



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO PADRONIZAÇÃO DE ROTINAS Termo de Abertura

1. Informações básicas

Nome do Gestor	Lotação	E-mail	Ramal
Lúcio Flávio Nunes da Silva	GDG	lfsilva@trt13.jus.br	6019

Nome do substituto eventual	Lotação	E-mail	Ramal
Tibério Adonys de Almeida Fialho	GDG	taadonys@trt13.jus.br	6019

PATROCINADOR	Leonardo Maroja Arcoverde Nóbrega		
DATA DE INÍCIO	29/04/2013	DATA DE TÉRMINO	31/05/14

2. Escopo

Desenvolver a gestão de processos no TRT13, com foco na otimização do trâmite processual e priorização dos processos considerados críticos, mapeando-os a fim de promover o aperfeiçoamento dos processos de trabalho.

3. Alinhamento Estratégico

- Objetivo Estratégico 6 – Otimizar e padronizar os procedimentos de trabalho

4. Clientes

- Presidência;
- Todas as Unidades administrativas e Judiciárias
- Magistrados e servidores;
- Sociedade em geral.

5. Justificativa

Com a crescente necessidade de aperfeiçoamento das rotinas de trabalho, a exemplo dos processos de diárias no TRT13, de modo a torná-las mais ágeis e céleres, importante implementar projeto específico de mapeamento, otimização e gerenciamento de processos, em atendimento às demandas, com priorização em suas respectivas áreas.

6. Resultados / Produtos

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área responsável
	Início	Término	
Entrega 1: Contratação de empresa especializada para fornecimento de serviços técnicos de gestão de processos organizacionais do TRT – 13ª Região	29/04/13	16/08/13	Diversas Unidades
Ação 1.1: Elaboração do termo de referência para visando			AGE

B

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
P



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO PADRONIZAÇÃO DE ROTINAS
Termo de Abertura

subsidiar a contratação de empresa especializada para fornecimento de serviços técnicos de gestão de processos organizacionais do TRT - 13ª Região.	29/04/13	15/05/13	
Ação 1.2: Levantamento de custos junto a empresas do ramo.	15/05/13	31/05/13	AGE
Ação 1.3: Deliberação da alta administração sobre a conveniência e oportunidade e autorização à implementação do procedimento licitatório.	31/05/13	14/06/13	Gabinete da Presidência
Ação 1.1: Implementação do Procedimento licitatório.	14/06/13	28/06/13	Secretaria Administrativa
Ação 1.2: Conclusão do procedimento licitatório.	28/06/13	31/07/13	Secretaria Administrativa
Ação 1.2: Celebração do contrato.	31/07/13	16/08/13	Secretaria Administrativa
Entrega 2: Sensibilização dos magistrados e servidores sobre a importância e mecanismos do redesenho de processos de trabalho	16/08/13	13/09/13	Empresa Contratada e Equipe do Projeto
Ação2.1: Estabelecimento do conteúdo e agendamento de datas do evento.	16/08/13	30/08/13	Empresa Contratada e Equipe do Projeto
Ação 2.2: Reunião com Equipe do Projeto de Padronização de Rotinas para definição de cronograma e estabelecimento de prioridades e metas.	16/08/13	13/09/13	Empresa Contratada e Equipe do Projeto
Ação 2.3: Reunião de sensibilização com 60 servidores das unidades estratégicas, a serem definidas pela prestadora de serviços e pela Equipe do Projeto de Padronização de Rotinas, abordando aspectos como necessidade e oportunidade de mudanças e perspectiva para a nova forma de organização do processo.	16/08/13	13/09/13	Empresa Contratada e Equipe do Projeto
Entrega 3: Identificação dos processos administrativos do TRT13	13/09/13	30/11/13	Empresa Contratada e Equipe do Projeto
Ação 3.1: Fornecer os conceitos e ferramentas necessárias à execução de atividades de identificação dos processos administrativos do Tribunal, apresentando descrição, entradas e respectivos fornecedores, saídas e respectivos clientes.	13/09/13	30/09/13	Empresa Contratada e Equipe do Projeto
Ação 3.2: Determinação da forma da execução dos trabalhos e definição das unidades estratégicas.	13/09/13	30/09/13	Empresa Contratada e Equipe do Projeto
Ação 3.3: Colhimento de propostas e sugestões das unidades estratégicas relacionadas pela Comissão do Projeto de Padronização de Rotinas.	30/09/13	31/10/13	Empresa Contratada e Equipe do Projeto
Ação 3.4: Identificação de todos os processos administrativos do TRT13.	31/10/13	30/11/13	Empresa Contratada e Equipe do Projeto

