alta administração.

Resultados a serem atingidos

Otimizar o processo de construção dos mapas de contribuição para o PEI 2015/2020, para que sejam construídos no menor espaço de tempo possível;

Viabilizar uma melhor efetividade na execução dos mapas, por meio de novas metodologias no processo de acompanhamento e consultoria.

6. Incorporação das entregas do projeto as atividades do Tribunal

Rotinas a serem definidas / alteradas (se couber)

O que	Medidas para viabilizar
--	--

Indicadores para acompanhamento dos novos produtos, serviços ou processos de trabalho que irão incorporar as melhorias introduzidas pelo projeto

O que	Medidas para viabilizar
a. --	--



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO ALINHAMENTO ESTRATÉGICO
Relatório de Entrega

Sugestões e outras recomendações (se couber)

O que	Medidas para viabilizar
a. --	---

7. Lições aprendidas

Recomendações para outros projetos

Cuidado para não incluir entregas no projeto que dependam fundamentalmente de um cenário desconhecido.

Aplicar critério de afinidade com o projeto, na escolha da equipe.

O que não foi previsto e facilitou o andamento do projeto

O envolvimento dos colaboradores principalmente diretores e servidores.

O que não foi previsto e prejudicou o andamento do projeto

As dificuldades encontradas no andamento das entregas relativas ao PEGEPE e PETIC.

Facilidade ou dificuldade em conseguir a contribuição e apoio das partes envolvidas (externas ao projeto)

O projeto encontrou um cenário de apoio muito positivo no tocante à contribuição e apoio das partes envolvidas no projeto.

Utilidade do emprego das ferramentas e técnicas próprias da gestão de projetos

Racionalização do trabalho;

Registro e documentação das ações;

Controle de tempo e agenda.

8. Equipe: prevista x alocada

Nome	Dedicação conforme planejada (sim ou não)	Comentário
Previsão inicial (proposta)		
Edgard Saeger Neto	Parcial	
José Heriberto de Lacerda Martins	Parcial	
Luiza Lúcia de Farias Aires Leal	Parcial	
Rodolpho de Almeida Eloy	Parcial	
Wilson Quirino da Silva	Parcial	
Alocação posterior		
Edgard Saeger Neto	Parcial	
José Heriberto de Lacerda Martins	Parcial	



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO ALINHAMENTO ESTRATÉGICO
Relatório de Entrega

Luiza Lúcia de Farias Aires Leal	Parcial	
Rodolpho de Almeida Eloy	Parcial	
Wilson Quirino da Silva	Parcial	
Max Frederico Feitosa Guedes Pereira	Parcial	

9. Custos estimados x incorridos

Custo estimado	Custo incorrido	Comentário sobre cada item divergente
Sem custos	--	--

10. Contrato: serviço contratado x serviço fornecido

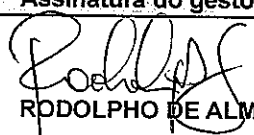
Se não havia contratação planejada, colocar no campo Nome do fornecedor "não se aplica"

As contratações ocorridas apesar de não planejadas devem ser comentadas (porque e como foram feitas)

Nome do fornecedor Não se aplica

Itens fornecidos	Comentário sobre restrição ou superação das expectativas quanto à qualidade da entrega (resultado, produto e/ou serviço)
--	--

11. Finalização

Data do relatório	Assinatura do gestor do projeto
João Pessoa, 17/12/2014	 RODOLPHO DE ALMEIDA ELOY Gestor do projeto substituto

Manifestação do titular da unidade patrocinadora (aceite ou restrição)

(Despacho do patrocinador)

João Pessoa, 17/12/2014


MAX FREDERICO F. GUEDES PEREIRA
Patrocinador