



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ**

**Projeto Ambiente Institucional
Pauta de reunião**

**Pauta Nº 001
Reunião de Abertura**

1. Identificação da Reunião

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião
07/05/13	Início	14:00h	Término 13:00h	SADM	Maria Zilma de A. Cardoso

2. Pauta (exemplos)

- Apresentação do roteiro do projeto;
- Discussão acerca do desenvolvimento de cada "Entrega" visando o alcance desejado;
- Análise das sugestões apresentadas e definição das rotinas relativas às Entregas "1, 2 e 3";
- Distribuição das atividades entre os participantes;
- Assuntos correlatos e encerramento.


3. Participantes

Nome	Lotação	Ramal	E-mail
Claudenes da Silva Santos	SADM	6010	cssantos@trt13.jus.br
Maria Zilma de Almeida Cardoso	SADM	6010	mzcardoso@trt13.jus.br
Tibério Cláudio Oliveira de Paiva	SADM	6010	tcpaiva@trt13.jus.br
Tânia Maria Oliveira Magalhães	SADM	6010	tmmagalhaes@trt13.jus.br

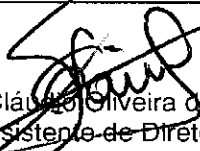
4. Fechamento da Pauta

Data da Pauta **Assinaturas**

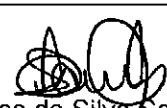
Em 07 / 05 / 2013


Maria Zilma de Almeida Cardoso
Gestora do Projeto
SADM - Secretaria Administrativa

Em 07 / 05 / 2013


Tibério Cláudio Oliveira de Paiva
Assistente de Diretor
SADM - Secretaria Administrativa

Em 07 / 05 / 2013


Claudenes da Silva Santos
Assistente II
SADM - Secretaria Administrativa

Em 07 / 05 / 2013


Tânia Maria Oliveira Magalhães
Assistente III
SADM - Secretaria Administrativa



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

Ambiente Institucional
Ata de reunião

Ata Nº 001/2013

Reunião de Abertura

1. Identificação da Reunião

Data	Horário	Local	Coordenador da reunião
07/05/13	Início 14:00:00 Término 15:00:00	SADM	Maria Zilma de A. Cardoso

2. Objetivo da Reunião

- Apresentação do roteiro do projeto;
- Discussão acerca do desenvolvimento de cada "Entrega" visando o alcance desejado;
- Análise das sugestões apresentadas e definição das rotinas relativas às Entregas "1, 2 e 3";
- Distribuição das atividades entre os participantes;
- Assuntos correlatos e encerramento.

3. Participantes

Nome	Lotação	Ramal	E-mail
Claudenes da Silva Santos	SADM	6010	cssantos@trt13.jus.br
Maria Zilma de Almeida Cardoso	SADM	6010	mzcardoso@trt13.jus.br
Tânia Maria Oliveira Magalhães	SADM	6010	tmmagalhaes@trt13.jus.br
Tibério Cláudio Oliveira de Paiva	SADM	6011	tcpaiva@trt13.jus.br

4. Discussão da Pauta

Decisão	Responsável pela implementação	Data limite
a. O projeto foi apresentado aos participantes, oportunidade em que ficou definido que a Secretaria Administrativa será responsável por impulsionar os expedientes relativos às Entregas "1, 2 e 3".	Maria Zilma de A. Cardoso	07/05/13
b. Foi analisada a tramitação regulamentar inerente aos respectivos protocolos, observando-se a data limite para o alcance das metas neles constantes, levando-se em consideração possíveis alterações.	Todos os participantes	07/05/13
c. Definiu-se as atividades cabíveis às unidades subordinadas a esta Secretaria e diretamente envolvidas na implementação das ações (CEMA, SMP e CPL/CCL).	Todos os participantes	07/05/13
d. Indicado membro da equipe para acompanhar os protocolos nos setores envolvidos.	Tânia Maria O. Magalhães	07/05/13
Ficou definido que as alterações surgidas em decorrência de motivos que estiverem fora da área de atuação dos participantes serão submetidas à análise do patrocinador para as deliberações necessárias.	Todos os participantes	07/05/13

5. Outro Assuntos

Decisão	Responsável pela ação	Data limite
Não foram relatados.		



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

Ambiente Institucional
Ata de reunião


Ata Nº 001/2013

Reunião de Abertura

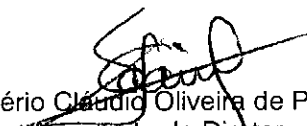
6. Fechamento da Ata

Data da ata	Assinatura do relator
-------------	-----------------------

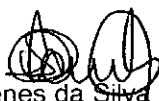
Em 07 / 05 / 2013


Maria Zilma de Almeida Cardoso
Gestora do Projeto
SADM - Secretaria Administrativa


Em 07 / 05 / 2013


Tibério Cláudio Oliveira de Paiva
Assistente de Diretor
SADM - Secretaria Administrativa

Em 07 / 05 / 2013


Claudenes da Silva Santos
Assistente II
SADM - Secretaria Administrativa

Em 07 / 05 / 2013


Tania Maria Oliveira Magalhães
Assistente III
SADM - Secretaria Administrativa