B

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO PADRONIZAÇÃO DE ROTINAS
Termo de Abertura

Entrega 4: Mapeamento, otimização e elaboração de documentação de 30 (trinta) processos administrativos, definidos pela prestadora de serviços e pela Comissão do Projeto de Padronização de Rotinas	30/11/13	30/04/14	Empresa Contratada e Equipe do Projeto
Ação 4.1.: Escolha e conhecimento do fluxo processual dos 30 processos escolhidos.	30/11/13	10/12/13	Empresa Contratada e Equipe do Projeto
Ação 4.2.: Levantamento de requisitos e legislação pertinente aos processos escolhidos.	10/12/13	10/01/14	Empresa Contratada e Equipe do Projeto
Ação 4.3: Colhimento de propostas e sugestões das unidades estratégicas relacionadas pela Comissão do Projeto de Padronização de Rotinas.	10/12/13	10/02/14	Empresa Contratada e Equipe do Projeto
Ação 4.4.: Proposição de otimização dos processos.	10/02/14	20/02/14	Empresa Contratada e Equipe do Projeto
Ação 4.5: Críticas das Unidades estratégicas.	20/02/14	28/02/14	Empresa Contratada e Equipe do Projeto
Ação 4.6.: Elaboração e apresentação do mapeamento de 30 (trinta) processos administrativos definidos pela prestadora de serviços e pela Comissão do Projeto de Padronização de Rotinas.	28/02/14	31/03/14	Empresa Contratada e Equipe do Projeto
Ação 4.7.: Apresentação da proposta de Otimização dos processos .	01/04/14	30/04/14	Empresa Contratada e Equipe do Projeto
Entrega 5: Análise da estrutura organizacional, com eventual proposta de modificação	01/03/14	30/04/14	Empresa Contratada e Equipe do Projeto
Ação 5.1.: Conhecimento da estrutura organizacional e do organograma.	01/03/14	15/03/14	Empresa Contratada e Equipe do Projeto
Ação 5.2.: Críticas à estrutura organizacional e organograma com base nos processos redesenhados.	15/03/14	31/03/14	Empresa Contratada e Equipe do Projeto
Ação 5.3.: Propostas de modificação da estrutura organizacional e do organograma.	01/04/14	15/04/14	Empresa Contratada e Equipe do Projeto
Ação 5.4: Críticas das Unidades estratégicas.	20/02/14	28/02/14	Empresa Contratada e Equipe do Projeto
Ação 5.5.: Elaboração da estratégia para o gerenciamento da mudança e plano de implantação das propostas de melhoria da estrutura e dos processos de trabalho analisados.	15/04/14	30/04/14	Empresa Contratada e Equipe do Projeto
Entrega 6: Capacitação presencial em gestão de processos	01/05/14	31/05/14	Empresa Contratada e Equipe do Projeto
Ação 6.1: Estabelecimento de cronograma de treinamento			Empresa

[Handwritten signatures and initials]



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO PADRONIZAÇÃO DE ROTINAS
Termo de Abertura

	01/05/14	15/05/14	Contratada e Equipe do Projeto
Ação 6.2: Realização de curso presencial em Gestão de Processos	16/05/14	31/05/14	Empresa Contratada e Equipe do Projeto

