

**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Seção de Projetos – SPROJ**  
**PROJETO IMPLANTAÇÃO DO PROAD**  
**Termo de Abertura**

**1. INFORMAÇÕES BÁSICAS**

Nome do Gestor	Lotação	E-mail	Ramal
Emerson Diego da Costa Araújo	SETIC	edaraujo@trt13.jus.br	6059

Nome do substituto eventual	Lotação	E-mail	Ramal
Caio Régis Caroca	SETIC	ccaroca@trt13.jus.br	6059

<b>PATROCINADOR</b>	Alexandre Gondim Guedes Pereira		
<b>DATA DE INÍCIO</b>	<b>03/02/20</b>	<b>DATA DE TÉRMINO</b>	<b>30/06/20</b>

**2. ESCOPO**

Implantar o sistema de protocolos administrativos oficial da Justiça do Trabalho (Resolução CSJT 239/2019), bem como realizar as devidas integrações com sistemas locais e nacionais correlatos.

O projeto contempla ainda:

- Integração do PROAD com o SISPAE
- Adaptação da consulta processual do portal de serviços para busca transparente no PROAD e no legado do SUAP;
- Capacitação dos servidores e magistrados.

**3. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**

Objetivo Estratégico nº. 07 – Garantir a infraestrutura e a governança de TIC;

Objetivo Estratégico nº. 03 – Racionalizar as rotinas de trabalho.

**4. PARTES INTERESSADAS**

Todas as unidades administrativas e judiciais do tribunal

**5. JUSTIFICATIVA**

O TRT-13 desenvolveu em meados de 2009 ferramenta eletrônica de processos administrativos denominada SUAP. Tal ferramenta, baseada na tecnologia Oracle Forms, é utilizada no órgão até os dias atuais para as tramitações administrativas, porém algumas dificuldades tecnológicas relativas à obsolescência do oracle forms vêm dificultando sua manutenção ao longo do tempo.

Por outro lado, em 23 de abril de 2019, o Conselho Superior da Justiça do Trabalho instituiu, por meio da Resolução CSJT 239/2019, o Sistema de Processo Administrativo Virtual e Ouvidoria da Justiça do Trabalho (PROAD-OUV) como sistema único de processamento de informações relacionadas ao protocolo, ao processo administrativo e à Ouvidoria do Judiciário Trabalhista, tornando obrigatória a implantação por todos os regionais do trabalho e proibindo quaisquer evoluções em sistemas legados.

Considerando o exposto, e considerando ainda a necessidade do Tribunal se integrar cada vez mais às ferramentas nacionais de tecnologia da informação, faz-se necessário realizar a implantação do PROAD e finalizar as tramitações no SUAP.

**6. ENTREGAS / AÇÕES**

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Responsável
	Início	Término	
Entrega 1: Análise do cenário e riscos do projeto	03/02/20	14/02/20	Equipe do Projeto
Analisar os possíveis cenários e riscos da implantação	03/02/20	07/02/20	

*(Handwritten signature and initials)*



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Seção de Projetos – SPROJ**  
**PROJETO IMPLANTAÇÃO DO PROAD**  
**Termo de Abertura**


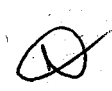
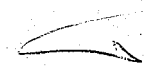
Definição da solução arquitetural	10/02/20	14/02/20	
<b>Entrega 2: Implantação do sistema</b>	<b>17/02/20</b>	<b>30/04/20</b>	<b>Equipe do Projeto</b>
Parametrização do sistema	17/02/20	30/04/20	Equipe do Projeto
Adaptação da consulta do portal de serviços	17/02/20	31/03/20	Equipe do Projeto
Definições de negócio (fluxos, assuntos, classes, modelos de documentos, etc)	17/02/20	30/04/20	Equipe do Projeto
Integração do SISPAE	09/03/20	30/04/20	Equipe do Projeto
<b>Entrega 3: Treinamento dos usuários</b>	<b>04/05/20</b>	<b>29/05/20</b>	<b>Equipe do Projeto/EJUD/DG</b>
Definir conteúdo e formato do treinamento;	04/05/20	08/05/20	EJUD/DG
Realização de ajustes no Proad	04/05/20	29/05/20	Equipe do Projeto
Elaborar material do treinamento;	11/05/20	15/05/20	EJUD/DG
Definir e reservar local;	11/05/20	15/05/20	EJUD/DG
Convidar os participantes;	11/05/20	15/05/20	EJUD/DG
Ministrar treinamento.	25/05/20	29/05/20	EJUD/DG
<b>Entrega 4: Disponibilização do Sistema</b>	<b>22/06/20</b>	<b>30/06/20</b>	<b>Equipe do Projeto</b>
Realizar últimos ajustes no ambiente de produção	22/06/20	26/06/20	Equipe do Projeto
Disponibilizar o sistema para os usuários	30/06/20	30/06/20	Equipe do Projeto
Desativar o SUAP	30/06/20	30/06/20	Equipe do Projeto