7. Metas / Indicadores do projeto

Entrega 1:	Contratação de empresa especializada para fornecimento de serviços técnicos de gestão de processos organizacionais do TRT – 13ª Região
Indicador:	Contrato de prestação de serviços
Linha de Base:	Zero
Meta	Contrato assinado até 16/08/2013
Entrega 2:	Sensibilização dos magistrados e servidores sobre a importância e mecanismos do redesenho de processos de trabalho
Indicador:	Reunião de sensibilização
Linha de Base:	Zero
Meta	Reunir pelo menos 60 servidores
Entrega 3:	Identificação dos processos administrativos do TRT13
Indicador:	Número de processos identificados
Linha de Base:	Zero
Meta	100% dos processos identificados até 30/11/2013
Entrega 4:	Mapeamento, otimização e elaboração de documentação de 30 (trinta) processos administrativos, definidos pela prestadora de serviços e pela Comissão do Projeto de Padronização de Rotinas
Indicador:	Número de processos mapeados
Linha de Base:	Zero
Meta	Mapear, otimizar e elaborar documentação de 30 processos administrativos até 30/04/2014
Entrega 5:	Análise da estrutura organizacional, com eventual proposta de modificação
Indicador:	Relatório de análise
Linha de Base:	Organograma atual
Meta	Relatório entregue até 30/04/2014
Entrega 6:	Capacitação presencial em gestão de processos
Indicador:	Cronograma de realização dos cursos
Linha de Base:	Zero
Meta	Cronograma realizado até 31/05/2014

[Handwritten signatures and initials]



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO PADRONIZAÇÃO DE ROTINAS
Termo de Abertura

8. Custos

Categoria	Detalhamento	Responsável	Exercício Financeiro	Custo Estimado
Realização de obras e instalações				
Aquisição de equipamentos (permanente)				
Aquisição de material (consumo)				
Diárias e passagens				
Serviços de Terceiros	Ver ação 1.2			
Treinamentos				
Total:				

9. Equipe do projeto

Nome	Lotação	Período	Dedicação
Edgard Saeger Neto	AGE	Horário pré-definido	PARCIAL
Eraldo Leite Pereira	SEGEPE	Horário pré-definido	PARCIAL
Tânia Dias Sobreira Bezerra	SAPPE	Horário pré-definido	PARCIAL
Tibério Adonys de Almeida Fialho	GDG	Horário pré-definido	PARCIAL
Rogério Nunes Costa da Silva	SETIC	Horário pré-definido	PARCIAL
Francisco José Mendes Farias	GDG	Horário pré-definido	PARCIAL

B

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



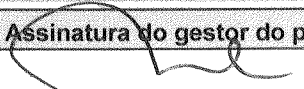
ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO PADRONIZAÇÃO DE ROTINAS
Termo de Abertura

10. Finalização

Data	Assinatura do gestor do projeto
------	---------------------------------

Em 30/04/13

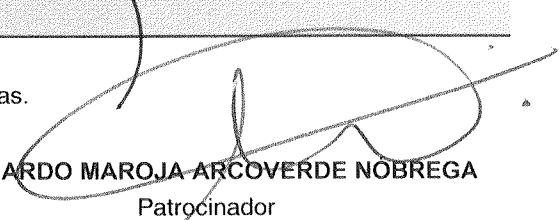

LÚCIO FLÁVIO NUNES DA SILVA
Gestor do Projeto

Ciência do patrocinador

Ciente.

Encaminhe-se à AGE/Núcleo de Projetos para as devidas providências.

Em 30/04/13


LEONARDO MAROJA ARCOVERDE NOBREGA
Patrocinador

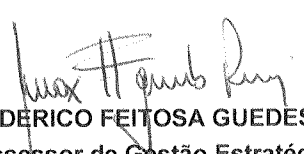
Manifestação da AGE/Núcleo de Projetos

Manifesto-me favoravelmente à abertura do projeto.

Em 03/05/13


EDGARD SAEGER NETO
Chefe do Núcleo de Projetos

De acordo.


MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA
Assessor de Gestão Estratégica

Autorização da Presidência

Autorizo a abertura do projeto.

Em 03/05/13


CARLOS COELHO DE MIRANDA FREIRE
Desembargador Presidente