## 7. CUSTOS

Não há previsão de custos, inicialmente, para este projeto.

## 8. EQUIPE DO PROJETO

Nome	Lotação	Período	Dedicação
Emerson Diego da Costa Araújo	SETIC	-	Parcial
Caio Régis Caroca	SETIC	-	Total
Heverton Luiz Dantas Sousa	SETIC	-	Total
Frederico Costa Guedes Pereira	SETIC	-	Parcial

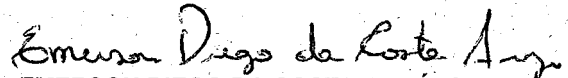


**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**  
**Seção de Projetos – SPROJ**  
**PROJETO IMPLANTAÇÃO DO PROAD**  
**Termo de Abertura**

**1. 9. FINALIZAÇÃO**

Data	Assinatura do gestor do projeto
------	---------------------------------

Em 03/03 /2020.

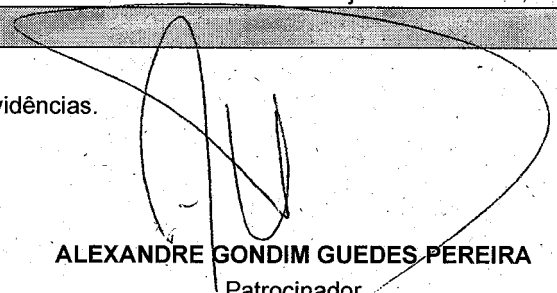
  
**EMERSON DIEGO DA COSTA ARAÚJO**  
Gestor do Projeto

**Manifestação do titular da unidade patrocinadora**

Ciente.

Encaminhe-se à AGE/Seção de Projetos, para as devidas providências.

Em 03/03 /2020.

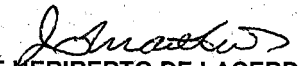
  
**ALEXANDRE GONDIM GUEDES PEREIRA**  
Patrocinador

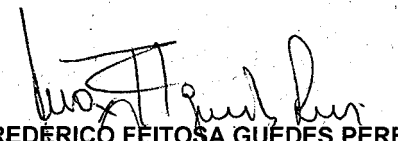
**Manifestação da AGE/Seção de Projetos**

Manifesto-me favoravelmente à abertura do projeto.

De acordo.

Em 03/03 /2020.

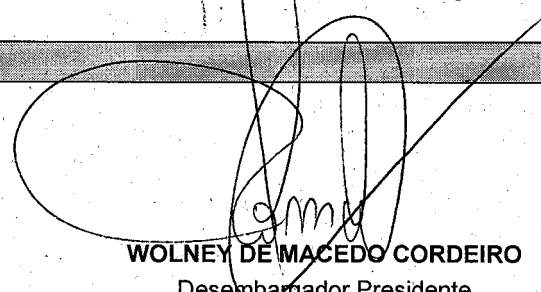
  
**JOSÉ HERIBERTO DE LACERDA MARTINS**  
Chefe da Seção de Projetos

  
**MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA**  
Assessor de Gestão Estratégica

**Autorização da Presidência**

Autorizo a abertura do projeto.

Em \_\_\_/\_\_\_/2020.

  
**WOLNEY DE MACEDO CORDEIRO**  
Desembargador Presidente